

Анализ внутришкольного контроля за август–сентябрь 2025-2026 учебного года по КГУ «ООШ №2 села Жалтыр»

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации.

В ходе контроля изучены инструктивно-методические документы МОН РК по организации учебно-воспитательного процесса в 2025–2026 учебном году. В конце августа проведен 1-й педагогический совет с участием методиста районного методического кабинета Карасевой Г.О. На пед.совете были рассмотрены основные принципы работы в 2025-2026 учебном году, было дано направление и рекомендации для дальнейшей работы коллектива. На начало сентября уже были составлены основные планы работы, в том числе ВШК. Вся текущая работа в основном проходит согласно данному плану. Проведена проверка ведения школьной документации: личных дел учащихся и педагогов, КТП, КСП, электронных журналов (BilimClass, НОБД). Установлено, что основная документация оформляется в соответствии с требованиями, выявленные замечания носили организационный характер и были устранены в установленные сроки. Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями организована на основе нормативных требований и рекомендаций. В школе имеются классы, в которых обучаются дети с ООП, которым необходимы адаптированные задания. В 4 «Б» классе М.Е., в 8 «Б» А.Д., поэтому предметник, работающие в данных классах составили отдельные КТП по своим предметам. Также в этом учебном году в школе открыли КПИ. Специалисты, работающие там, также составили план работы кабинета, расписание, собрали необходимые пакет документов для работы.

II. Контроль за качеством учебного процесса

Проведён входной контроль с целью определения уровня остаточных знаний учащихся после каникулярного периода. Все анализы по контролю учителя-предметники сдали в учебную часть. Результаты проанализированы на совещаниях при заместителе директора. Обеспеченность обучающихся учебниками в целом соответствует потребностям школы, никто не остался без книг. Начата плановая работа по подготовке к международным исследованиям и мониторингам (PISA, МОДО, PIRLS, TIMSS). Учителей предметников ознакомили с планами работы, рекомендовали точно разработать свои планы для работы с детьми. В рамках методической поддержки организовано посещение уроков молодых специалистов. Их по школе 6- Итемген Д.А., Эзи К., Оспанов Ж., Габдуллина Н.А., Шахманова К.А., Ерлан А., Дакенов С.Р.

III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и работе со слабоуспевающими

На основе анализа контрольных и диагностических работ учителями-предметниками разработаны планы работы со слабоуспевающими учащимися. Планы составлены не всеми, т.к. в приказе №130 данный пункт для обязательного ведения отсутствует. Определены основные пробелы в

знаниях, намечены коррекционные мероприятия. Реализация проекта по повышению качества знаний направлена на прогнозирование учебных результатов и повышение учебной мотивации обучающихся. Ответственные лица заместители директора по УР Махметова М.Б., Томкова Н.Э.

IV. Учебно-исследовательская деятельность

Организована работа с высокомотивированными учащимися: составлены списки одарённых детей, определены ответственные педагоги. Каждый учитель обозначил детей, с которыми он намерен работать. Так как школа малокомплектная получается, что дети работают по нескольким направлениям. Работа носит системный характер и ориентирована на дальнейшее сопровождение обучающихся в течение учебного года.

V. Контроль за уровнем мастерства и методической готовности педагогов

Проведён анализ кадрового состава педагогов, сформированы списки на повышение квалификации и курсовую подготовку. Организован контроль за готовностью педагогов к аттестации, ознакомили с правилами аттестации и оформлением документов для загрузки на платформу ustaz.kz. Осуществляется методическая поддержка молодых педагогов, организована работа по самообразованию и рассмотрению авторских программ и методических пособий. Ответственные заместители директора по НМР Абишева Ф.Т., Баймагамбетова Ж.А.

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса

Проведён контроль подготовки и проведения Дня знаний. Ответственные за выступление 1-ов Семья М., Караговская Л.Н. Линейка прошла на должном уровне. Проверено соответствие воспитательных планов возрастным особенностям обучающихся и школьному годовому плану. Обеспечена организация бесплатного горячего питания для учащихся начальных классов, за которое ответственные социальные педагоги Абенев Д.Д., Эзи К.Ш. Осуществляется контроль охвата обучающихся кружковой и секционной деятельностью, профилактики правонарушений, посещаемости проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни. Ответственные заместители директора по ВР Найманбаева А.А., Абильдин А.Ж.

Выводы

1. Внутришкольный контроль в августе–сентябре был организован системно и в соответствии с годовыми задачами школы, что обеспечило планомерное начало 2025–2026 учебного года.
2. Нормативно-правовая база и школьная документация в целом соответствуют требованиям МОН РК; выявленные замечания носили несистемный характер и были своевременно скорректированы.
3. Результаты входного контроля показали наличие пробелов в знаниях у части обучающихся, что обусловило необходимость целенаправленной коррекционной работы.


Методическая работа с педагогическими кадрами, включая молодых специалистов и аттестуемых педагогов, носит плановый характер и направлена на повышение профессиональной компетентности. Работа с высокомотивированными и слабоуспевающими обучающимися организована, определены ответственные лица и основные направления сопровождения.

Воспитательный процесс соответствует годовому плану школы, обеспечены условия для социальной поддержки обучающихся, профилактики правонарушений и охвата досуговой деятельностью.

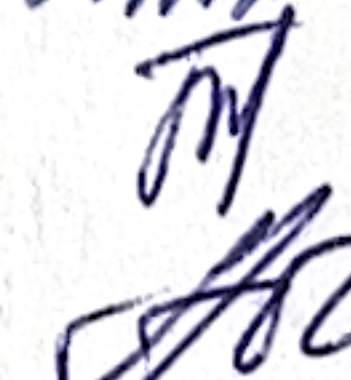
Рекомендации

1. Заместителям директора продолжить системный контроль за ведением школьной и электронной документации, уделяя особое внимание своевременности и качеству заполнения.
2. Учителям-предметникам обеспечить реализацию планов по восполнению пробелов в знаниях обучающихся на основе результатов входного контроля и текущей диагностики.
3. Руководителям методических объединений усилить методическое сопровождение молодых педагогов, включая адресные консультации, посещение уроков и анализ затруднений.
4. Продолжить целенаправленную подготовку обучающихся к международным исследованиям и мониторингам (PISA, МОДО, PIRLS, TIMSS).
5. Активизировать работу с высокомотивированными обучающимися с целью повышения результативности участия в олимпиадах, конкурсах и исследовательских проектах.
6. Заместителю директора по воспитательной работе обеспечить дальнейший контроль реализации воспитательных программ, охвата обучающихся кружковой деятельностью и профилактической работы с учащимися группы риска.

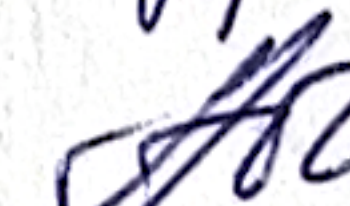
Зам.директора по УР

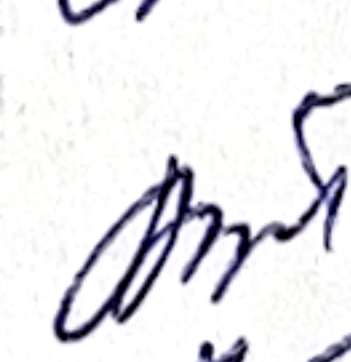
 Махметова М.Б.


Зам.директора по НМР


 Томкова Н.Э.

Зам.директора по ВР

 Абишева Ф.Т.

 Баймагамбетова Ж.А.

 Найманбаева А.А.

 Абильдин А.Ж.