

Бекітемін

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша
білім бөлімі Жалтыр ауылының №2 ЖОББМ» КММ директоры

А.Серикбаева



2025 жыл

«Жалтыр ауылының № 2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
Мектепшілік бақылау жоспары

2025-2026 оқу жылы

I БӨЛІМ. Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тамыз-қыркүйек										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.										
1	"Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілі коқужоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 26.10.2023 ж. №323 бұйрығымен енгізілген өзгерістер)	2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатты зерделеу.	Педагогикалық ұжым	тақырыптық	Зерттеу, бақылау, сұхбаттасу, құралдарды зерттеу	25-31 тамыз/августа	Әдістемелік бірілестік жетекшілері, әкімшілік	Пед. кеңес	ақпараттандыру	
2	2025-2026 оқу жылының басталуы туралы ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің құжаттары	Оқу жылының басталуы туралы ҚР БҒМ ӘНХ Білім басқармасы мен бөлімінің, құжаттарымен таныстыру	Пед. ұжым	тақырыптық	Өңгімелесу, зерделеу	28 тамыз	Әдістемелік бірілестік жетекшілері, әкімшілік	Пед. кеңес	Шолу, зерттеу	
3	«Білім класс»,	Журналдардың	Сынып жетек.	Жеке	Бақылау,	До 10.09.	Махметова	Дир.ж.	ұсыным	

	ҰБДҚ жүйесіндегі деректерді жаңарту.	уақытылы толтырылуын Нұсқаулықтың әдістемелік ұсынымдарына сәйкестігін қадағалау.			әңгімелесу.		М.Б., Томкова Н.Э. Уразова Ж.Ж	кеңес	дар	
4	Пән бойынша мұғалімдердің жеке КТЖ,ҚМЖ-ның құрастыру сапасының жағдайы.Оқушыл ардың жеке іс қағаздарының жағдайы	Мұғалімдердің жеке істерін дұрыс ресімделуін,қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. .	Педагогтар құжаттамасы	Кешенді жалпылау	зерделеу	02-12.09	Махметова М.Б., Томкова Н.Э. Серикбаева А.У.,сынып жетекшілер, ӘБ жетекшілері	Дир.ж. кеңес	анықтам а	
5	ЕБҚЕ оқушылармен жұмыс	Оқу жоспарларымен сәйкестігін анықтау	Оқу жоспары және ПДПК	шолу	Құжаттарды зерделеу	қыркүйек	ДОІЖО Томкова Н.Э.	ДОІБО жан. кеңес	анықтам а	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Кіріс бақылау жұмыстары	Жазғы демалыстан кейінгі білім деңгейлерін анықтау.	Мектеп оқушылары Пән мұғалімдері	Фронталды	Жалпы кешенді бақылау	Қыркүйек	ДОІБО Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	ДОІЖО жан. кеңес	Анықта ма	
2	Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі.	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз етілуі.	Кітапханашы, сын.жетекш	Фронталды	Әңгіме, ақпаратжина у.	Тамыз қыркүйек	Библиотекар ь Хисамутдин ова З.Г.	Дир.жан .кеңес	Анықта ма справка	
3	Халықаралық	Халықаралық	Пән мұғалімдері	ағымды	Өткізу	қыркүйек	ДОІБОМахм	ДОІЖО	Протоко	

	зерттеулерге PISA, ББЖМ, PIRLS. TIMMS дайындықтарын бақылау	тестілеулерге және мониторингтерге дайындықты бақылау.			әдістемелері мен ережелерімен таныстыру.		етова М.Б., Томкова Н.Э.	жанындағы кеңес	л	
4	Жас мамандардың сабақтарын бақылау	Әдістемелік көмек көрсету	Жас мамандар	тақырыптық	Сабақтарына қатысу	Кесте бойынша	әкімшілік	Әдістемелік кеңесте	анықтам	а

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Кіріс бақылауының нәтижелері бойынша олқылықтарды толтыруға арналған жұмыс жоспарын құрастыру.	Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткізу. Кіріс бақылау үшін материалдың дайындығы.	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Өртүрлі нысандағы диагностикалық жұмыстарды жүргізу.	Қыркүйектің бірінші аптасы	ӘБЖ Халанская Е.Р. Шаяхметова Г.Т. Азимова Г.Е. Есмағамбет Қ.Қ.	ӘБ отырысында	Хаттама	
2	Білім сапасын жоғарлату жобасы. Болжам	Білім сапасын көтеру	Мектеп оқушылары, пән мұғалімдері	тақырыптық	болжам	қыркүйек	ДОІБО Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	педкеңес	хаттама	

IV. Оқу- зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Мотивациясы жоғары балаларме	Дарынды балалар тізімдерін жасау.	1-11, пән мұғалімдері	Жеке	ДБ тізімдерін	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері:	ӘБ отырыс	Оқушылар тізімі	

	нжұмыс.				жасау		Халанская Е.Р. Шаяхметова Г.Т., Азимова Г.Е. Есмағанбет Қ.Қ.	ында		
--	---------	--	--	--	-------	--	---	------	--	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Жаңа оқу жылында біліктілік арттыру курстарына педагогтердің тізімін жасау	Мұғалімдердің цифрландыру бойынша курстық даярлықтан өтуін бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Педұжымға цифрлық технологиялармен жұмысты үйрету	Тамыз	ДҒЖЖО Абишева Ф.Т. Баймағамбетова Ж.А._	Әдістемеліккеңес	№ 1 ӘОҚ анықтама	
2	Педагогтардың санатын және еңбек өтілін санау туралы комиссия құру.	Педагогтардың санатын және еңбек өтілін санау	Педагогтар	Жеке	Ағымдағы	Тамысайын ыңсоңғыап тасы	ДҒЖЖО Абишева Ф.Т. Баймағамбетова Ж.А._	Педкеңес	Хаттама	
3	Аттестатталатын педагогтардың дайындық жағдайын бақылау	Ұсынымдар Өзгеріп отырған талаптарға байланысты курстық даярлықтың қажеттілігін анықтау.	Педагогтар	Жеке	Портфолио ұсыну Курстықдайындықжоспары	Сентябрь	ДҒЖЖО Абишева Ф.Т. Баймағамбетова Ж.А._	Педкеңес	Ұсынымдар	
4	Жасмамандармен жұмыс	Жасмамандарғақолдау жасау	Жасмамандар	Жеке	Сауалнама жүргізу,КТЖ, ҚМЖ құруға көмек көрсету	Жыл бойы	ДҒЖЖО Абишева Ф.Т. Баймағамбетова Ж.А._	ӘК отырысы	Сауалнама Анықтама	

5	Педагогтардың өздігінен білім алу жұмыстарын ұйымдастыру.	Педагогтардың өздігінен білім алу жұмысының сапасы.	Педагогтар	Жеке	Зерттеу, әңгімелесу	қыркүйек	ӘБ жетекш.	ӘК отырысы	Аналитикалық ақпарат..	
6	Педагогтердің авторлық бағдарламалары және әдістемелік құралдарын қарастыру.	Аудандық ББ әдістемелік кабинетіне ұсынуға	Авторлық бағдарламалар	Индивид.	Бағдарламаның сараптамадан өткізу.Әңгімелесу	қыркүйек	ДҒЖЖО Абишева Ф.Т.,Баймағамбетова Ж.А.	ӘБ отырысында	хаттама	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін,өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Білім күніне дайындық	1-қыркүйек Білім күніне дайындық барысы	1-11 сынып жетекшілері/ барысы	Жоспарлы бақылау	Өткізу барысын тексеру Тақырыпқа сәйкестігі	тамыз	Сынып жетекшілер	Сынып жетек. ӘБ отыр.	Сценарий	
2	Жылдық жоспарының мазмұны	Тәрбие жоспарының жас ерекшеліктеріне сай болуы	1-11 сынып жетекшілері, аға тәлімгер	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	тамыз	ДТЖО Зам дир по ВР	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	слайд	
3	Тәрбие жоспарын тексеру	Мектеп жоспарымен байланысы	Әлеуметтік педагог-психолог	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	қыркүйек	ДТЖО Зам дир по ВР	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	анықтам а	
4	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын	1-4 сыныптар, азқамтылған, көпбалалы отбасы, жетім	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	тамыз	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы	ваучер	

		ұйымдастыруды бақылау	балалар					отырыста		
5	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау, жетпейтін оқулықтардың тізімін нақтылау.	1-11 сынып	Жоспарлы бақылау	Рейд жүргізу.	Тамыздың 1 аптасында	Әкімшілік	Директор жанындағы отырыста	Анықтама	
6	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын тексеру	2-11 сыныптар	Жоспарлы	сабақтарға қатысу, құжаттармен жұмыс	қыркүйек	Психолог	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесте	анықтам	
7	Оқушылардың бос уақытын қамту; Оқушылардың үйірме, секцияларға қатысуы/ ҚП, МІБ, қауіптілер тобындағы оқушылар	Оқушылардың бос уақытын қамтылуын анықтау	1-11 сынып	Шолу бақылау	Үйірмелерге қатысу, құжаттармен жұмыс	Жыл бойы	Әлеум педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтам	
8	Денсаулық фестивалінің өту сапасы	Денсаулық күнінің өтілу деңгейін анықтау	1-11 сынып	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары	қыркүйек	Денешынықтыру пәнінің мұғалімдері	планерка	сценарий	
9	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын анықтау	1-11 сынып	Шолу бақылау	Тексеру	Жыл бойы	Әлеум педагог	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесте	анықтам	

Қазан

I.Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Кіріс құжаттамасының бұйрықтарын орындалуы.	Аудандық ББҰ бұйрықтарын орындау	Бұйрықтарды орындау	Жеке	Ағымдағы Текущий	Үнемі	Әкімшілік	планерк а	Хатшын ың шығыс құжатта ры	шығыс құжатт ары
2	ҚТ бойынша журналд арды тексеру	Журналдарды толтыруд анұсқаулыққа сәйкестігі н тексеру.	Оқу пәндері бойы нша 1-11 сынып журналда ры	Шолу	Ағымдағы	Үнемі	Әкімшілігі ДОІБО Махметова М.Б, Томкова Н.Э.	ДОІЖО жанынд ағы кеңес.	Анықта ма	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1,5 сыныпты сыныптық- жалпылама бақылау	Бесінші сынып оқушыларының бейімделуі: - Сабаққа қатысу - Сауалнама - Психологиялық диагностика	1,5 сынып оқушылары	Жалпы сыныптық	Деректер жинау	қазан	ДОІБО, психолог, сын. жетек.	Дир. жанынд ағы кеңес	Анықта ма	
2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Талаптарға сәйкес қалыптастырушы және жиынтық бағалаудың жүргізілуін бақылау	2-11 сынып оқушылары	Жалпы сыныптық	Деректер жинау	қазан	ДОІЖО, психолог, сын. жетек.	ДОІЖО жанынд ағы кеңес.	Анықта ма	
3	I тоқсанда БЖБ ТЖБ өткізуді ұйымдастыру	1-тоқсанның қорытындысы бойынша ББД қалыптасу	2-11 сынып оқушылары	жеке	БЖБ мен ТЖБ талдауы	қазанның 4 аптасы	ДОІБО М.Махметов а,	ӘБ отырыс ы	Анықта ма	

	1 тоқсанның қорытындысы	деңгейін талдау					Н.Томкова	модерац ия хаттамас ы		
--	-------------------------	-----------------	--	--	--	--	-----------	--------------------------------	--	--

III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	5-11 сыныптардың сабақтарына қатысу.	Мұғалімнің үлгерімі төмен оқушылардың материалды сәтті игеруіне қалай жағдай жасайтынын анықтау	Оқу мотивациясытөмен оқушылар	Жалпы сыныптық	Сабаққақатысу, бақылаужән еталдау	қазан	Әл.педагог Абенов Д.Д., Әзи К.Ш.		анықтам а	үнемі
2	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толықтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толтыру,жоспарланған жұмыстың тиімділігін анықтау.	Пән мұғалімдері	үнемі	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау	қазан	Пән мұғалімдері	ДҒЖБО жанынд ағы кеңес	ақпарат	үнемі

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Білім алушыларды мектепішілік, аудандық пәндік олимпиадалар мен конкурстарға қатысуға дайындауды	Пәндер бойынша дарынды балаларды анықтау ,олармен мақсатты және жүйелі жұмысты ұйымдастыру,бойынша,	Оқушылар Ученики	Фронталдық	Пәндербойыншадарынды балалардыан ықтау ,оларменмақ саттыжәнеж үйеліжұмыс тыұйымдаст	Ағымдағ ы	Дир.ҒЖЖО Абишева Ф.Т., Баймагамбет ова Ж.А.	ӘБ отырыст ары	Хаттама	

	ұйымдастыру.				ыру,бойынш апедагогтард ыңқызметінз ерттеу.					
2	Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктердіңөткіз ілуінбақылау	Пән мұғалімдері мен ӘБ бірыңғай ақпараттық білім беру мектепкеңістікжұмысы	Ашық сабақтар, сыныптан тыс онкүндік шеңберіндегі іс- шаралар	тақырыптық	Пәндікжалпы лау	Пәндікжал пылау	Дир.ҒЖЖО Абишева Ф.Т., Баймағамбето ва Ж.А.	Дир. жанынд ағы кеңес	Ақпаратт ы желілерг е жариялау	
3	Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыбын бекіту.	Оқушының дербес қызметке дайындығын тексеру	сыныптан тыс	тақырыптық Тематический	Деректер жинау	Жыл бойы	Дир.ҒЖЖО Абишева Ф.Т., Баймағамбето ваЖ.А			

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Педагогтердіңкур стықдаярлығынан өтуі	Курстықдаярлықтануақ тылыөтулерін бақылау	Пән мұғалімдері	Дербес	Ағымдағы	Жыл бойы	ҒЖБДО Абишева Ф.Т., Баймағамбет ова Ж.А.	ӘБ кеңестер інде	Сертифи каттард ытіркеу журнал ы	Курста рғаөтін імдер
2	Шағын орталық және мектепалды сыныбының жұмысы	Жұмыс жүйесін бақылау.	тәрбиеші	ағымды	Сабақтарына қатысу,құжа ттарын тексері.	жоспарлы	ДОІБО Махметова М.Б.	ДОІБО ж.кеңес.	хаттама	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін,өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
----------	---------------------	-----------------	------------------------	-----------------	----------	---------------------------	---------------------	-------------------	---------------------------	------------------------------

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оқушылардың денсаулығы жағдайы	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	д/топ, 1-11 сынып оқушылары 1-11 классы	Жоспарлы бақылау	Денсаулық паспорттары н қарау, тізім жасау, денешынықтыру-дан босатылған оқушыларды анықтау	Жыл бойы	Мектеп медбикесі	ӘБ отырыста	анықтам а	
2	Бастауыштан орта буынға бейімделуін қадағалау	5- сынып оқушыларының жаңа буынға бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау	5-сыныптар	Сынып-тық Бақылау	1.Сабақтарға қатысу 2. Сауалнама алу 3.Психология-лық диагностика	қазан	Исмагулова А.К., Семья М.-психолог	ДОІБО жанындағы кеңес	анықтам а	
3	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуін қадағалау	сынып оқушыларының мектепке бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау	1-сыныптар 1 классы	Сыныптық Бақылау 3-4апта	1.Сабақтарға қатысу 2. Сауалнама алу 3.Психологиялық диагностика	қазан	психолог	ДОІБО жанындағы кеңес	анықтам а	
4	Оқушылардың бос уақытын қамту; Оқушылардың үйірме, секцияларға қатысуы/ ҚІП, МІБ, қауіптілер	Оқушылардың бос уақытын қамтылуын анықтау	1-11 сынып	Шолу бақылау	Үйірмелерге қатысу, құжаттармен жұмыс	Жыл бойы	Психолог Әлеуметтік педагог Абенов Д.Д., Әзи К.Ш.	ТІ жанындағы кеңес	анықтам а	

	тобындағы оқушылар/									
5	Сыныптардың кезекшілік атқару сапасы	Сыныптардың кезекшілік атқару сапасын анықтау	5-11 сынып	Шолу бақылау	Кесте, талдау	Жыл бойы	Тәлімгер вожатые	планерк а	бұйрық	

Қараша

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	9,11 сыныптарда қорытынды аттестаттаудың жаңа ережелерімен таныстыру.	Емтиханның жаңа ережелері бойынша іс-әрекеттерді үйлестіру .	9,11 сынып оқушылары, ата-аналар	Тақырыптық	Әңгімелесу	Қараша	Сынып жетекшілер ДООБО	Дир.жан кеңесінд е	Ата-аналар жиналыс ының хаттамас ы, ақпарат	
2	"Білімкласс" жүйесі жұмысының мониторингі	"Білімкласс" жүйесін толтырудың уақтылығы және сапасы	Электронды журнал «Білімкласс»	Бақылау	Ағымды	Жылбойы	ДООБО. Махметова М.Б. ТомковаН.Э.	Планерк а	ақпарат	Үнемі

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	БЖБ және ТЖБөткізукестесі н құру	БЖБ және ТЖБ кестесін талаптарға сай құру.	КТЖ КТП	Деректер жинау	Тақырыптық	1 апта 1 неделя	ДООБО Махметова М.Б. Томкова Н.Э.	-	Талдаул ар	Кесте
2	6 сыныптарда	Білім алушылардың	Сабақтарға	Фронталды	Бақылау	Қараша	Сыныпжетек	ДООБО	Анықта	

	ЖСБ	функционалдық сауаттылықтары (математикалық, оқырмандық), жаратылыстану-ғылыми), деңгейін бақылау сынып ұжымын қалыптастыру	қатысу				шілер, психолог ОІБДО	кеңесінд е	ма,	
3	5-11 сыныптарында дәптерлерін тексеру ГП және ЖБ пәндері.	Қалыптастырушыбағал аудағы жазбашажұмыстардыұй ымдастыру, керібайланыс	Оқушыдәптерле рі	Тақырыптық	Дәптерлерді тексеру	қазан	ӘБ жетекшісі Халанская Е.Р.,Шаяхме това Г.Т.	Директо р жан.кең ес	анықтам а	
4	2-4 сыныптардағы оқу техникасының деңгейі бойынша 1 тоқсан есебі.	Оқу жылдамдығының деңгейін анықтау.	2-4 сыныптар	ағымды	Оқу жылдамдығ ы	қазан	Кітапханаш ы Бастауыш сынып мұғалімдері	Директо р жан.кең ес	анықтам а	

III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	2-11 сыныптарда Бір "3", "4" бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.	Білімдегі олқылықтарды жою, білімдегі олқылықтарды толтыру жоспарының орындалуы.	Бір "3", "4"бар оқушылар	дербес	Жеке	Үнемі	Пән мұғалімдері		Ақпарат	
2	Халықаралық тестілеулерге дайындық (МОДО, PISA, PIRLS).	оқушылардың оқу қызметінің проблемалық бағыттарын анықтау.	4-9 сынып оқушылары	бақылау жұмыстары жүргізіледі.	Сынақ тест алу	Кесте бойынша	Зам по УВР Махметова М.Б. Томкова Н.Э.		анықтам а	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Пәндік олимпиаданы дайындау және өткізу	Оқушыларды анықтау және аудандық пәндік олимпиадаға дайындау	Пән бойынша қосымша сабақтар, жеке сабақтар өткізу	Фронталды	дербес	2 недея ноября	Дир.ҒЖЖО Абишева Ф.Т. Баймағамбет ова Ж.А.	Әдістем. кеңес	Хаттама Протоко л	
2	Жоғары нәтижелер алу үшін оқушылармен ынталандыру жұмыстарын бақылау	Пәндік олимпиадалар мен әр түрлі деңгейдегі конкурстарға дайындық бойынша оқушылармен жұмыс жағдайы	Олимпиадаларға мен конкурстарға дайындық бойынша сабақтар өткізу жұмыс кестесі	Тақырыптық	талдау Анализ	1-2 недея	Дир.ҒЖЖО Абишева Ф.Т. Баймағамбет оваЖ.А.	Әдістем. кеңес Методсо вет	Ақпарат	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Тәлімгердің жас мамандармен жұмысын ұйымдастыру	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмыс жүргізу жоспарының орындалуын бақылау	Тәлімгерлер	Фронтальны й	Жоспардың іске асуын бақылау.	Қараша	Директорды ң ҒЖЖО Абишева Ф.Т. Баймағамбет ова Ж.А.	Әдістем елік кеңес	Хаттама	
2	Аттестатталатын педагогтардың сабағына қатысу	Педагогтің өзін-өзі дамытуға дайындығы.	Аттестациядан өтетін ұстаздар	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Қараша	Директорды ң ҒЖЖО Абишева Ф.Т. Баймағамбет ова Ж.А.	Әдістем елік кеңес	Хаттама	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

1	Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру	Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары План 7	Қазанның 4 аптасы	ДТІЖО Найманбаев а	планерк а	жоспар	
---	---	---	---------------	--------------	---------------------------	----------------------	--------------------------	--------------	--------	--

	сапасы						А.А.,Абильдин А.Ж.			
2	Оқушыларды спорттық секцияларға бейімдеу мен құжаттармен жұмыс жағдайы	Оқушыларды спорттық секцияларға қатысуын анықтау	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Кесте, жоспар	қараша	ДТІЖО Найманбаев а А.А.,Абильдин А.Ж.	МБЖ	анықтам а	
3	Оқушыларға құқықтық тәрбие беру және құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының жағдайы/жеке бақылау	құқық бұзушылықты алдын алу	7 сынып	Жалпы сыныптық бақылау	Сабақтарға, тәрбие сағаттарына қатысу, құжаттарын тексеру	қараша	ДОІЖО Найманбаев а А.А.,Абильдин А.Ж.	МБЖ	анықтам а	
4	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы бақылау	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, секцияларға қатысуын тексеру	қараша	Психолог Исмагулова А.К.,Семья М.	МБЖ	анықтам а	

Желтоқсан										
І.Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Бағдарламаның орындалуын бақылау.	МЖМБС орындалуы	Пән мұғалімдері	фронталды	Бақылау	Әр тоқсан соңында	ӘБЖ	ӘБ кеңес	Анықтама	Наличие КТП
2	Кіріс құжаттамасының бұйрықтарын	Аудандық ББ бұйрықтарын орындау	Бұйрықтарды орындау	Жеке	Ағымдағы	Үнемі	Әкімшілік	Планерка	Хатшының шығыс	Шығыс құжаттама

	орындау								құжаттары	
3	1 жарты жылдықтағы оқушылар қозғалысы	Білім берушілер контингентін сақтау.	Мектеп оқушылары	Дербес	Ата-аналармен, оқушылармен әңгімелесу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері		Ақпарат	
4	"Білім класс" жүйесі жұмысының мониторингі	"Білім класс" жүйесінің уақтылы толтырылуы және сапасы	Электрон. журнал	Электрондық журналдың мониторингі	ЭЖ толтыру деректерін түсіру	Күнделікті мониторинг	ДОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директор жанындағы кеңес	Мониторинг	Күн сайын
5	«Алтын белгі», аттестаты және үздік аттестат үміткерлерінің құжаттарын дайындау.	Құжаттарының толық талапқа сай болуын бақылау	Оқушылардың құжаттары	тақырыптық	Тексеру	желтоқсан	ДОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	2 тоқсандағы ТЖБ –ны өткізуді ұйымдастыру 2 тоқсанның қорытындысы	2-тоқсанның қорытындысы бойынша білім сапасын талдау	Оқушылар	Дербес	фронталды	2 тоқсан.аяғы	ДОІБО М.Махметова Н.Томкова	.Д.жа нынд ағы кеңес	кесте	3,4,тоқ сан.
2	7 сынып ЖСБ	Білім алушылардың функционалдық сауаттылықтарының дамуын бақылау	7 сынып оқушылары	Фронталды	Бақылау	Желтоқсан	Сыныпжетекші лер, Психолог,дирек тордың ОІЖДО	ДОІБ О жаны ндағ ы кеңес	Анықта ма	

3	Жартыжылдықтағы жұмыстардың модерациясы.	Балл қою кезінде жұмыстардың критерияларды бағалау стандарттарына сәйкестігі.	2-11 сынып оқушылардың жиынтық бақылау жұмыстары	Фронталды	Сараптама	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	Дир. жан. кеңес кеңес	Анықтама	
4	ЖМЦ пәндерін оқыту жағдайы.Сабақ барысында PISA тапсырмаларын қолдануын бақылау.	Мұғалімдердің түрлі әдістерді меңгеру деңгейін анықтау және сабақтарда цифрлық ресурстарды пайдалану.	Пән мұғалімдері	жоспарлы	Сабаққа қатусу	желтоқсан	ӘБ жетекшілері, ДОІБО М.Махметова	ДОІБО жанындағы кеңес	хаттама	

III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Қысқы каникул кезіндегі оқуды ұйымдастыру	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау	Оқушылар	тақырыптық	Бақылау	Қысқы каникулы	Сынып жетекшілер, психолог ДОІБО		Ақпарат	
2	Түлектердің «ҰБТ 2026 » сынақтарына дайындығы	Дайындық барысының сапалығын тексеру	Оқушылар мен оқытушылар	фронталды	Тест алу	Желтоқсанның соңғы аптасы	ДОІБО М.Махметова Н.Томкова	педкеңес	анықтам	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	9-11 оқушылардың аудандық олимпиадасының	Мотивациясы жоғары оқушыларды қолдау	Педагогтар	Дербес	Кесте	Желтоқсан	ДҒЖБО Абишева Ф.Т., Баймағамбетов а Ж.А.	Әдістемел. кеңес	Хаттама	

	қорытындысы									
2	Пән апталықтарының қорытындысы	педагогтердің білімге деген жаңа көзқарастарды меңгеру деңгейін анықтау	Педагогтар	Фронталды	Жоспарға сәйкес сабақтарға қатысу	Кестеге сәйкес	ДҒЖБО, ӘБ жетек., Пән мұғалімдері	Дир. жан. кеңес	Анықтама	Кесте бойынша

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру.	Педагогикалық тәжірибені меңгеру	Сабақтар	Фронталды	Қатысу П	Желтоқсан	Әкімшілік, жет.ӘБ	ӘБ отырысы	Ақпарат	
2	Жас және жаңадан келген мамандардың педагогикалық қызметі.	Жас мамандарға көмек көрсету.	Жас мамандардың сабақтары	жеке	әңгімелер, сабақтарға қатысу	Желтоқсан	ДҒЖБО Абишева Ф.Т., Баймағамбетов а Ж.А.	ӘБ отырысы	анықтам а	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Оқушыларға азаматтық-патриоттық тәрбие беру сапасы	Оқушыларға азаматтық-патриоттық тәрбие беру сапасын анықтау	1-11 сыныптары	Шолу бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	желтоқсан	ДТІЖО	ӘБ отырыста	анықтам а	
2	Сынып сағаттарының өтілуін тексеру	Сынып сағаттарының өтілу сапасын, жоспармен сәйкестігін, сынып көшбасшыларының сынып сағатын ұйымдас	1-11 сыныптар	Жоспарлы бақылау	Сауалнамалар алу, сынып сағатарын қатысу	I жартыжылдық	ДТІЖО	ӘБ отырыста	анықтам а	

		тыру деңгейін бақылау								
3	ЖЖЕ бойынша жұмыс жағдайы	ЖЖЕ бойынша жұмыс жағдайын анықтау	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Тәрбие сағаттарына қатысу	желтоқсан	ДТІЖО	ӘБ отырыста	анықтам а	
4	Оқушыларға рухани-адамгершілік тәрбие беру сапасы	Оқушыларға рухани-адамгершілік тәрбие беру сапасын анықтау	8-11 сыныптар		Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	желтоқсан	ДТІЖ	ӘБ отырыста	анықтам а	
5	Оқушыларға құқықтық тәрбие беру және құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының жағдайы	құқық бұзушылықты алдын алу	1-11 сыныптар	Жалпы сыныптық бақылау	Сабақтарға, тәрбие сағаттарына қатысу, құжаттарын тексеру	Жыл бойы	Психолог	ӘБ отырыста	анықтам а	

Қаңтар

I.Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Іжартыжылдықта "Тіл туралы заң" бойынша жоспардың орындалу қорытындысы.	"Тіл туралы заң" бойынша жоспардың орындалу	Жоспардың орындалуы	Тақырыптық	Бақылау	Жыл бойы	Әкімшілігі	Дир. жан. кеңес	Ақпарат	
2	1-11 сынып оқушыларының және жаңадан келгендердің жеке істерінің жағдайы	Жеке істер құжаттарының жай-күйінің талапқа сәйкестігі	1-11 сынып оқушыларының жеке істері	Шолу	Жоспарлы	Жылына 2 рет	Директордың ОІБО М.Махметова М.,Томкова		Анықтама	
3	Дайындық сыныбы мен шағын-орталықтың І	Жартыжылдық жоспардың орындалуы	Даярлық сыныбы мен шағын орталық балалары	Дербес	Құжаттарды тексеру,сабақтарына қатысу,жұм	қаңтар	Директордың ОІБО М.Махметова М.,Томкова	Директордың жаны	Анықтама	

	жартыжылдық қорытындысы бойынша жағдайының талдамасы				ысты талдау			ндағ ы кеңес		
II. Оқу процесінің сапасын бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	8 сынып ЖСБ	Сынып ұжымының ұйымдастырылу жағдайын, әртүрлі пәндер бойынша оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	8 сынып оқушылары	Фронталды	Дербес	Қаңтар	ДОІБО М.Махметова М.,Томкова ,психолог	ДОІ ЖО кеңес і	Анықта ма	
2	Бастауыш және орта буын сабақтастығы	Бастауыш буыннан орта буынға ауысу кезінде сабақтастық пен табысты бейімделу құру	4 сыныптар	Фронталды	кешенді жалпылама	Қаңтар	ДОІБО М.Махметова М.,Томкова Н.Э. ,психолог	Директор жаны ндағ ы кеңес	Анықта ма	
3	Оқушылардың ББЖМ зерттеулеріне қатысуын дайындықтарын бақылау.	Даярлау деңгейін бақылау.	4-9 сынып оқушылары мен мұғалімдері	тақырыптық	Сабақтарға қатысу,ББД кесімі	Қаңтар	ДОІБО М.Махметова М.,Томкова Н.Э. ,психолог	Директор жаны ндағ ы кеңес	Анықта ма	
4	PIRLS халықаралық зерттеуіне 4-8 сынып оқушыларының дайындығын тексеру.	Дайындықдеңгейін бақылау.	4-8 сынып оқушылары мен мұғалімдері	тақырыптық	Сабақтарға қатысу,ББД кесімі	Қаңтар	ДОІБО М.Махметова М.,Томкова Н.Э. ,психолог		Анықта ма	

III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Пән мұғалімдерінің олықтарды толықтыру жоспарының орындалуы	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау	Оқушылар	тақырыптық	Бақылау	Қысқы демалыс	Сынып жетекшілер, психолог М.Махметова М.,Томкова директордың ОІЖДО	План ерка	Ақпарат	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Шығармашылық ӘБ пәндерін оқытуды бақылау	Сабақта оқушылардың жалпы оқу және арнайы біліктері мен дағдыларын қалыптасуын бақылау.	Пән мұғалімдері ,әкімшілік	Ағымдағы	Сабақтарға қатысу, деректер жинау	Қаңтар	ДҒЖБО Абишева Ф.Т. Баймағамбетов а Ж.А.	ҒЖБ О кеңес і .	Талдау	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Озық тәжірибені жалпылау мен таратуды бақылау мониторингі	ӘБ жетекшілерінің талдауларыныңмониторингі	Пән мұғалімдері	Дербес	Деректер жинау	Жыл	ҒЖБДО Абишева Ф.Т, Баймағамбетов а Ж.А.	ӘБ кеңес терін де	Педагог тардың жұмысқ орытынд ысыбой ыншатал дау	Жұмыс қорыт ындыс ыбойы ншатал дау
2	Әдістемелік	1жартыжылдықтағы	Мұғалімдер мен	Дербес	талдау	Қаңтар	ДҒЖБО	ӘБ	Ақпарат	

	жұмыстың 1 жартыжылдықтағы жұмысының қорытындысы	әдістемелік жұмыс жоспарларының орындалуын талдау.	оқушылар				Абишева Ф.Т. Баймағамбетов а Ж.А.	кенес тері		
VI. Тәрбие үдерісінің процесін,өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Оқушылардың денсаулығы жағдайы.	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау.	д/топ,1-11 сынып оқушылары	Жоспарлы Бақылау	Денсаулық паспорттары н қарау, тізім жасау, денешынықт ыру-дан босатылған оқушыларды анықтау	Жыл бойы	Мектеп медбикесі	Директ ордың жанын дағы кеңес	анықтам а	
2	Үйірмеге, спорт секцияларының жүргізілуі	Үйірме, спорт секцияларының жұмысын қадағалау	Үйірме жетекшілері	Тақырып-тық Жинақтау	Үйірме жұмыстарын ың жүргізілуін қадағалау	Қаңтар	ТІЖ орынбасары	Директ ордың жанын дағы кеңес	анықтам а	
3	Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейі	Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейін анықтау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	Қаңтар	ДТІЖО	Директ ордың жанын дағы кеңес	анықтам а	
4	Діни экстремизмді алдын-алу, ақпарат тық-насихаттау топтын жұмысы	Діни экстремизмді алдын-алу, ақпарат тау топтын жұмысын анықтау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	Қаңтар	ДТІЖО	ӘБ отыры ста	анықтам а	

5	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суидцитті алдын алу жұмысының жағдайы	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суидцитті алдын алу жұмысының жағдайын анықтау.	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, саулнама талдау	қаңтар	Психолог	ӘБ отырыста	анықтам а	
6	Сыныптағы ата-аналармен жұмыс жағдайы	Ата-аналармен жұмыс деңгейін анықтау.	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, саулнама талдау	Жыл бойы	ДТІЖО	ӘБ отырыста	Анықтама	
7	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы бақылау	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, секцияларға қатысуын тексеру	қаңтар	ДТІЖО		анықтам а	

Ақпан										
I.Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Кіріс құжаттамасының бұйрықтарын орындау	Аудандық ББҰ бұйрықтарын орындау	Бұйрықтарды орындау	Жеке	Ағымдағы	Үнемі	Әкімшілігі	планерка	Хатшының шығыс құжаттары	шығыс құжаттары
2	«Білімкласс» жүйесі жұмысының мониторингі	«Білімкласс» жүйесін толтырудың уақтылығы және сапасы	Электронды журнал «Күнделік»	Электрондық журналдың мониторингі	Күнделікті мониторинг	Ақпан	Директордың ОІБО М.Махметова М.,Томкова.	Планерка	Ақпарат	

							Зам.дир по УР			
II. Оқу процесінің сапасын бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	9 , 10,11 сынып ЖСБ	Сынып ұжымының ұйымдастырылу жағдайын, әртүрлі пәндер бойынша оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	9,10 сынып оқушылары	Дербес	Фронталды	Ақпан	Директордың ОІЖДО М.Махметова М.,Томкова психолог	ДОІЖ О отыры сы	Анықта ма	
2	ЕБҚ Е оқушылармен жұмыс,үйде оқыту.	Жеке жоспарлар мен жұмыс бағдарламаларының орындалуын бақылау	ЕБҚ тобының оқушылары, туралы.үйде оқыту	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, жеке жұмыстарды тексеру	Ақпан	Директордың ОІЖДО.Томк ова Н. ,психолог Исмагулова А.К.,		Анықта ма	
3	PISA -ға дайындық тестілеу алу.	Дайындық жұмыстарының жүргізілуін тексеру	8- 9сын.оқушылар ы	Дербес бақылау	жалпылама	Сәуір	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова		Анықта ма	
4	Оқу пәндерде ЖИ кіріктіру.	Оқу барысында ЖИ қолдануда этикалық талаптардың орындалуын бақылау.	Оқу сабақтары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	ақпан	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Әдісте мелік кеңес	Анықта ма	
III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Оқуға мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты	Оқу пәндерін оқыту жағдайын тексеру	2-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Мекетп құжаттары шк документ	Күн сайын жоспар бойынша	Директордың ОІБО М.Махметова М.,Томкова Зам.дир по	Плане рка	Анықта ма	

	ұйымдастыру						УВР			
IV. Оқу зерттеу қызметі.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Жас маманның кәсіби қалыптасуы мен дамуының ұйымдастырушылық және әдістемелік жағдайларын қамтамасыз ету	Педагогтар	Тақырыптық	Бақылау,әңгі мелесу	Ақпан	ДҒЖЖО Абишева Ф.Т. Баймағамбето ва Ж.А.	Әдісте мелік кеңес	Анықта ма	
2	Элективті курстар мен үйірме жұмысының қорытынды нәтижелері.	Сабақтарды өткізудің сапасымен мен тиімділігін тексеру.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық		Ақпан	Директордың ОІБО және ТІБО М.Махметова М.,Томкова Найманбаева А.А.,Абильди н А.Ж.	Директ ор жанын дағы кеңес	Анықта ма	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарына қатысуына жағдай жасау	Кәсіптік деңгейлерін арттыру.	мұғалімдер	бақылау	Мониторинг	үнемі	ДҒЖЖО Абишева Ф.Т. Баймағамбето ва Ж.А.	Әдісте мелік кеңес	Анықта ма	
2	Дөңгелекүстел	Тәжірибемен бөлісу	Әдістемелік	практикум	Тәжірибе	ақпан	ДҒЖЖО	Әдісте	Анықта	

	"Оқушыларды оли мпиадағадайында удын тиімді жолда ры"		нұсқаулар		алмасу		Абишева Ф.Т. Баймағамбетов Ж.А.	мелік кеңес	ма	
--	--	--	-----------	--	--------	--	---------------------------------------	----------------	----	--

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Ұлттық құндылықтарды дәріптеу	Ұлттық құндылықтарды құрметтеуге тәрбиелеу	1-11 сынып оқушылары	Сыныптар бойынша жан-жақты бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	Жыл бойы	ТІЖ орынбасары Зам дир по ВР	Директор жанындағы кеңес	анықтам а	
2	Кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы	Оқушыларға кәсіптік бағдар беру	9-11 сынып	Кездесулер, талдау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу, кездесулер	I жартыжылдық	ДТІЖО Зам дир по ВР	Кәсіптік бағдар беру отырысында	анықтам а	
3	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайын анықтау	1-11 сынып	Шолу, талдау	Тәрбие сағаттарына қатысу посещение	Жыл бойы	ДТІЖО	Өзін-өзі басқару ұйымының отырысында	анықтам а	

Наурыз										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Қорытынды аттестаттау бойынша	Ата-аналар мен оқушыларды жаңа ҚА ережелерімен	Бітіру сыныпта	Ағымдағы	Әңгіме	наурыз	Директрдың ОІБО. Сынып жет.	Директор жанын	анықтам а	

	нормативтік құжаттарды зерделеу	таныстыру және зерделеу					9,11 сынып	дағы кеңес		
2	ҰББДҚ, "Білімкласс" электрондық журналын жүргізу мониторингі	Электрондық журналдарын толтырудың сәйкестігі, ақпарат ҰБДҚ дұрыс ұсыну	" Білімкласс" электрондық журналы, ҰБДҚ деректері»	Электронды қжурналдың мониторингі	Күнделікті мониторинг	Наурыз	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Планерка	ақпарат	Мониторинг наурыз айына

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	3 тоқсанда ТЖБ өткізуді ұйымдастыру, 3 тоқсанның қорытындысы	3-тоқсанның қорытындысы бойынша ББД қалыптасу деңгейін талдау негізгі проблемалар және оларды шешу жолдарын белгілеу	2-11 сынып оқушылары учащиеся 2-	Дербес Персональн ый	мониторинг	Наурыз	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	педкеңес	Хаттама	
2	ЖСБ11 сыныпта	Сыныптың әртүрлі пәндер бойынша оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	сынып оқушылары	Дербес	Фронталды	Ақпан ь	Директордың ОІЖДО М.Махметова М.,Томкова ,психолог Исмагулова А.К.	Дирек ж. кеңесінде	Анықтама	
3	«Алтын белгі»және үздік аттестат үміткерлерінің құжаттарын әзірлеу.	Құжаттардың дайындығын тексеру	9-11 сынып жетекшілер	Дербес	Талдау	Наурыз	Директордың ОІБО М.Махметова М.,Томкова	педкеңес	Анықтама	

III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Білім сапасы төмен сыныптардағы сабақтарға қатысу	Оқыту сапасын арттыру мақсатында оқушылармен ынталандыру жұмыстарын ұйымдастырылуын бақылау	оқушылар	Дербес	Тақырыптық	Наурыз	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова		Анықта ма	
2	Пән мұғалімдерінің олықтарды толықтыру жоспарының орындалуы	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау	Оқушылар	тақырыптық	Бақылау	Көктем демалыс күндері	Сынып жетекшілер, психолог ОІБДО Кл.рук, зам.дир по УР		Ақпарат	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Бірлестіктер жетекшілерінің жұмыс жағдайы	Бірлестіктер жұмысының формаларын бақылау	ӘБ жетекшілері	Дербес	бақылау	Наурыз	Директордың ҒЖ орынбасарлары Абишева Ф.Т. Баймағамбетова Ж.А.	Директ ОІЖД О кеңесі нде	Анықта ма,	
2	Оқушылардың зерттеу жұмыстарының нәтижелері туралы. Мектеп семинарына дайындық.	Дайындық деңгейін бақылау	Семинар материалдары	Дербес	тексеру	Наурыз	Директордың ҒЖ орынбасарлары Абишева Ф.Т. Баймағамбетова Ж.А.	Директ ОІЖД О кеңесі нде	Анықта ма,	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Идеяларжәрмеңке сі (ЖИ)	Мектеп педагогтарының сабақта қолданатын әдіс-тәсілдерін,цифрлы сауаттылықтарын ортаға салуы	Педагогтар	Ағымдағы	Семинар- практикумда р	Наурыз	ДҒЖЖО Абишева Ф.Т.Баймаган бетова Ж.А.	Әдіст отыры с	Анықта ма	
2	Педагогтердің кәсіби қызметінің нәтижелерін диагностикалау және талдау	Педагогтердің кәсіби қызметінің нәтижелерін диагностикалау және талдау жүргізу	Педагогтар	Дербес	Кесте Қорытынды шығару	Наурыз	ӘБ жетекшілері, ДҒЖЖО Абишева Ф.Т Баймаганбето ва Ж.А.	ӘБоты рысы	Мәлімет беру	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін,өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	1-4 сыныптар, азқамтылған, көпбалалы отбасы, жетім балалар	1-4 сыныптар, азқамтылған , көпбалалы отбасы, жетім балалар	1-4 сыныптар, азқамтылған , көпбалалы отбасы, жетім балалар	Тамыз қаңтар	Әлеум педагог Абенов Д.Д., Әзи К.Ш.	Дирек торды ң жанын дағы кеңест е	Ваучер бойынш а анықтам а	
2	Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау	Мектеп бойынша Азаматтық қорғаныс іс- шараларының сапалы жүргізілуін қадағалау	АӘД пәні мұғалімі	АӘД пәні мұғалімі	АӘД пәні мұғалімі	Жыл бойы	АӘД пәні мұғалімі Оспанов Ж.Қ.	Директ ордың жанын дағы кеңест е	анықтам а	

3	Сынып сағаттарының өтілуін тексеру	Сынып сағаттарының өтілу сапасын, жоспар мен сәйкестігін, сынып көшбасшыларының сынып сағатын ұйымдастыру деңгейін бақылау	1-11 сыныптар	1-11 сыныптар	1-11 сыныптар	наурыз	ДТІЖО Зам дир по ВР	ӘБ отырыста	анықтам а	
4	СӨС насихаттау жұмыс жағдайы	СӨС насихаттау жұмысын бақылау	1-11 сыныптар	1-11 сыныптар	1-11 сыныптар	Наурыз	ДТІЖО Зам дир по ВР	Директ ордың жанын дағыке ңесте	анықтам а	
5	9-сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау.	Жоспарлы жұмыстардың орындалуын	9 сыныптар	тақырыптық	Саулнама әңгімелеу	наурыз	Дакенов С.Р.	ӘБ отырыста	анықтам а	

Сәуір

I.Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Мектептің оқу жылына арналған жұмыс жоспары.	Жұмыс жоспарларының орындалуын бақылау	Жоспарларды орындау	Жеке	Ағымдағы	Токсанқо рытынды сыбойын ша	Әкімшілігі	Плане рка	Орында луы туралы ақпарат	Жоспа р бойын ша жұмыс тарды талдау
2	ҰББДҚ, "Білімкласс" электрондық журналын жүргізу мониторингі	Электрондық журналдарын толтырудың сәйкестігі, ақпарат ҰБДҚ дұрыс ұсыну	"Білімкласс" электрондық журналы, ҰБДҚ деректері	Электронды қжурналдың мониторингі	Күнделікті мониторинг	Сәуір	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	планер ка	Ақпарат	Монит оринг сәуірге

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде	Жауапты тұлғалар	Қарал атын	Басқару шылық	Қайта лама
----------	---------------------	-----------------	------------------------	-----------------	----------	---------------------	---------------------	---------------	------------------	---------------

						рі		жер	шешім	бақыл ау
1	2,3,4 сыныптардағы ЖСБ	Сыныптың әртүрлі пәндер бойынша оқушылардың дайындық деңгейін анықтау Бастауыш сынып пәндерін оқыту мазмұны, деңгейі мен сапасының сәйкестігін анықтау	сынып оқушылары	Дербес	Фронталды	сәуір	Директордың ОІЖДО М.Махметова М.,Томкова ,психолог Исмагулова А.К.	ДОІЖ О отыры сы	Анықта ма	
2	9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығы.	Түлектерді мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындалуын бақылау.	9-11 сынып оқушылары мен пән мұғалімдері дербес	Тақырыптық	Деректер жинау	Сәуір	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова		Анықта ма	
3	Дене шынықтыру сабақтарының жағдайы	Оқушылардың дене шынығыуының деңгейін анықтау.	Дене шынықтыру пән мұғалімдері	фронталды	талдау	Сәуір	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директ ж. Кеңесі нде	Анықта ма	
4	ББЖМ -ға дайындық тестілеу	Дайындық жұмыстарының жүргізілуін тексеру	4- 9сын.оқушылар ы	Дербес бақылау	жалпылама	Сәуір	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова		Анықта ма	

III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Үлгерімі нашар балалармен жұмыс.	Материалды сәтті игеру үшін білім беру жағдайларын жасалуын бақылау.	Мұғалімдер мен оқушылар	дербес	Талдау	Сәуір	Директордың ОІЖДО М.Махметова Н.Томкова		ақпарат	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№	Тексеру	Тексеру мақсаты	Бақылау	Бақылау	Әдістеме	Орындау	Жауапты	Қарал	Басқару	Қайта
----------	----------------	------------------------	----------------	----------------	-----------------	----------------	----------------	--------------	----------------	--------------

р/с	тақырыбы		объектілері	түрі		мерзімде рі	тұлғалар	атын жер	шылық шешім	лама бақыл ау
1	Мектептегі зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.	Мектептегі және қосымша білім берудің оңтайлы құрылымы арқылы дарынды оқушыларды дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау.	Жоғары ынталы оқушылар	дербес	Ағымдағы	Сәуір	ДҒЖБО Абишева Ф.Т., Баймағамбето ва Ж.А.	Әдісте мелік кеңес	Хаттама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.										
№ рс	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Педагогтардың аттестация алды жұмыс нәтижелерімен танысу.	Мұғалімдердің аттестацияға дайындығын бақылау.	мұғалімдер	фронтальды	талдау	Сәуір	ДҒЖБО Абишева Ф.Т.	педкең ес	Анықта ма	
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы.	Тәжірибе жинап,сабақтарында қоладану	ӘБ пән мұғалімдері	фронтальды	талдау	Сәуір	ДҒЖБО Абишева Ф.Т.	Әдісте мелік кеңес	Анықта ма	
VI. Тәрбие үдерісінің процесін,өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Құқықтық тәрбие беру: Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	Аталған бағыт бойынша сынып жетекшілердің іс-тәжірибелерін анықтау	8-10-11 сыныптар	Жоспарлы бақылау	Сынып сағаттарына қатысу	сәуір	ДТІЖО зам дир по ВР	ӘБ отыры ста	анықтам а	

2	Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастыру сапасы	Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастыру сапасын анықтау	1-11 сыныптар	бақылау, талдау	Іс-шара жоспары, әзірлемелер, талдау	Наурыз сәуір	ДТІЖО	Директ ор жанын дағы кеңес	анықтам а	
3	Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралар сапасы	Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралардың өтілу деңгейін анықтау	1-11 сыныптар	Шолу, талдау	Іс-шара жоспары, сынып сағаттары, талдау	сәуір	ДТІЖО	ӘБ отырыста	анықтам а	

Мамыр

I.Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайта лама бақылау
1	Нұсқамаларды өткізу бағдарламалары. ҚТ және ӨРТ бойынша тіркеу журналдары. (лагерь, мектепжанындағы учаскысы)	Жұмысжоспарларының орындауы	Журналдардың орындау және толтыруы	Жеке	Ағымдағы	Үнемі	Әкімшілігі	Планерка	Лауазымдық нұсқаулық	Журналы
2	ҰББДҚ, "Білім класс" электрондық журналын жүргізу мониторингі	Электрондық журналдарын толтырудың сәйкестігі, ақпарат ҰБДҚ дұрыс ұсынуы	"Білім класс" электрондық журналы, ҰБДҚ деректері»	Электрондық журналдың мониторингі	Күнделікті мониторинг Ежедневный мониторинг	Мамыр май	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	планерка	Ақпарат Информация	Мониторинг амырына
3	Құжаттарды қорытынды аттестаттауға дайындау	Кестеге сәйкес жүйелі түрде кеңес беру	9-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Мамыр	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директ ДОІЖ О Кеңесі	Ақпарат	

								нде		
II. Оқу процесінің сапасын бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша кеңес сабақтарын өткізу - 9 ,11- сыныптар	Кестеге сәйкес жүйелі түрде кеңес беру	9-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Мамыр	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директ жан. кеңесі нде	анықтам а	
2	Аралық аттестаттау пәндері бойынша кеңес сабақтарын өткізу – 5-8 ,10- сыныптар	Кестеге сәйкес жүйелі түрде кеңес беру	5-8,10 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Мамыр	Директордың ОІБОМ.Махм етова Н.Томкова	Директ ДОІЖ О Кеңесі нде	анықтам а	
3	4 тоқсан бойынша (2-11 сыныптарда ТЖБ қорытындысы (кесте бойынша)	Оқу жетістіктерін талдау	2-11 сынып оқушылары	Дербес	Талдау	Мамыр	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	педкең ес	анықтам а	
4	Жартыжылдықтағ ы жұмыстардың модерациясы.	Балл қою кезінде жұмыстардың критериалды бағалау стандарттарына сәйкестігі.	2-6 сыныптардың жиынтық бағалаулары	Фронталды	Сараптама	Мамыр	Пән мұғалімдері	ӘБ отыры сы	Анықта ма	
III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарының	Білімдегі олқылықтарды жою	2-8 сынып оқушылары	Жоспарлы		До 25.05	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова		КТП	

	орындалуын қорытынды талдауы.									
IV. Оқу зерттеу қызметі.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Пән мұғалімдерінің олықтарды толықтыру жоспарының орындалуы	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау	Оқушылар	тақырыптық	Бақылау	До 25.05	Сынып жетекшілер, психолог ОІЖДО Кл.рук,	ДОІЖ О кеңесі нде	Ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Пән апталықтарының өткізілу сапасының қорытындысы.	Апталық жоспарларының орындалуы мен сапалығы.	Пән мұғалімдері	Дербес	Талдау	мамыр	ДҒЖБО Абишева Ф.Т.	Әдіст емелі к кеңес	Хаттама	
2	Тәлімгерлік. жас педагогтармен жұмыс	Тәлімгерлердің 2021-2022 оқу жылына келген жас педагогтармен жұмысын талдау h	Жас мұғалімдер	Дербес	Талдау		ДҒЖБО Абишева Ф.Т.	Әдіст емелі к кеңес	хаттама	
VI. Тәрбие үдерісінің процесін,өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Оқушылардың	Оқушылардың жазғы	1-10 сыныптар	Жоспарлы	1. Саулнама.	мамыр	ДТІЖО	Дире	анықтам	

	жазғы демалысын ұйымдастыру	демалыс уақытын тиімді пайдалануын бақылау		бақылау	2.Жоспар бекіту			ктор жаны ндағ ы кеңес	а	
2	«Жаз-2026»	1-4 сынып оқушыларын мектеп жанындағы сауықтыру лагеріне қамту	1-4 сыныптар	Шолу	Құжаттар әзірлеу	мамыр	ДТІЖО Әлеум педагог	Директор жаны ндағ ыкең ес	жоспар	
3	Кәсіптік бағдар беру	9-11 сынып оқушыларына мамандық таңдау сапасы	9,11 сыныптар	Шолу	Сауалнама, құжаттар	мамыр	Кәсіптік бағдар беруші	Директор жаны ндағ ыкең ес	анықтам а	
4	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу жұмысының жағдайы	Оқушылардың психология лық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу жұмысының жағдайын анықтау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, сауалнама талдау,	мамыр	психолог		анықтам а	
5	Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуі	Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуін бақылау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	мамыр	ДТІЖ	ӘБ отыр ыста	анықтам а	

Маусым										
I.Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	2026-2027оқу жылына алдын	Кадр құрамын нақтылау	ТУПы	Алдын ала	Талқылау	До 17.06	Әкімшілігі	Педк еңес	Ақпарат	Тамыз

	ала тарифтеу									
2	Аттестаттарды толтыру	Білім туралы құжаттарды беру және тіркеу	Аттестаттар	Ағымдағы		До 16.06	Әкімшілігі, сынып жетек.,	Педк еңес	Ақпарат	
3	1-11 сынып оқушыларының және жаңадан келгендердің жеке істерінің жағдайы	Жеке істер жай-күйінің құжаттар талапқа сәйкестігі	1-11 сынып оқушыларының жеке істері	Шолу	Жоспарлы	Жылына 2 рет	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова		Анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Қорытынды аттестаттауды өткізу	Қорытынды аттестаттауды өткізу ережелірінің орындалуы	9-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	27.05-16.06.2024г	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Педк еңес	Ақпарат	
2	Мектеп бітіруші түлектердің қорытынды аттестаттау нәтижелері 9, 11 сыныптар	Аралық қорытынды нәтижелері бойынша қорытынды аттестаттау пәндер бойынша аттестаттау сәйкестігі предметам	Педагогтар	Жалпылама кешенді	Деректер жинау	16.06	ОІБДО	Педк еңес	Ақпарат	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Олқылықтарды жою	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау	2-8 сынып оқушылары	Жоспарлы		До 25.05	Директордың ОІЖДО М.Махметова Н.Томкова		КТП	

IV. Оқу зерттеу қызметі.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Мотивациясы жоғары балалардың мәліметтер банкін құру. Оқу жылының есебі	Дарынды балалар бағыты бойынша жұмыстың тиімділігін талдау	Оқушылар, педагогтар	Тақырыптық	Деректер жинау	До 01.07	ДҒЖБО Абишева Ф.Т. Баймағамбетов а Ж.А.		Деректе р базасы	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	ҒӘЖ бойынша директордың орынбасары оқу жылындағы жұмысты талдау	Оқу жылында әдістемелік жұмыс бойынша жоспарды орындау	Әдіскердің жұмысы	Жоспарлы	Деректер жинау	До 01.07	ДҒЖБО Абишева Ф.Т. Баймағамбетов а Ж.А.		Есеп	
VI. Тәрбие үдерісінің процесін,өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.										
№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	«Мектеппен қоштасу» кеші	Түлектер кешін ұйымдастыру	9 сынып 11-сынып	Шолу	Дайындық іс-шаралары	маусым	ДТІЖО	Дире ктор жаны ндағ ы кеңес	сценари й	

«УТВЕРЖДЕН» на заседании педагогического Совета
 КГУ «Общеобразовательная школа №2 села
 Жалтыр отдела образования по Астраханскому району
 управления образования Акмолинской области» от
 28.08.2025 года **протокол №1**
 директор школы _____ А.У.Серикбаева

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО КГУ «ООШ №2 СЕЛА ЖАЛТЫР» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Август- сентябрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям										
1	Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан" приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 (с изменениями с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 уч. году»	Педагог. коллектив	Тематический Обзорный	Изучение документа	25-31 августа	Рук МО, администрация	педсовет	Информирование	

	26.10.2023 № 323)									
2	Документы МОН РК, управления и отдела образования о начале 2025-2026 учебного года	Изучение ИМП, документов МОН РК, управления и отдела образования о начале учебного года	Пед.коллектив	тематический	Беседа, изучение документов	28 августа	Рук МО, администрация	педсовет	Обзор, изучение	
3	Обновление данных в системе Билимкласс,НОБД	Отследить своевременность заполнения журналов на соответствие методическим рекомендациями инструкции	Кл.руководители	персональный	Наблюдение, собеседование	До 10.09.	Махметова М.Б., Томкова Н.Э. , Уразова Ж.З.	Совещание при директоре	рекомендации	
4	Состояние личных дел учащихся, учителей, КТП, КСП	Оформление личных дел учащихся, учителей. Ведение документации в соответствии с Пр.№130.	Кл.рук, делопроизводитель, предметники	обзорный	Изучение документов	02-12.09	Серикбаева А.У., Махметова М.Б., Томкова Н.Э., кл.руководители, рук.МО.	Совещ.при директоре	справки	
5	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам. 2. Выполнение требований к разработке КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Обзорный	Изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР Томкова Н.Э.	Совещание при завуче	протокол	

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	Проведение входного контроля	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Учащиеся школы, предметы	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	Сентябрь	Заместители директора по УР Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	Совещание при завуче	Аналитическая справка	
2	Обеспеченность обучающихся школы учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учебниками	Библиотекарь, кл.рук	фронтальный	Беседа, сбор информации	Август-сентябрь	Библиотекарь Хисамутдинова З.Г.	планерка	справка	
3	Контроль за организацией работы по подготовке к PISA, МОДО, PIRLS, TIMMS	Контроль за подготовкой к международному тестированию и мониторингу учеб.достижений.	Учителя-предметники	Текущий	Ознакомление с правилами, методикой проведения	Сентябрь	Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	Совещание при завуче	Протокол	
4	Посещение уроков молодых специалистов	Оказание методической помощи	Молодые специалисты	тематический	Посещение уроков	Согласно графику	Администрация	Метод.совет.	Справка	

III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Составления планов работы со слабоуспевающими на основе анализа КДР	Подготовить материал для входного контроля	Учителя-предметники	тематический	Проведение, различной формы, диагностической работы	Первая неделя сентября	Рук.МО, Халанская Е.Р., Есмағанбет Қ,Қ., Азимова Г.Е., Шаяхметова Г.Т.	Засед.МО	Протокол	
2	Проект по повышению качества знаний.	Повысить качество знаний.	Учащиеся школы, учителя-	тематический	Прогноз	Сентябрь	Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	Пед.совет	Справка	

	Прогностика.		предметники							
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Работа с высокомотивированными детьми	Составить списки ОД	учителя- предметники	персона льный	Составлен ие списков ОД	В течении года	рук.МО Халанская Е.Р., Шаяхметова Г.Т., Азимова Г.Е., Есмағанбет Қ.Қ.	МС	Списки учащихся	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Составление списка учителей, по повышению квалификации в новом учебном году.	Контроль за прохождением учителями курсовой подготовки по цифровизации	Пед коллектив	общий	Обучение педагогов цифровым и технологи ями	август	Замы по МНР Абишева Ф.Т. Баймагамбетова Ж.А.	Метод.сове т	Справка	

2	Создание комиссии о подсчете категорий педагогов и трудового стажа.	Подсчет категорий педагогов и трудового стажа	Педагоги	персональный	Текущий	Последняя неделя августа	Абишева Ф.Т., Баймагамбетова Ж.А.	педсовет	Протокол	
3	1.Контроль за состоянием готовности аттестуемого педагога	Рекомендации Выявление необходимости курсовой подготовки в связи с изменившимися требованиями	Педагоги	персональный	Предоставление портфолио План курсовой подготовки	Сентябрь	Абишева Ф.Т. Баймагамбетова Ж.А.	Засед.ат. комиссии	Рекомендации	
4	Работа с молодыми педагогами	Оказание методической помощи молодым педагогам	Молодые педагоги	персональный	Анкетирование, помощь составления КТП, КСП,	В течении года	Абишева Ф.Т. Баймагамбетова Ж.А.	Анкетирование Семинар - практикумы, круглый стол	Анкеты, справки	
5	Организация работы по самообразованию педагогов	Качество работы по самообразованию педагогов.	Педагоги	персональный	Изучение, собеседование	Сентябрь	Рук.МО	Засед.МО	.Аналитическая информация	
6	Рассмотрение авторских программ и методических пособий	Представить работы в РМК для прохождения аттестации педагогов	Авторская программа	индивидуальный	Экспертиза за программ	сентябрь	Завучи НМР Абишева Ф.Т.,Баймагамбе	МС	Протокол	

	педагогов				м и пособий, собесе дование с автором		това Ж.А.			
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подготовка к Дню знани	1-сентября Подготовка к Дню знани	1-11 кл руководители	Планов ый контро ль	Проверить прогресс Соответст вие теме	3 неделя августа	Классные руководители	Засед.кл.ру к	сценарий	
2	Содержание годового плана	Соответствие воспитательного плана возрастным особенностям	1-11 классные руководители, вожатые	Планов ый контро ль	Работа с документа ми	4 неделя августу	Зам дир по ВР	На заседание МО	слайд	
3	Проверка воспитательного плана	Связь со школьным планом	Социальный- педагог, психолог	Планов ый контро ль	Работа с документа ми	сентябрь	Зам дир по ВР	На заседание МО	справка	
4	Обеспечение учащихся бесплатным горячим питанием	Контроль за организацией работы по обеспечению учащихся бесплатным горячим питанием	1-4 классы оказанию социальной помощи многодетным, малообеспеченн ым детям- сиротам	Планов ый контро ль	Работа с документа ми	2 неделя августа	Социальный педагог	Совещание при директоре	ваучер	
5	Обеспечение учащихся учебниками	Контроль за обеспечением	1-11 классы	Планов ый	Провести рейд	1 неделя августа	Администрация	Совещание при	справка	

		школьников учебниками, уточнение перечня недостающих учебников.		контроль				директоре		
6	Профилактическая работа с правонарушениями	Проверка работы по профилактике правонарушений	2-11 классы	плановый	посещение уроков, проверка документов	В течение года	Психолог	На заседание правонарушения	справка	
7	Охват досуга учащихся; Участие учащихся в кружках, секциях/учащиеся групп риска,	Определение охвата досуга учащихся	1-11 классы	Плановый контроль	посещение кружков, работа с документами	сентябрь	Социальный педагог	Совещание при директоре	справка	
8	Качество проведения фестиваля здоровья	Определение уровня прохождения дня здоровья	1-11 классы	Плановый контроль	План мероприятий	сентябрь	учителя физической культуры	планерке	сценарий	
9	Посещение учеников	Определение посещаемости учащихся	1-11 классы	Обзорный	мониторинг	В течение учебного года	соц педагог	На заседание правонарушения	Справка	

Октябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов РайОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	планерка	Исходящие документы у секретаря	Исходящая документация
2	Проверка журналов по ТБ	Соответствие заполнения журналов по инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	обзорный	Текущий	Постоянно	Махметова М.Б, Томкова Н.Э. Администрация УВР Махметова М.Б.	Совещание при завуче	Справка	Систематически

II. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Класно-обобщающий контроль 1, 5 класса	- Психологиялық диагностика Адаптация пятиклассников: Посещение уроков - Тестирование (математика, русский, казахский и английский язык) Анкетирование Психологическая диагностика	учащиеся 1,5-х классов	класно-обобщающий	Сбор данных	октябрь	Зам.директора по УМР, психолог, кл.рук	Совещание при завуче, при директоре	справка	
2	Оценка учебных достижений обучающихся	Контроль за проведением формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Обзорный	Изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Заседание при завуче	справка	
3	Организация проведения СОЧ за 1 четверть Итоги 1 четверти	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти	учащиеся 2-11-х классов	Персональный	Анализ СОР и СОЧ	4 неделя октября	Зам.директора по УМР	Заседание МО, протоколы модерация	справка	1 неделя 2-й четверти и 3-й четверти и 4-й

										четверт и
III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Посещение уроков учащимися 5-11 классов	Выявить как учитель создает условия для успешного освоения материала слабоуспевающими учащимися	Ученики со слабой мотивацией	классно-обобщающий	Посещение, наблюдение и анализ уроков	Октябрь	Соц.педагоги Абенов Д.Д., Эзи К.		справка	Постоянно
2	Организация работы по восполнению знаний учащихся	Повышение качества знаний, восполнение пробелов в знаниях учащихся	предметники	Постоянный	Посещение, наблюдение и анализ уроков	Октябрь	Учителя предметники		Информация	Постоянно
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация подготовки обучающихся к участию в школьной, районной предметных олимпиад и конкурсах.	Выявление одаренных детей по предметам ,организация целенаправленной и системной работы с ними, изучение деятельности педагогов	Ученики	Фронтальный	Индивидуальный	текущий	Абишева Ф.Т., Баймагамбетова Ж.А., .Зам.дир.по НМР	Метод.совет	Протокол	

2	Контроль проведения предметных (методических) недель и декад	Работа учителей – предметников (предметных МО) в едином информационном образовательном	Открытые уроки, внеклассные	Тематический	Предметнообобщающий контроль	Предметнообобщающий контроль	Абишева Ф.Т. Баймагамбетова Ф.Т. Зам.дир по НМР	Совещание при директоре	Информация на сайт, соц.сети	
3	Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.	Проверка готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	персональный	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Октябрь	Зам.директора по НР	Метод.совет	Создание действенной системы НОУ	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Прохождение курсовой подготовки педагогов	своевременное прохождение курсовой подготовки	Учителя предметники	Персональный.	Текущий	В течении года	Заместители директора по НМР, Абишева Ф.Т., Баймагамбетова Ж.А.	На заседании МС	Журнал о регистрации и сертификатов	Заявки на курсы
2	Работа мини-центра, предшколы	Контроль за работой мини-центра, ДО	воспитатель	Текущий	Посещение занятий, проверка документации	Постоянно	Зам.по УР Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	Совещ.при завуче	протокол	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методи к а	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Состояние здоровья учащихся	Определение состояния здоровья учащихся	1-11 классы	Планов ый контрол ь	Рассмотре ние паспортов здоровья, составлен ие списков, определен ие учащихся, освобожде нных от физкульту ры	В течение года	Медработник школы	МО заседание	справка	
2	Наблюдение за адаптацией к среднему звену	Выявление актуальных проблем, достижений, возникающих при адаптации учащихся 5 классов к новому поколению	5 классы	Класс контрол ь	1 посещение занятий 2. провести анкетиров ание 3, Психолог ическая диагности ка	октябрь	Исмагулова А.К., Семья М. - психолог	Совещание при завуче	справка	
3	Адаптацией учащихся 1	Выявление актуальных	1 классы	3-4	1 посещение	октябрь	психолог	Совещание	справка	

	класса к школе	проблем, достижений, возникающих при адаптации учащихся 1-х классов к школе		неделя Классность Контроль	ие занятиях 2. провести анкету 3, Психологическая диагностика		УР заместители , психолог	при завуче		
4	Охват досуга учащихся; Участие учащихся в кружках, секциях/учащиеся групп риска,	Определение охвата досуга учащихся	1-11 классы	Плановый контроль	Посещение кружков проверка документов	В течение года	Психолог, социальный педагог	Совещание при завуче ВР	справка	
5	Качество дежурства классов	Определение качества дежурства классов	5-11 классы	Плановый контроль	Таблица, анализ	В течение года	вожатые	Совещание при завуче ВР	Справка	

Қараша-ноябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Ознакомление с правилами итоговой аттестации в 9,11 классах	Координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых правил.	Учащиеся 9,11 кл, родители	Тематический	беседа	Ноябрь	Кл.рук, зам.дир по УМР	ОІБДО кенесінде Совещание при завуче	Протокол род.собрания, информация	
---	---	--	----------------------------	--------------	--------	--------	------------------------	--	-----------------------------------	--

2	Проверка электронных журналов (билимкласс)	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Обзорный	Текущий	Постоянно	Администрация УВР Махметова М.Б. Томкова Н.Э.	Планерка	информация	Систематический
---	--	---	---	----------	---------	-----------	---	----------	------------	-----------------

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Составление графика СОР, СОЧ	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Сбор данных	Тематический	1 неделя	Зам по УВР Махметова М.Б. Томкова Н.Э.	-	Анализ	График
2	КОК-6 классов	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся (математическая, читательская, естественно – научная), контроль уровня сформированности классного коллектива	Посещение уроков	Фронтальный	Наблюдение	Ноябрь	Кл.рук, зам.дир по УР, психолог	Совещание при директоре	Протокол	
3	Техника чтения во 2-4 классов	Определить уровень техники чтения	Учащиеся 2-4 кл	текущий	Проверка чтения	Ноябрь	Библиотекарь , кл.рук.2-4кл.	Совещ.при директоре	Справка	
4	Проверка тетрадей 5-11 классов (рабочие, для СОР, работы детей с ООП)	Организация формативного оценивания письменных работ обучающихся, обратная связь	Тетради учащихся	Тематический	Проверка тетрадей	Ноябрь	рук.МО Халанская Е.Р., Шаяхметова Г.Т.	Совещание при директоре	справка	

III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое	Вторичный
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	----------------	-----------

				ля				ия	решение	контроль
1	Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» , «4» во 2-11 классах.	Устранение пробелов в знаниях, выполнение плана по восполнению пробелов в знаниях.	Учащиеся с одной «3», «4»	персональный	Индивидуальный	Постоянно	Учителя-предметники		Информация	
2	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся (МОДО, PISA, PIRLS)	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников.	Для определения функциональной грамотности учащихся будут проведены контрольные работы.	контрольный	Тестирование	Согласно графику	Зам.дир.по УР Махметова М.Б.,Томкова Н.Э.		Справка	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Подготовка и проведение предметной олимпиады	Выявить и подготовить учащихся к районной предметной олимпиаде	Проведение доп.уроков, индивидуальные занятия по предмету	фронтальный	индивидуальный	2 неделя ноября	Абишева Ф.Т. Баймагамбетова Ж.А. Зам.дир по УМР	Метод.сов.	Протокол	
2	Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня	График работы с мотивированным и учащимися, проведение занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Тематический	Анализ	1-2 неделя	Абишева Ф.Т. Баймагамбетова Ж.А. Зам.дир по УМР		Информация на совещании при директоре	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методик	Сроки	Ответственные	Место	Управленч	Вторич
---	---------------	---------------	--------	-----	---------	-------	---------------	-------	-----------	--------

п/п			контроля	контроля	а	выполнения		рассмотрен ия	еское решение	ный контроль
1	Организация работы наставников с молодыми специалистами	Контроль выполнения плана работы наставников	Наставники	Фронтальный	Реализация планов наставника	Ноябрь	Абишева Ф.Т. Баймагамбетова Ж.А. Зам.дир по НМР		Справка	
2	Посещение уроков аттестующихся учителя	Определить готовность педагога к аттестации	Аттестующиеся учителя	Тематический	Посещение уроков	Ноябрь	Абишева Ф.Т. Баймагамбетова Ж.А. Зам.дир по НМР	Метод.совет	протокол	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация осеннего отдыха учащихся	Организация осеннего отдыха учащихся	1-11 классы	Плановый контроль	План мероприятий	4 неделя октябрь 1 неделя ноября	зам дир по ВР Найманбаева А.А., Абилюлин А.Ж.			
2	Условия адаптации учащихся к спортивным секциям и работы с документами	Определение участия учащихся в спортивных секциях	1-11 классы	плановый контроль	Таблица, план	в течение года	ДТДЖО зам дир по ВР зам дир по ВР Найманбаева А.А., Абилюлин А.Ж.			
3	Состояние работы по правовому воспитанию учащихся и профилактике правонарушений/личный контроль	профилактика правонарушений	7 классы	обобщающий контроль	Посещение, воспитательных часов, проверка документов	В течение года	Зам дир по ВР зам дир по ВР Найманбаева А.А., Абилюлин А.Ж.			
4	Работа классных руководителей и наставников с «трудными»	Контроль за работой классных руководителей и	1-11 классы	Плановый контроль	Проверка классных часов,	В течение года	Психолог Исмагулова			

	учениками	наставников «трудными» учащимися	с	ь	кружках, секциях		А.К., Семья М.			
Декабрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методи к а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Выполнение ГОСО	КТП педагогов	Педагоги	фронтал ьный	Плановый	Каждую четверти	Рук.МО	МО совещание	справка	Наличи е КТП
2	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов Рай ОО	Выполнение приказов	Индиви дуальны й	Текущий	Постоянно	Администра ция	Планерка	Исходящие документы у секретаря	Исходя щая докуме нтация
3	Движение учащихся за 1 полугодие	Сохранить контингент обучающихся.	Учащиеся школы	Персона льный	Беседы с родителям и, учащимис я	В течении года	Администра ция, кл. руко водители		Информаци я	
4	Мониторинг работы системы «билимкласс»	Своевременность и качество заполнения системы «билимкласс»	Электронный журнал»Дневник "	Монито ринг электро нного журнала	Выгрузка данных заполнени я ЭЖ	Ежедневный мониторинг	М.Махмето ва Н.Томкова Зам.дир по УВР	Совещание при директоре.	Мониторин г	Ежедне вно
II. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методи к а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Организация проведения СОЧ за 2 четверть	Анализ уровня сформированности	Учащиеся	Персона льный	фронтальн ый	Конец четверти 2	М.Махмето ва	Совещание при завуче., при	график	3, 4 четверт

	Итоги 2 четверти	ЗУН по итогам 2-й четверти					Н.Томкова Зам.дир по УМР	директоре		ь
2	КОК 7 кл	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся	Учащиеся 7-х классов	Фронтальный	Наблюдение	декабрь	Кл.рук, зам.дир по УР, психолог	Совещание при директоре Совещание при завуче	Протокол	
3	Проведение модерации работ за полугодие.	Соответствие работ стандартам критериального оценивания при выставлении баллов.	Суммативные работы учащихся 2-11 классов	Фронтальный	Анализ	декабрь	Учителя предметники	Совещание при завуче	Протокол	
4	Состояние преподавания предметов ЕМЦ, использование на уроках заданий по подготовке к PISA	Определить уровень владения учителями различными методами и использование цифровых ресурсов на уроках.	Учителя-предметники ЕМЦ	плановый	посещение уроков	декабрь	рук.МО, Махметова М.Б., Томкова Н.Э, учителя ЕМЦ	Совещание при директоре	хаттама протокол	
5	Работа по подготовке документов учащихся на «Алтын белгі», аттестата с отличием	Соответствие требованиям	Документы уча-ся.	индивидуальный	Проверка			Совещание при директоре		

III.Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

1	Организация дополнительных занятий на зимние каникулы	Выполнение плана работы школы по восполнению пробелов в знаниях	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	Зимние каникулы	Кл.рук, зам.дир по УР		Информация	
2	Подготовка учащихся к сдаче пробного ЕНТ-2026.	Качественная подготовка к ЕНТ	Учителя-предметники	Фронтальный	Пробный тест	Последняя неделя	Зам.дир.по УР Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	Пед.совет	Справка	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Итоги районной олимпиады учащихся 9-11 классов	Поддержка одаренных учащихся	Педагоги	Персона льный	График	Декабрь	Абишева Ф.Т., Баймагамбе това Ж.А Замдир по НМР, предметник и	Метод.сов.	Протокол	
2	Итоги предметных недель .	Выявить уровень владения педагогами новых подходов к образованию	Педагоги	Фронтал ьный	Посещени е уроков, согласно плану	Согласно графику	Замдир по НМР, Предметник и.,Рук.МО	Совещание при директоре	Справка	Соглас но график у

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Организация взаимопосещения уроков.	Перенять педагогический опыт	Уроки	Фронтал ьный	Посещени е	Декабрь	Администра ция рук.МО	Совещание МО	Информаци я	
2	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов	Оказание методической помощи молодым специалистам	Уроки молодых специалистов	персона льный	(беседы, посещени е уроков)	Декабрь	Абишева Ф.Т., Баймагамбе това Ж.А Зам.дир по НМР	Метод.совет	Справка, протокол	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское	Вторич ный
----------	---------------	---------------	--------------------	---------------	--------------	---------------------	-------------------	-----------------------	--------------------	---------------

				ля					решение	контроль
1	Качество гражданско-патриотического воспитания учащихся	Определение качества гражданско-патриотического воспитания учащихся	1-11 классы	плановый контроль	Проверка документов, посещение кл часов	2 неделя декабря	зам дир по ВР	Совещание при завуче	справка	
2	Итоги проверки классных часов	Контроль качества прохождения классных часов, соответствия плана, уровня организации часов, классных лидеров	1-11 классы	Плановый контроль	Анкетирование, посещение классных часов	4 неделя декабря	Зам дир по ВР	Совещание при завуче	справка	
3	Состояние работы ПДД	Определение условий работы ПДД	1-11 классы	Обзор, контроль	Работа с документами, посещение кл часов	4 неделя декабря	зам дир по ВР	Совещание при завуче	справка	
4	Качество духовно-нравственного воспитания учащихся	Определение качества духовно-нравственного воспитания учащихся	8-11 классы		Работа с документами, посещение кл часов	1 полугодие	зам дир по ВР	Совещание при завуче	справка	
5	Состояние работы по правовому воспитанию учащихся и профилактике правонарушений	Профилактика правонарушений	1-11 классы	Обобщающий класс	Посещение занятий, воспитательных часов, проверка документов	В течение года	Психолог	Совещание при завуче	справка	

Январь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Итоги выполнения «Закона о языках» за 1 полугодие	Выполнение плана по «Закона о языках»	Выполнение плана	Тематический	Наблюдение	Постоянно	Администрация	Совещание при директоре	Информация	
2	Состояние личных дел учащихся 1-11х классов и вновь прибывших	Соответствие состояния личных дел перечню документов	Личные дела учащихся 1-11 классов	Обзорный	Плановый	2 раза в год	Зам. директора по УВР М.Махметова М.,Томкова,		Справка	
3	Работа предшколы и мини-центра за 1 полугодие.	Выполнение плана работы за полугодие.	Учащиеся предшколы, мини-центра	Дербес Персональный	Проверка документации, посещение занятий, анализ работы	Январь	Зам. директора по УВР М.Махметова М.,Томкова,	Совещание при директоре	Справка	

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	КОК 8 класс	Выявить состояние организации классного коллектива, уровень подготовки учащихся по различным предметам, выявить причины снижения качества знаний	Учащиеся 8-х классов	Персональный	фронтальный	январь	Зам. директора по УВР М.Махметова М.,Томкова ,психолог		Справка	
2	Преемственность	Создание преемственно	4 класс	Фронтал	Комплекс	январь	Зам.	Совещание при	Справка	

	начального и среднего звеньев	сти и успешной адаптации при переходе из начального звена в среднее звено.		ьный	но-обобщающий		директора по УВР М.Махметова М.,Томкова ,психолог	завуче и директоре		
3	Подготовка учащихся 4,9 классов к МОДО	Уровень организации подготовки учащихся 4, 9 классах	Учащиеся, педагоги	Тематический	Срез	Январь	Зам. директора по УВР М.Махметова М.,Томкова ,психоло		Справка	
4	Контроль за подготовкой учащихся 4,8-х классов к тестированию PIRLS	Уровень организации подготовки учащихся 4, 8 классах	Учащиеся, педагоги	Тематический	Срез	Январь	Зам. директора по УВР М.Махметова М.,Томкова ,психоло		Справка	

III.Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Выполнение плана восполнения знаний учителями-предметниками	Выполнение плана работы школы по восполнению пробелов в знаниях	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	Зимние каникулы	Кл.рук, зам.дир по УР М.Махметова М.,Томкова	Планерка	Информация	

IV.Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

										ль
1	Контроль преподавания предметов МО творчества	Изучить методические приемы, используемые учителем для формирования общеучебных и специальных умений и навыков школьников на уроках ,выполнение госстандартов на уроках.	Педагоги	Текущи й	Посещени е уроков, сбор данных	январь	Абишева Ф.Т. Баймагамбе това Ж.А. Зам.НМР	Метод.сов.	Анализ	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Мониторинг отслеживания обобщения и распространения передового опыта	Мониторинг по анализам рук мо	Учителя предметники	Персона льный.	Сбор данных	В течении года	Зам. директора по НМР Абишева Ф.Т., Баймагамбе това Ж.А.	На заседании МС	анализ по итогам работ педагогов	Анализ по итогам работ
2	Итоги работы МО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Педагоги Учащиеся	Персона льный	Анализ	январь	Абишева Ф.Т. Баймагамбе това Ж.А. Зам.НМР	Совещание МО	Информаци я	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Состояние здоровья учащихся	Определение состояния здоровья учащихся	пердшкола 1-11 классы	плановы й	Рассмотре ние	В течение года	Медработн ик школы	Совещание при директоре	справка	

				контроль	паспортов здоровья, составление списков, определение учащихся, освобожденных от физкультуры					
2	Состояние кружков, спортивных секций	Втоги работы кружков, спортивных секций	Руководители кружков	Тематическое накопление	Итоги проведения кружковых работ	1 полугодие	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	справка	
3	Уровень организации зимнего отдыха учащихся	Определение уровня организации зимнего отдыха учащихся	1-11 классы	Шолу бакылау обзор	План мероприятий, анализ	1 неделя января	зам дир по ВР	Совещание при директоре	справка	
4	Профилактика религиозного экстремизма, работа информационно-пропаганды	Профилактика религиозного экстремизма, выявление групп информационной пропаганды	11 классы	обзор	План мероприятий, анализ	В течение года	Зам дир по ВР	Совещание при завуче	справка	
5	Соблюдение психологического здоровья учащихся, состояние работы по профилактике суицида	Определение состояния работы по сохранению психологического здоровья учащихся, профилактике суицида	11 классы	обзор	План мероприятий, тренинг, анкетирование	В течение года	Психолог	Совещание при завуче	справка	
6	Условия работы с	Определение уровня	11 классы	обзор	План	В течение года	Зам дир по	Совещание при	справка	

	родителями в классе	работы с родителями			мероприятий, тренинг, анализ		ВР	завуче		
7	Работа классных руководителей группа риска и «трудными» учениками	Контроль за работой классных руководителей с детьми группа риска и «трудными» учащимися	1-11 классы	обзор	Посещение классных часов, кружки, посещение секции	январь	Зам дир по ВР	Совещание при завуче	справка	

Февраль

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов РайОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	планерка	Исходящие документы у секретаря	Исходящая документация
2	Мониторинг работы системы «билимкласс»	Своевременность и качество заполнения системы «билимкласс»	Электронный журнал «Билимкласс»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Февраль	М.Махметова М.,Томкова. Зам.дир по УР	Планерка	Информация	

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
----------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1	КОК 9, 10 классы	Выявить состояние организации классного коллектива, уровень подготовки учащихся по различным предметам, выявить причины снижения качества знаний	Учащиеся 9,10-х классов	Персональный	фронтальный	Февраль	М.Махметова М.,Томкова Зам. Директора по УВР,психолог	Совещание при завуче	справка	
2	Работа с детьми с ООП, надомное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Учащиеся группы ООП, об.на дому.	тематический	Посещение уроков, проверка индивидуальных работ	Февраль	Зам. Директора по УВР,психолог Исмагулова А.К., предметники		справка	
3	Пробное тестирование 15-х учащихся (PISA)	Анализ сформированности	ЗУН по основным предметам	Тематический	Анализ	2 неделя	ЗД по УВР Махметова М.Б., Томкова Н.Э.		Справка	
4	Внедрение ИИ в учебный процесс	Контроль соблюдения этических норм при использовании ИИ.	Учебные предметы	Тематический	Посещение уроков	Февраль	Зам.дир. по УР	Метод.совет		

III.Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация работы с учащимися, имеющих низкую мотивацию к обучению	Проверка состояния преподавания учебных дисциплин	Учащиеся 2-11 классов	тематический	шк документы.	Ежедневно по плану	М.Махметова М.,Томкова Зам.дир по	Планерка	справка	

							УВР			
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Посещение уроков молодых специалистов	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Педагоги	тематич еский	Наблюден ие, собеседов ание	Февраль	Абишева Ф.Т. Баймагамбе това Ж.А. Зам.дир по НМР	Метод.совет	справка	
2	Итоговые результаты работы элективных курсов и кружков, секций	Качественная подготовка и эффективность проведения занятий	Учителя- предметники	Тематич еский	Посещени е занятий	Февраль	Махметова М.Б., Томкова Н.Э., Найманбаев а А.А., Абильдин А.Ж.	Совещание при директоре		
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методик	Сроки	Ответстве	Место	Управленч	Вторич

п/п			контроля	контроля	а	выполнения	нные	рассмотрения	еское решение	ный контроль
1	Организация посещения курсов повышения квалификации учителями	Повышение квалификации педагогов	Учителя-предметники	Наблюдение	Мониторинг	Постоянно	Абишева Ф.Т. Баймагамбетова Ж.А. Зам.дир по НМР	Метод.совет.		
2	Работа по дорожной карте «Эффективные методы подготовки школьников к олимпиаде»- Круглый стол	Поделиться опытом с партнерскими школами	Метод.рекомендации	Практикум	Обмен опытом	Февраль	Учителя предметники НМР	Метод.совет		

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Популяризация национальных ценностей.	Воспитание уважения национальных ценностей	1-11 классы	Всесторонний контроль по классам	Посещение классных часов, проверка документов	февраль	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	справка	
2	Состояние работы профориентационной работы	Профессиональная ориентация учащихся	9-11 классы	встречи, анализ	Работа с документами, посещение классных	В течение года	Профориентатор Дакенов С.	На заседании по профориентационной работы	справка	

					часов, встречи					
3	Состояние работы школьного самоуправления	Определение условий работы школьного самоуправления	1-11 классы	обзор	Посещение классных часов	В течение года	Зам дир по ВР, вожатые	На заседании организации самоуправления	справка	
Март										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Изучение нормативных документов по итоговой аттестации	Изучить и ознакомить родителей и учащихся с новыми правилами ИА	Выпускные классы	Текущий	Беседа	Март	Зам.дир по УР, кл.рук 9,11 кл	Совещание при директоре	Справка	
2	Мониторинг работы системы «Билимкласс» НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	март	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Планерка	Информация	Мониторинг за март из билимкласс
II. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация проведения СОЧ за 3 четверть ,итоги 3 четверти	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 3-й четверти основные проблемы и наметить пути их решения	учащиеся 2-11-х классов	Персональный	мониторинг	Март	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	педсовет	Протокол	
2	Представление учащихся 9-11 классов на получение	Проверить готовность документов	Кл.руков.	индивидуальный	Проверка документа	Март	М.Махметова	Пед.совет.		

	знака « Алтын белгі» и аттестата с отличием.				ции		М.,Томкова Зам.дир по УВР			
3	КОК-11 классов	Уровень обученности уч-ся	Учащиеся	Тематич еский	Посещени е уроков	Март	М.Махмето ва М.,Томкова Зам.дир по УВР, психолог, кл.рук.	Совещание при завуче	Справка	
III.Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Посещение уроков в классах с низким качеством знаний	Организация работы со слабомотивированным и учащимися с целью повышения качества обученности	Учащиеся	Персона льный	Тематичес кий	март	М.Махмето ва Н.Томкова зам дир УР		Справка	
2	Выполнение плана восполнения знаний учителями-предметниками	Выполнение плана работы школы по восполнению пробелов	Учащиеся	Тематич еский	Наблюден ие	Весенние каникулы	психолог ОБДО Кл.рук,		Информаци я	

		в знаниях					зам.дир по УР			
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Работа руководителей МО	Контроль за работой МО	МО руководителей	персона льный	контроль	Март	Замы по МНР Абишева Ф.Т. Баймагамбе това Ж.А.		справка	
2	Подготовка к семинару	Качество подготовки к семинару	Материал для семинара	индивид уальный	Проверка работ	Март	Замы по МНР Абишева Ф.Т. Баймагамбе това Ж.А.	Метод.совет	Протокол	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Ярмарка идей (ИИ)	Обобщение методов и приемов,применяемых педагогами школы на уроках, цифровой грамотности	Педагоги	Текущи й	Семинар- практикум	февраль	Абишева Ф.Т. Баймагамбе това Ж.А.	Метод.сов.	справка	
2	Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов	Проведение диагностики и анализа результатов профессиональной деятельности педагогов	Педагоги	Персона льный	Таблица	Март	Зам НМР Абишева Ф.Т Баймагамбе	Заседание МО	Информаци я	

							това Ж.А.			
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Обеспечение учащихся бесплатным горячим питанием	Контроль за организацией работы по обеспечению учащихся бесплатным горячим питанием	1-4 классы, малообеспеченная, многодетная семья, дети-сироты		Наблюдение,	Август январь	социальный педагог Абенов Д.Д., Эзи К.	На заседание при директоре	справка	
2	Определение профессиональной ориентации учащихся 9-х классов.	Выполнение плана работы	Уч-ся 9-х классов	Тематический	Анкетирование	Март	Профоринтатор Дакенов С.Р.	Совещание при директоре	Справка	
3	Контроль за работой гражданской обороны	Надзор за качественным проведением мероприятий Гражданской обороны по школе	Преподаватель НВиТП	Преподаватель НВиТП	Преподаватель НВиТП	В течение года	Преподаватель НВиТП Оспанов Ж.К.	Совещание при директоре	Справка	
4	Итоги проверки классных часов	Контроль качества прохождения классных часов, плана и соответствия, уровня организации часов классных лидеров	1-11 классы	1-11 классы	1-11 классы	март	Зам дир по ВР	Совещание при завуче	справка	
5	Состояние работы ЗОЖ	Контроль за пропагандой ЗОЖ	1-11 классы	1-11 классы	1-11 классы	март	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	справка	
Апрель										
I.Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	План работы школы на учебный год.	Контроль за выполнением планов работы	Выполнение планов	Индивидуальн й	Текущий	По итогам четверти	Администра ция	Планерка	Информаци я о выполнении	Анализ ы работ по планам
2	Мониторинг работы системы «Билимкласс» НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Билимкласс»	Электронный журнал «Күнделік»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Апрель	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	планерка	Информаци я	Мониторинг за апрель из билимклассса

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	КОК 2,3,4 кл	Выявить состояние организации классного коллектива, уровень подготовки учащихся по различным предметам, выявить причины снижения качества знаний	Учащиеся 2,3,4-х классов	Персональный	фронтальный	апрель	М.Махметова М.,Томкова Зам. Директора по УВР,психолог Исмагулова А.К.	Совещание при завуче	Справка	
2	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.	Контроль выполнения плана работы школы по подготовке выпускников к	Учащиеся 9-11, предметы	Тематический	Сбор данных	Апрель	М.Махметова Н.Томкова		Справка	

		государственной итоговой аттестации.					зам дир УР			
3	Контроль преподавания уроков физическая культура	Определение уровня физической подготовки учащихся	Педагоги ,учащиеся	фронтальный	Посещение уроков	апрель	Н.Томкова зам дир УР	Совещание при директоре	Справка	
4	Пробное тестирование учащихся 4 х., 9 классов (МОДО)	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам	Учащиеся 4 го-класса	Тематический	Анализ	2 неделя	ЗД по УВР Махметова М.Б.,Томкова Н.Э.		Справка	

III.Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Работа со слабоуспевающими детьми.	Создать образовательные условия для успешного освоения материала	Педагоги учащиеся	Персональный	Анализ	апрель	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР		Информация	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.	Создание благоприятных условий для развития талантливых учащихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования.	Учащиеся с высокой мотивацией	Персональный	Текущий	апрель	Абишева Ф.Т., Баймагамбетова Ж.А. Зам.дир по НМР	Метод.совет	протокол	

V.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методик	Сроки	Ответстве	Место	Управленч	Вторич
---	---------------	---------------	--------	-----	---------	-------	-----------	-------	-----------	--------

п/п			контроля	контроля	а	выполнения	нные	рассмотрения	еское решение	ный контроль
1	Предаттестационная работа педагогов	Контроль педагогов за уровнем подготовки к аттестации	Педагоги	Фронтальный	Посещение уроков, согласно плану, проверка уровня сформированности аттестационной папки	Согласно графику	Замдир по НМР, Предметник и., Рук.МО	педсовет	Справка	Согласно графику
2	Взаимопосещение учителей	Накопление опыта и использование на уроках	предметники	контроль	анализ	апрель	Абишева Ф.Т. Баймагамбетова Ж.А. Зам.дир.по УМР		справка	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Правовое воспитание: Работа классных руководителей с «трудными» учениками и с детьми группа риска	Определение опыта классных руководителей по данному направлению	8-10-11 классы	Плановый контроль	Посещение кл часов	апрель	Зам дир по ВР			
2	Качество организации весеннего отдыха учащихся	Определение качества организации весеннего отдыха учащихся	1-11 классы	контроль, анализ	План мероприятий,	4 неделя марта 1 неделя апреля	зам дир по ВР			

					разработк и, анализ					
3	Качественно проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья	Определение уровня проведения мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья	1-11 классы	Обзор, анализ	План мероприятий, разработк и, анализ	2 неделя апреля	зам дир по ВР			

Май

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Программы проведения инструктажей. Журналы регистрации по ТБ и ПБ. (лагерь, пришкольный участок)	Выполнение планов работы	Выполнение и заполнение журналов	Индивидуальны й	Текущий	Постоянно	Администра ция	Планерка	Лауазымды қ нұсқаулық Должностн ые инструкции	Журнал ы
2	Мониторинг работы системы «Билимкласс» НОБД	Своевременность и качество заполнения системы « Билимкласс »	Электронный журнал « Билимкласс »	Мониторинг электро нного журнала	Ежедневн ый монитори нг	май	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	планерка	Информаци я	Мониторинг за май из Билимк ласса
3	Подготовка документов к итоговой аттестации	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9,11-х классов	Тематический	Сбор данных	май	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР		Информаци я	

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское	Вторич ный
----------	---------------	---------------	--------------------	---------------	--------------	---------------------	-------------------	-----------------------	--------------------	---------------

				ля					решение	контроль
1	Проведение консультаций по предметам итоговой аттестации – 9,11 классы	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9-11 кл	Тематический	Сбор данных	май	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Совещание при директоре	Справка	
2	Проведение консультаций промежуточных экзаменов и в 5-8,10 классы	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 5-8,10 кл	Тематический	Сбор данных	май	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Совещание при директоре	Справка	
3	СОЧ по итогам 4 четверти в 2-11 классах (согласно графику СОР, СОЧ)	Анализ учебных достижений	Учащиеся 2-11-х классов	Персональный	анализ	май	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	педсовет	Справка	
4	Проведение модерации работ за полугодие.	Соответствие работ стандартам критериального оценивания при выставлении баллов.	Суммативные работы учащихся 2-6 классов	Фронтальный	Анализ	Май	Учителя предметники	Заседание МО	Протокол	

III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Анализ работы по итогам работы за учебный год со слабоуспевающими детьми.	Устранение пробелов в знаниях	Учащиеся 2-8-х классов	Плановый		До 25.05	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР		КТП	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методик	Сроки	Ответстве	Место	Управленч	Вторич
---	---------------	---------------	--------	-----	---------	-------	-----------	-------	-----------	--------

п/п			контроля	контроля	а	выполнения	нные	рассмотрения	еское решение	ный контроль
1	Выполнение плана восполнения знаний учителями-предметниками	Выполнение плана работы школы по восполнению пробелов в знаниях	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	До 25.05	психолог ОИБДО Кл.рук, зам.дир по УР	Совещание при завуче	Информация	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
2	Наставничество. Работа с молодыми педагогами	Анализ работы наставников с молодыми педагогами, прибывшими в 2021-2022 учебном году	Молодые учителя	Индивидуальный	Анализ	До 25.05	Абишева Ф.Т. Баймагамбетова Ж.А. Зам.дир.по НМР	Метод.совет	Протокол	
3	Качество подготовки и проведения предметных недель.	Качество и результативность проведения предметных недель		Тематический	Посещение, наблюдение	май	Абишева Ф.Т. Баймагамбетова Ж.А. Зам.дир.по НМР	Метод.совет	Протокол	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация учащихся летнего отдыха	Контроль за эффективным использованием	1-10 классы	плановый контроль	1 Анкетирование, утвержден	3-4 неделя мая	зам дир по ВР	Совещание при директоре	справка	

		школьниками летнего времени отдыха		ь	ие плана					
2	Лето-2026	Охват учащихся 1-4 классов пришкольным оздоровительным лагерем	1-4 классы	обзор	Приготовл ение документ ов	4 неделя мая	Зам.дир по ВР соц педагог	Совещание при директоре	план	
3	Профориентационная работа	Качество выбора профессии учащимся 9-11 классов	9,11 классы	обзор	Анкетиро вание документ ы	май	Профориен татор Дакенов С.Р.	Совещание при директоре	справка	
4	Соблюдение психологического здоровья учащихся, состояние работы по профилактике суицида	Психологического здоровья учащихся, определение условий работы по профилактике суицида	9, 11 классы	Обзор, контрол ь	План мероприя тий, тренинг, анкетиров ание	май	Психологи Исмагулова А.К., Семья М.	Совещание при завуче	справка	
5	Систематическое ведение документов воспитательного дела внутри школы	Контроль за систематическим ведением документов воспитательного дела внутри школы	документация	Обзор контрол ь	План мероприя тий, итоги	4 неделя мая	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	справка	

Июнь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Предварительная тарификация на 2026-2027 учебный год	Уточнить кадровый состав	ТУПы	предвар ительны й	Обсужден ие	До 17.06	Администра ция	педсовет	Информаци я	Тамыз
2	Заполнение аттестатов	Выдача и регистрация документов об	Аттестаты	Текущи		До 16.06	Администра	Совещание при завуче	Информаци	

		образовании		й			ция, кл.рук		я	
3	Состояние личных дел учащихся 1-11х классов и вновь прибывших	Соответствие состояния личных дел перечню документов	Личные дела учащихся 1-11 классов	Обзорный	Плановый	2 раза в год	М.Махметова Н.Томкова Зам. директора по УВР,	Совещание при завуче	справка	

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проведение итоговой аттестации	Выполнение правил проведения итоговой аттестации	Учащиеся 9,11 кл	Тематический	Мониторинг	27.05-16.06.2026г	М.Махметова Н.Томкова Зам. директора по УВР,	Педсовет	Информация	
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по предметам	педагоги	компонобщ	Сбор данных	До 16.06	Зам. директора по УВР,	Педсовет	Информация	

III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проведение летней школы	Выполнение плана работы школы по восполнению пробелов	Учащиеся 2-8-х классов	Плановый		До 25.05	М.Махметова Н.Томкова		КТП	

		в знаниях					зам дир УР			
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Составление банка данных высокомотивированных к обучению детей. Отчет за учебный год	Проанализировать эффективность работы по направлению одаренные дети	Учащиеся, педагоги	Тематич еский	Сбор данных	До 01.07	Абишева Ф.Т. Баймагамбе това Ж.А. Зам.дир.по НМР	Совещание при директоре	База данных	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Анализ работы за учебный год зам.директора по НМР	Выполнение плана по методической работе за учебный год	Работа методиста	Планов ый	Сбор данных	До 01.07	Абишева Ф.Т. Баймагамбе това Ж.А. Зам.дир по НМР	Совещание при директоре	Отчет	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро ля	Методик а	Сроки выполнения	Ответстве нные	Место рассмотрения	Управленч еское решение	Вторич ный контро ль
1	Выпускной вечер	Организация выпускного вечера	9 класс 11 класс	обзорны й	Подготовк а к вечеру	2-3 неделя июня	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	Сценарий	

