

Руководитель отдела образования
Астраханского района
И. Баряхоева
И. Баряхоева
П. Баряхоева



директор школы №1
А. У. Серикбаева
А. У. Серикбаева
08.2023 года протокол №1



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
КОМУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 СЕЛА ЖАЛТЫР
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 СЕЛА ЖАЛТЫР»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Раздел I

Паспорт школы.

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 села Жалтыр»
2. Современное типовое здание
3. Директор школы Серикбаева Ак-Жупар Узакбайкызы

4. Характеристика материально-технической базы организации образования:

Школа расположена в типовом здании, построенном в 1991 году, рассчитанном на 21 классов-комплектов, с накопляемостью 138 учащихся человек в классе, проектная мощность 264 мест.

- ✓ Количество зданий - 1
- ✓ Этажность - 2,3
- ✓ Общая площадь составляет – 2412м²
Рабочая площадь всех зданий равна – 1919м²
Количество кабинетов-27
- ✓ Общая площадь кабинетов и лабораторий составляет – 1183,4
- ✓ Автономная система отопления, расход топлива (угля)
- ✓ Водоснабжение - центральное
- ✓ Канализация местная - септик
- ✓ Кабинеты новой модификации – 1.

Контингент учащихся (предшколу отдельно, с 1 по 11 классы отдельно): всего с 0 по 11 классы , учащихся, в том числе предшкольный класс - 14 , 1 классы –12 , 2 классы- 16, 3 классы – 17, 4 классы – 56, 5 классы – 23, 6 классы – 18, 7 классы – 12, 8 классы – 11, 9 классы – 9, 10 классы - 6 , 11 класс – 3.

Язык обучения – казахский язык, русский язык.

Число классов-комплектов - 21

по языкам обучения:

✓ классов-комплектов на казахском языке – 11

✓ классов-комплектов на русском языке - 10

Организация питания : в школе работает столовая, организовано горячее питание, а также буфет.

В школе работает столовая. Горячим питанием охвачены __92__ учащихся, что составляет 67%.

Фонд всеобуча (сумма, процент от суммы расходов на содержание школы):

Кадровый состав.

Всего работников – 60, в том числе педагогических – 37. Качественный состав педагогических работников:

по образованию:

с высшим образованием педагога, 27

со средним специальным образованием __10__,

со средним - _____,

по категориям:

с высшей категорией -0,

с первой категорией -0

со второй категорией - 0

педагог-исследователь - 5

педагог-эксперт - 7

педагог-модератор – 8

Педагог - 2

без категории - 16

Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год

На начало 2022/2023 учебного года в школе обучалось 160 учащихся, 14 учеников в предшкольных классах. На конец учебного года количество учащихся – 156, из них

- 1–4 классы – 75 учащихся;
- 5–9 классы – 71 учащихся;
- 10–11 классы - 10 учащихся;
- 1 учащийся с обучением на дому;
- 7 учащихся с ООП.

В 2022/2023 учебном году количество класс-комплектов составляет – 20.

Средняя наполняемость классов:

- 1–4 классы по 9 учащихся;
- 5–9 классы по 7 учащихся;
- 10–11 классы по 5 учащихся.

Информация о реализации Закона «О языках Республики Казахстан».

Одной из главных ценностей государства является его государственный язык. Республика Казахстан – многонациональное государство, достигшее мира и единства.

В 2022-2023 учебном году в целях реализации Закона «О языках Кыргызской Республики» в школе были проведены следующие мероприятия:

- В 2022-2023 учебном году создан и утвержден внутришкольный план по реализации Закона «О языках Кыргызской Республики»;
- Государственный Гимн Республики Казахстан исполняется на государственном языке каждый понедельник согласно внутришкольному плану;
- Документы ведутся на двух языках, за документы на казахском языке отвечает переводчик школы – Уразова Жанна Заксылыковна;
- Интерьер школы был оформлен на двух языках, были проверены процедуры всех классов, рекомендовано двуязычие;
- В русских 1-11 классах школы казахский язык и литература преподаются на казахском языке согласно требованиям;

В нашей школе по пропаганде и использованию государственных символов Республики Казахстан:

1. Государственные символы сохраняются на одном уровне и в необходимой последовательности: флаг, герб, гимн.
2. В кабинете директора: большой герб и Президент Республики Казахстан (флаг установлен справа от стола директора).
3. В фойе школы имеется уголок государственной символики, расположенный в специально отведенном месте.
4. Символика Республики Казахстан должна использоваться во время государственных праздников и торжественных мероприятий.
5. В национальные праздники Республики Казахстан и другие праздники в здании школы устанавливается Государственный Флаг Республики Казахстан.
6. В праздничные дни, в начале и в конце торжественных мероприятий все участники исполняют Государственный Гимн Республики Казахстан.
7. Отвечает за правильное использование государственной символики Республики Казахстан и обеспечение ее пропаганды руководитель гуманитарного цикла Хасенова А.А.

Администрация школы уделяет особое внимание:

1. Отсутствие одного из атрибутов при использовании государственных символов (флаг тканевый, герб объемный);
2. Государственные символы должны располагаться на центральной стене, обращенной к участникам церемонии;
3. Качественное наполнение и эстетичное оформление визуальных стенгазет в помещении;
4. Угол государственной символики должен быть отделен от хозяйственных помещений, гардеробов и проходов;
5. Соблюдение санитарных норм и чистоты жилых помещений;
6. Подсветка угла госсимволов;

Внутришкольная и внеклассная деятельность проводится на двух языках согласно Закону «О языках Республики Казахстан». В сентябре месяце в школе прошел Декада языка РК.

Решение:

1. Государственные символы сохраняются на одном уровне и в необходимой последовательности: флаг, герб, гимн.

2. В кабинете директора: флаг изготовлен из ткани, герба и Президента Республики Казахстан (флаг размещается с правой стороны стола директора)
3. В фойе школы имеется уголок государственной символики, расположенный в специально отведенном месте.
4. Символика Республики Казахстан должна использоваться на государственных праздниках и торжественных мероприятиях.
5. В национальные праздники Республики Казахстан и другие праздники в здании школы устанавливается Государственный Флаг Республики Казахстан.
6. В праздничные дни, в начале и в конце торжественных мероприятий все участники исполняют Государственный Гимн Республики Казахстан.
7. Ответственными за правильное использование государственной символики Республики Казахстан и обеспечение ее пропаганды являются заместители директора по воспитательной работе Найманбаева А.А., Баймагамбетова З.А.

Рекомендация:

- Планировать мероприятий, направленных на повышение статуса языка в плане работы школы;
- Продолжить программу «Мы говорим по-казахски» для сотрудников школы и родителей;
- В связи с увеличением количества детей-казахов, ежегодно посещающих русские классы русских и смешанных школ нашего села, особенно первых классов, принимать детей-казахской национальности только в казахские классы, заниматься систематической и эффективно работу с родителями в этих целях;

1.3 Реализация программы ЗОЖ

В целях пропаганды здорового образа жизни в школе ведется работа в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором школы. В 2022-2023 учебном году большинство воспитательных мероприятий направлено на формирование у учащихся представлений о здоровом образе жизни, стимулирование к отказу от вредных привычек и опасных действий.

Организация информационной, пропагандистской и консультационной работы по профилактике употребления наркотиков и других веществ,

повышение роли социально-психологической службы по профилактике зависимости от вредных привычек (алкоголизм, курение), для сохранения их здоровья была проведена масштабная работа по формированию жизненных навыков ответственного поведения, профилактике ранней беременности. В результате такой профилактической работы в нашей школе не было никаких негативных ситуаций. 3 августа 2023 года для обучающихся образовательных учреждений Астраханского района на отдых в оздоровительном комплексе "Сункар" во Дворце детей и юношества "Дворец будущего" направлены 33 учащихся.

Вывод: Повысилась гигиеническая грамотность учащихся, они познакомились с методами и принципами сохранения здоровья.

Признали основы и виды здорового образа жизни, повысили ответственность за сохранение своего здоровья.

Сформирована грамотность о методах психопрофилактики и психогигиены.

Активизировались физические движения учащихся, что способствовало предупреждению возникновения различных инфекционных и характерных хронических заболеваний.

Даны рекомендации с отвращением относиться к болезненным увлечениям — курению, употреблению алкоголя, наркотических средств.

Рекомендации:

- Повысить правильного полового воспитания учащихся с целью предотвращения ранней беременности;
- Организация психологической помощи детям из неблагополучных семей;
- Проведение встреч с врачами о вреде табачных изделий и электронных сигарет (вайп);

1.4 Информатизация учебного процесса

Внедрение информационных технологий в современную систему образования приобретает более масштабный и комплексный характер. Используя ИКТ в процессе занятий на уроках, наши ученики расширяют кругозор знаний. Учителя и ученики, выстраивая учебный процесс через платформы Kundelik.kz, Kitap.kz, Academia.kz, www.itest.kz YouTube и т.д., реализуют такие навыки, как размещение учебных материалов, проведение он-лайн уроков, получение и предоставление обратной связи, участие в конкурсах, прохождения различных тестирований, с мгновенной обратной связью.

Обеспеченность компьютерами

Всего в нашей школе 93 компьютерной техники (из них 33 требуют ремонта), 45 ноутбуков и 8 планшетов . Есть 3 мультимедийные доски, 10 проекторов и 7 экранов. Все учебные кабинеты имеют доступ к сети интернет. Однако из-за устаревания внутреннего библиотечного фонда мультимедийной доски приложение требует перезагрузки. Также наблюдается затемнение света из-за истечения срока службы проекторов

Вывод: В течении учебного года педагоги школы, с имеющейся МТБ, повышают мотивацию к обучению учащихся, через цифровизацию своих заданий и практических работ.

Рекомендации: В новом учебном году продолжить работу над изучением цифровых платформ и внедрения их в учебный процесс;

- Активация и развитие работы YouTube канала школы;
- Сделать запрос на установку дополнительной точки, в целях усиления скорости работы сети Интернет;
- Подать заявки на укрепление МТБ(сенсорные доски).

Вывод: В течении учебного года педагоги школы, с имеющейся МТБ, повышают мотивацию к обучению учащихся, через цифровизацию своих заданий и практических работ.

Рекомендации: В новом учебном году продолжить работу над изучением цифровых платформ и внедрения их в учебный процесс;

- Активация и развитие работы YouTube канала школы;
- Сделать запрос на установку дополнительной точки, в целях усиления скорости работы сети Интернет;
- Подать заявки на укрепление МТБ(сенсорные доски).

Анализ работы КГУ «ООШ №2 с.Жалтыр» за 2022-2023 учебный год

Тема школы: «Совершенствование профессионализма педагогов и формирование функционально –грамотной личности в учебно-воспитательном процессе»

Цель: Создание благоприятной образовательной среды для развития обучающихся , ориентированного на национальные и общечеловеческие ценности, обладающего навыками функциональной грамотности и способного быть конкурентоспособным в окружающей среде .

Задачи:

- пополнение знаний обучающихся;
- обеспечение безопасной и комфортной образовательной среды;
- повышение качества знаний с использованием различных цифровых, инновационных методов и платформ;
- обеспечение инклюзивного образования;
- проведение внутришкольных инновационных проектов по повышению качества образования;

Ожидаемый результат: Формируется функционально грамотная, качественно образованная, всесторонне развитая личность, способная решать любые задачи, адаптированная к жизни, обладающая нравственными и общими ценностями.

❖ **Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:**

- ✓ Законом РК «Об образовании»;
- ✓ Типовыми правилами деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования);
- ✓ Уставом школы;
- ✓ Нормативными документами органов управления образованием;
- ✓ Рабочим учебным планом школы на учебный год;
- ✓ Инструктивно – методическим письмом на учебный год.
- ✓ Типовыми учебными планами, утвержденными МОН РК.

➤ 2.2.Работа с педагогических кадрами

2.1 Повышение квалификации

Общая численность педагогов школы – 38 человек, из них имеют высшее педагогическое образование-27, среднее – специальное педагогическое образование – 10, среднее – специальное непедагогическое -1 человек.

Квалификационная категория «педагог-исследователь»-5, «педагог-эксперт» -6, «педагог-модератор»-8, «педагог»-2, Высшая категория-1, без категории-16.

Данные по педагогическому стажу:

До 3 лет-6, от 3 до 15 лет-21, от 16 до 25 лет-8, свыше 25 лет-3.

Данные по возрастному составу учителей:

До 30 лет-5, От 30 до 50 лет-25, Свыше 50 лет-8.

Средний возраст педагогического коллектива-38 лет.

Выводы: Качественный состав педагогического коллектива по сравнению с прошлым учебным годом не изменился.

Рекомендация:

Повысить качественный состав педагогов, за счет повышения категорий и образования педагогических кадров:

- модераторы с 8 до 12;
- эксперты с 5 до 6;
- исследователи с 5 до 6;
- со средне-специального образования до высшего – 2 педагога.

➤ Аттестация педагогических работников.

В аттестационную комиссию при КГУ «Общеобразовательная школа №2 села Жалтыр» поступило 8 заявлений. Педагог-исследователь-3, Педагог-эксперт-2, Педагог-модератор-3.

Квалификационную оценку прошли 6 педагогов. Квалификационную оценку не прошли Миннуллина А.Ф.(сертификат о прохождении переподготовки не соответствует требованиям)

Согласно пункту №50 действующих правил аттестации, Жумагалиева А.С. получила действующую категорию автоматически: без сдачи ОЗП.

Семья М.(достижения учителя не соответствуют требованиям досрочного прохождения аттестации).

Успешно сдал ОЗП на категорию «педагог» Халанский Ю.А., Исмагулова А.К. На категория « педагог» не сдали Абильдин А.Ж., Янченко А.С.,Ерлан А.

Вывод:

-Провести работу с педагогами на предмет получения образования / повышения уровня образования на базе профильных ВУЗов или иных организаций, включенных в перечень МП.

3-Рекомендовать педагогам детальное изучение Правил аттестации педагогов, во избежание попадания педагогов в ситуацию «неуспеха».

Рекомендации: Продолжить работу по повышению качественного состава педагогических кадров.

2.3 Методическая работа

➤ Итоги учебной деятельности

В школе на конец учебного года обучались 171(подготовительный класс-15) учащихся, 20 классов были комплектными, 2 подготовительные группы.1-4 классы-75 учащихся, 5-9 классы-71 учащихся, 10-11 классы-10 учащихся.

Из 15 учащихся, окончивших основную школу в 2022-2023 учебном году, 7 продолжают обучение в школе (приходят в 10 классы).

7 учащихся, окончивших среднюю школу; 1 ученик 11 «А» класса получил аттестат «Алтын белгі». 1 ученик получил аттестат с отличием.

Всего:

- отличники-28 учащихся;
- акценты - 59 учащихся;
- успеваемость-61 учащихся;
- неуспевающие-0 учащихся;
- качество-64 %;
- успеваемость-100%.

Выводы: в сравнении с прошлым учебным годом качество знаний увеличилось на 3 %.

Рекомендации: предметникам удерживать данное качество знаний в следующем учебном году, и по возможности поднимать, путем проведения дополнительных занятий и через работу с родителями.

➤ **Результаты итоговой аттестации**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 апреля 2023 года № 88 "Об утверждении сроков завершения 2022-2023 учебного года и проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования" проведен на основании приказа школы №21. В школе разработан план подготовки к итоговой аттестации, составлен график дополнительных занятий. Администрацией школы были созданы все условия для дополнительного образования учащихся, систематическая подготовка к ЕНТ. По итоговой аттестации за курс средней школы, качество знания составило 86%, Из 7 выпускников 1 ученик -«Алтын белгі» и 1 ученик - «аттестат с отличием». Качество образования по курсу основной школы составило -58%, по сравнению с прошлым учебным годом составило -3%.

Выводы:

- низкие и средние учебные возможности учащихся, при переходе из начального звена в среднее качество знаний падает;
- недостаточная работа учителей – предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- снижение контроля со стороны родителей;
- безответственное отношение к учебе, слабая мотивация к учебе у учащихся.

Рекомендации:

1. Предметникам работать со слабоуспевающими строго по составленному плану ;
2. Не допускать переписывания итоговых работ;
3. Разнообразить методы и формы работы на уроках, для повышения интереса и мотивации к учебе;
4. Качественно планировать работу по ВШК на 2023-2024 учебный год;
5. Вести строгий контроль за работой учителей-предметников.

❖ **Научная работа (результативность)**

В школе активно ведется исследовательская работа. В апреле была проведена защита исследовательских работ учащихся 2-6 классов по направлению «Зерде». 7 из 9 работ получили высокую оценку членов комиссии и были отобраны для участия в районном этапе «Зерде».

✓ **Мониторинг участия учителей в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях за 2022/2023 учебный год**

«Үздік педагог» -3 место (Дюсебеков К.С.)район.

Үздік бастауыш сынып -2 место. (Семья Майра)

«Алтын тұғыр» - 3 место. (Семья Майра)

Педстарт-2022-1 место (Картабаева Б.К.)

Педстарт-2023 -1 место (Найманбаева.А.А.)

«Мақатаев оқулары» -1 место (Семья Майра)

✓

✓

✓

✓ **Итоги участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, мероприятиях за 2022/2023 учебный год**

Олимпиада «Дарын» 5-6 кл 1 место -1, 2 место -2, 3 место -3.(район)

Олимпиада «Дарын» 7-8 кл 3 место-1. (район)

Олимпиада «Дарын» 5-6 кл 2 место-1, 3 место -1. (областной)

Олимпиада «Лингвист» 1 место (район), 2 место (область).

«Мақатаев оқулары» 1 место-2, 2 место -1.

«Әбіш оқулары» 3 место-1.

«Дариға жүрек...»1 место-1, 3 место-1.

«Менің Қазақстаным» 1 место-1.

«Абай оқулары» 1 место-1, 2 место-1.

II республикалық «Дариға жүрек...» атты «Бейнелеу өнері» 3 место-1.

❖ Дистанционные олимпиады (результативность)

Итоги участия учащихся в интеллектуальной олимпиаде « Акбота»

1 место-13, 2 место-8,

Итоги участия учащихся в интеллектуальной олимпиаде

« Кенгуру – математика для всех»

2 место -9, 3 место-4.

Анализ участия учащихся в районных, областных, предметных олимпиадах

В районной предметной олимпиаде участвовали -5 учащихся, из них 1 место-1, 3 место -3.

В областном туре предметной олимпиады участвовал 1 ученик где занял 3 место

Выводы: В течении учебного года школьники активно принимали участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня. Особое внимания заслуживают учащиеся-победители олимпиады областного уровня: Байбулова Зере, Амангелди Инкар, Жаксылык Дана, Тюлекеев Диас, достойно представившие нашу школу и район.

Рекомендации: Учителям-предметникам выработать системные подходы в подготовке учащихся к предметным олимпиадам и конкурсам.

Усилить работу по раннему диагностированию одаренных и талантливых детей.

Воспитательная работа

С начала учебного года утвержден план воспитательной работы администрацией школы, проведена работа по 8 направлениям. В школе реализовали свои планы такие организации, как клуб “Шаңырақ” клуб “Самоуправления”, “Единая детская организация движения “Жас Улан”, Дебатный клуб, организация “Жас құтқарушылар”, патриотическая организация “Жас сарбаз”, отряд «Волонтеров». Объединение классных руководителей работало в соответствии со своими планами, протоколы проведенных заседаний были оформлены в полном соответствии с требованиями.

На внутришкольном учете по школе состоит 6 учащихся:

Все классные руководители ведут дневники личного наблюдения, составляют планы коррекционных мероприятий, имеют акты обследования жилищных условий семей контролируемых учащихся.

Все учащиеся "группы риска" заняты внеурочной деятельностью (кружок, секции).

Выводы: Продолжить работу по четырем основным направлениям в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру», по проекту «Тәрбие және білім».

Рекомендация:

-Члены клуба "Шанырақ" расширяют направления организации, ставя задачи, представляющие национальный ценности

- снизить количества учащихся, находящихся на внутришкольном контроле

Работа с родительской общественностью

В нашей школе ведется интенсивная работа в тесном контакте с родителями. В течение года родителям была оказана психолого-педагогическая помощь. Также привлекали родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями. составлением планов работы заведующими воспитательной работой, социальным педагогом, педагогом - психологом.

В течение года по плану проведено 4 общешкольных родительских собрания.

С 2021-2022 учебного года в нашей школе создан клуб «Шанырак». Одно из направлений клуба: девушки работали над воспитанием и привитием национальных ценностей. Основной целью организации является проведение воспитания девочек на основе народных традиций нашего народа и сопряжение его с достижениями современности

Проблема школы, задачи на новый учебный год

Проблема школы: Увеличивается количество педагогических работников, имеющих квалификационные категории

Цель: Выявление, изучение, внедрение и распространение передового педагогического опыта

Повышение качества образования и уровня компетентности учащихся

Задачи на 2023-2024 учебный год КГУ «Общеобразовательная средняя школа №2 села Жалтыр» отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»

Тема школы «Совершенствование учебно-воспитательного процесса , с целью повышения качества обучения , основанного на национальных ценностях, через применение элементов этнопедагогики и развитие компетенций цифровой грамотности»

Цель: повышение качества знаний, через развитие цифровой грамотности и информационно-образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе и внедрение элементов этнопедагогики для привития обучающимся национальных ценностей .

Задачи:

1. Повышать качество обучения через:
 - усиление практического и воспитательного потенциала учебных занятий;
 - совершенствование работы по выявлению, развитию и поддержке высокомотивированных и одаренных детей, обеспечение их личностной и социальной самореализации.
2. Обеспечить работу по непрерывному повышению уровня профессиональной компетентности педагогов и совершенствование их деятельности через использование технологий визуализации учебной информации в образовательном процессе.

3. Создать условия для полноценного личностного развития, формирования гражданской ответственности, патриотизма, ответственности, духовно-нравственных ценностей, лидерских качеств и навыков самоуправления, профессионального и жизненного самоопределения обучающихся в учреждении образования, семье и социальном окружении.
4. Укреплять материально-техническую базу, информационное пространство школы за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников.

Раздел II . Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями.

Цель: организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования, выполнение Государственного общеобязательного стандарта Республики Казахстан начального, основного среднего, общего среднего образования

Основные направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
2.1.Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании. Реализация прав граждан на образование (всеобуч)	1.Отчетная кампания по стандартным формам . Статистические отчеты, согласование учебных, воспитательных планов, тарификация, расписание занятий 2)Анализ трудоустройства учащихся 9,11 классов. 3. Комплектование 1-11 классов. 4. Организация кружков, секций, ГПД. Составление расписания 5. Организация и осуществление контроля за движением обучающихся 6. Организация обучения на дому.	Сентябрь 1 неделя сентября Постоянно	Администрация Замы по ВР Зам.по УР

	<p>7. Организация библиотечного обслуживания обучающихся</p> <p>8. 1. Акции «Дорога в школу», «Забота»</p> <p>9. Контроль за выполнением программного материала, норм КР.</p> <p>10. Организация, подготовка и проведение итоговой аттестации в 9,11 классах.</p> <p>11. Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8-х, 10 кл.</p> <p>12. Организация работы по проверке соблюдения ТБ и санитарно-гигиенических норм</p> <p>13. Подготовка документов строгой отчетности.</p> <p>14. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>1 неделя сентября</p> <p>Сентябрь</p> <p>1-2 неделя сентября</p> <p>По итогам четвертей</p> <p>Постоянно</p> <p>Апрель, май</p>	<p>Библиотекарь Хисамутдинова З.Г. Соц.педагоги Абенов Д.Д., Дюсебеков К.С.</p> <p>Зам.дир.по УР Махметова М.Б., Томкова Н.Э.</p> <p>Зам.дир.по УР Махметова М.Б., Томкова Н.Э.</p> <p>Зам.дир.по УР Махметова М.Б., Томкова Н.Э.</p> <p>Зам дир по АХЧ Мурзабаева Г.К,мед.сестра Каукенова К.К. Администрация</p>
<p>2.2.Информатизация образовательного процесса</p>	<p>Цель: Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Задачи:</p> <p>Расширять информационное образовательное пространство школы.</p> <p>Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ.</p> <p>Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс как средство социализации</p> <p>Повышать уровень ИКТ компетентности учащихся.</p>		

	<p>1) Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.</p> <p>2) Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой.</p> <p>3) Работа сайта школы, соц.сетей.</p> <p>4) Проверка заполнения базы НОБД, электронного журнала kundelik.kz.</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>үнемі Постоянно</p> <p>үнемі Постоянно</p>	<p>Учитель информатики Кабдулина Г.К., лаборант.</p> <p>Зам.дир.по ВР Баймагамбетова Ж.А., Найманбаева А.А.</p> <p>Зам.дир по УР Махметова М.Б., Томкова Н.Э.</p>
<p>2.3. Соблюдение техники безопасности.</p> <p>Охрана жизни и здоровья детей</p>	<p>Цель: Укрепление основ безопасности для нормальной жизнедеятельности детей и взрослых.</p> <p>Задачи: 1. Соблюдение ТБ в кабинетах, требующих повышенного внимания.</p> <p>2. Обеспечение здоровьесбережения через выполнение ПДД, ППБ, ТБ, рекомендаций по ЧС</p>		
	<p>1) - организация труда и охрана труда</p> <p>2) - техническое обследование здания;</p> <p>3) - соблюдение сантехнического режима, правил техники безопасности и охраны труда в школе;</p> <p>4) - Посмотр классов.</p> <p>Инструктаж по ТБ для работников школы.</p> <p>3) Инструктажи по ТБ с учащимися</p> <p>4) Инструктажи в кабинетах повышенного риска.</p> <p>5) Мероприятия по пропаганде ПДД</p> <p>6) Мероприятия по предупреждению ЧС.</p>	<p>Каждую четверть</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>По необходимости</p> <p>и</p> <p>кестеге сай кесте</p>	<p>ЗАХЧ Мурзабаева Г.К.</p> <p>Мурзабаева Г.К.</p> <p>Кл.руководители Учителя химии, биологии, физики, информатики, худ.труда, физ-ры.</p> <p>Кл.руководители Абильдин А.Ж., кл.рук.</p>

Раздел III. Руководство и контроль

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
3.1. Педагогические советы			
Педагогический совет №1	1.«Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год. Задачи на новый 2023/2024 учебный год. 2.Утверждение учебного плана школы на 2023/2024 учебный год 3.Особенности 2023-2024 уч года : Акценты, инновации, перспективы Ознакомление с общей обязательным стандартам общего среднего образование на 2023-2024 уч. год . Обсуждение типовых учебных программ и реализуемых учебных программ, учебников 4. .Утверждение плана мероприятий по охране труда и технике безопасности	Заместители директора по УВР, Томкова Н.Э. Махметова М.Б. заместители директора по ВР Баймағамбетова Ж.А., Найманбаева А.А.	Август
Педагогический совет №2	1.Тема: Духовное воспитание учащихся через национальные ценности 2. Итоги успеваемости за первую четверть во 2-11 кл. 3. Ответственность школы за безопасность детей (круглый стол).	Учителя начальных классов Сиитова Ж. Мифтахова Д.Р. Заместители директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б. Заместители директора по МНР Абишева Ф.Т Томкова Н.Э	Ноябрь

<p>Педагогический совет №3</p>	<p>1.« Использование возможности цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся(кейс стади) 2. . Итоги успеваемости за первую полугодие во 2-11 кл. 3. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 4. «Этика деловых отношений» коучинг</p>	<p>Абишева Ф.Т Томкова Н.Э Заместители директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б. заместитель директора по ВР Баймағамбетова Ж.А., Найманбаева А.А. Жумабеков Б.Т.</p>	<p>Январь</p>
<p>Педагогический совет №4</p>	<p>1. "Формирование инклюзивной культуры в организациях образования»(мастер -класс) 2. Итоги успеваемости за третью четверть во 2-11 кл. 3. Об утверждений экзаменов по выбору 9-11 классов 4. Представление учащихся 9-11 классов на получение знака « Алтын белгі» и аттестата с отличием</p>	<p>Томкова Н.Э. Каратовская Л.Н. Исмагулова А.К. Заместители директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p>	<p>Март</p>
<p>Педагогический совет №5</p>	<p>1.Допуск учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации,допуск учащихся 5-8,10 классов к промежуточной аттестации. 2. «Копилка учителя мастера» обмен опытом 3. Психологическая поддержка участников образовательного процесса 4. Ознакомление с результатами предаттестационной работы педагогов</p>	<p>Классные руководители 5-8,10-х и 9-х и 11-х классов Учителя, участвовавшие в конкурсах в течение года психолог Исмагулова А.К. Заместители директора по МНР</p>	<p>Апрель</p>

		Абишева Ф.Т Томкова Н.Э	
Педагогический совет №6	1 «Алгоритм действий сотрудников школы при теракте» 2.«О завершении 2023/2024 учебного года: перевод учащихся 1–4, классов в следующий классов; организация летнего отдыха учащихся 2. Итоги 4 четверти и за год	Учитель НВП Абильдин А.Ж. Заместитель директора по УВР, Томкова Н.Э. Махметова М.Б.	Май
Педагогический совет №7	1.Результаты промежуточной аттестации в 5-8,10 –х классов.Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса за курс основного общего образования 2. «Результаты итоговой аттестации учащихся 11 класса за курс среднего общего образования» 3. Утверждение годового календарного учебного графика и режима работы школы на новый 2024 __/2025 _ учебный год.	Заместитель директора по УВР, Томкова Н.Э. Махметова М.Б. классный руководитель 9-го класса	Июнь
3.2. Совещание при директоре	Мероприятия	Ответственные	Сроки
3.2. Совещание при директоре			

<p>Совещание при директоре №1</p>	<p>1.Готовность школы к организованному началу учебного года</p> <p>2.Укомплектование кадрами на новый учебный год</p> <p>3.Обеспеченность учебниками учащихся школы.</p> <p>Планирование работы с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей</p>	<p>Директор А.У.Серикбаева Завхоз Мурзабекова Г.К Директор, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары Директор, заместитель директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б. Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Заведующий библиотекой Хисамутдинова З.Г. Социальный педагог Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.</p>	<p>Август</p>
<p>Совещание при директоре №2</p>	<p>О санитарно-гигиеническом состоянии школы.</p> <p>Организация горячего питания</p> <p>Организация работы с учащимися с ООП, обучающимися на дому.</p> <p>Итоги стартовых контрольных работ (входной контроль) по всем предметам во 2-9кл.</p> <p>Работа совета педагогической этики.</p>	<p>Медсестра Каукенова К.К.</p> <p>Социальный педагог Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР, психолог Томкова Н.Э.</p>	<p>Қыркүйек Сентябрь</p>

	<p>Итоги контроля за качеством ведения школьной документации (личные дела учащихся, журналы). Работа бракеражный комиссии.</p>	Махметова М.Б.	
<p>Совещание при директоре №3.</p>	<p>О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговыми исследованиями, подготовке к предметным олимпиадам. Уровень техники чтения во 2-4 классах.</p> <p>Итоги контроля за процессом адаптации учащихся к школе (1-х, 5-х классов, вновь прибывших детей).</p> <p>«Күнделік» жүйесіндегі жұмыс мониторингі. Мониторинг работы в системе «Күнделік»</p> <p>Халықаралық тестілеуге PISA. дайындық туралы. Подготовка к международному тестированию PISA.</p> <p>Бракеражды комиссия жұмысы. Работа бракеражный комиссии</p>	<p>Заместитель директора по УР Томкова Н.Э. Махметова М.Б. Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.</p> <p>Кітапханашы Библиотекарь Хисамутдинова З.Г.</p> <p>Әлеуметтік педагог психолог Социальный педагог, психолог Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Исмагулова А.К.</p> <p>Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p>	<p>Қазан Октябрь</p>

		<p>Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б. Пәндер әдістемелік бірлестік жетекшілері Мектеп директоры Серикбаева А.У.</p>	
<p>Совещание при директоре №4.</p>	<p>Результаты школьного этапа предметных олимпиад. О подготовке к итоговой аттестации учащихся и ЕНТ. Мониторинг работы с «Кунделик». Психологическое сопровождение учащихся ООП. Анализ по предупреждению подростковой преступности Работа бракеражной комиссии</p>	<p>Заместитель директора по НМ Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Заместитель директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б. Психолог Исмагулова А.К. Заместитель директора по УВР Баймағасбетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p>	<p>Қараша Ноябрь</p>

		Мектеп директоры Серикбаева А.У.	
Совещание при директоре №5.	<p>Рубежный контроль оценки качества образования (итоги I полугодия).</p> <p>Об организации досуга учащихся во время зимних каникул. Предупреждение правонарушений.</p> <p>Итоги участия в районном туре предметных олимпиад.</p> <p>Итоги контроля организации профилактической работы по предупреждению антисоциального поведения детей и подростков пропагандой ЗОЖ.</p> <p>Половая неприкосновенность несовершеннолетних.</p> <p>Работа бракеражной комиссии</p>	<p>Заместитель директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А. Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.</p> <p>Социальный педагог Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p>	Желтоқсан Декабрь

		Мектеп директоры Серикбаева А.У.	
Совещание при директоре № 6.	<p>О работе школьного сайта.</p> <p>О ходе работы по подготовке к итоговой аттестации и на январский ЕНТ -2024.</p> <p>Анализ состояния подготовительного класса и мини-центра по итогам I полугодия</p> <p>Итоги проверки тетрадей учащихся 5-11-х классов.</p> <p>Работа бракеражной комиссии.</p>	<p>Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, Заместитель директора по УВР, Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А. Заместитель директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Заместитель директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, элеуметтік педагог Заместитель директора по ВР, социальный педагог Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Мектеп директоры Серикбаева А.У.</p>	Қаңтар Январь
Совещание при	Предварительные итоги 3-й четверти.	Директордың ОТІ	Ақпан

<p>директоре № 7.</p>	<p>Контроль за подготовкой учащихся к исследованиям МОДО.</p> <p>Мониторинг работы с электронным журналом «Кунделик».</p> <p>Изучение Закона РК по Государствен. Символам.</p> <p>Эффективность работы класс «Жас сарбаз».</p> <p>Работа психолога с учащимися группы риска.</p> <p>Работа бракеражный комиссии</p>	<p>жөніндегі орынбасары Заместитель директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Заместитель директора по ВР Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p> <p>Учитель НВП Абильдин А.Ж.</p> <p>Психолог Исмагулова А.К.</p> <p>Мектеп директоры Серикбаева А У.</p>	<p>Февраль</p>
<p>Совещание при директоре № 8.</p>	<p>О работе школьного научного общества.</p> <p>Итоги и результативность работы элективных курсов и кружков.</p> <p>О ходе работы по подготовке к итоговой аттестации и на</p>	<p>Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по МНР Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.</p>	<p>Наурыз Март</p>

	<p>мартовский ЕНТ -2024. Состояние преподавания предметов в начальных классов.</p> <p>АҚ күнінің қорытындысы. Итоги дня ГО.</p>	<p>Предметники Рук . кружка Баймағасбетова Ж.А. Найманбаева А.А. Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по УВР Томкова Н.Э., Рук.МО Каратовская Л.Н. Махметова М.Б. Заместитель директора по УВР,рук. НВП Баймағасбетова Ж.А. Найманбаева А.А. Абильдин А.Ж.</p>	
<p>Совещание при директоре № 9.</p>	<p>Утверждение состава экзаменационных комиссий и расписания консультаций.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б. Кл.рук</p>	<p>Сәуір Апрель</p>

	<p>Утвердить план организаци торжественной линейки «Выпускник-2023».</p> <p>Итоги работы Попечительского совета.</p> <p>Состояние профориентационной работы с учащимися 9-х,11-х классов.</p> <p>Анализ уровня физической подготовки учащихся 4, 7, 9 классов, готовность к сдаче Президентских тестов.</p> <p>Работа бракеражный комиссии</p>	<p>Вожатые Заместитель директора по ВР Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p> <p>Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по ВР Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p> <p>Педагог-психолог Исмагулова А.К.</p> <p>Учителя физкультуры Жумабеков Б.Т. Ерлан А. Абильдин А.Ж.</p> <p>Директор школы Серикбаева А.У.</p>	
<p>Совещание при директоре № 10.</p>	<p>Рубежный контроль оценки качества образования (итоги II полугодия, итоги года).</p> <p>Утверждение программы «Лето – 2024». Организация</p>	<p>Заместитель директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p>	<p>Мамыр Май</p>

	<p>пришкольной площадки.</p> <p>Состояние профилактической работы по профилактике травматизма среди учащихся (вопросы ПДД, ОБЖ). Итоги работы родительского комитета.</p> <p>Итоги работы по укреплению материально-технической базы школы. О подготовке анализа работы школы за год и планирования на следующий год.</p> <p>Читающая школа.</p> <p>Итоги работы по Программе развития школы до 2025 года и плана развития школы.</p> <p>Работа бракеражной комиссии</p>	<p>Заместитель директора по УВР Баймагабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Баймагабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Баймагабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p> <p>Завхоз Мурзабекова Г.К.</p> <p>Директор, заместитель директора по УВР, социально-психологическая служба.</p> <p>Библиотекарь Хисамутдинова З.Г.</p> <p>Заместитель директора</p>	
--	--	--	--

		по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б Баймагабетова Ж.А. Найманбаева А.А Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К Мектеп директоры Серикбаева А.У.	
3.3. Методические совещания	Мероприятия	Ответственные	Сроки
заседание методического совета № 1	1.Основные направления методической работы в новом учебном году. Утверждение плана работы МО 2.Изучение методики цифровой грамотности 3. Ознакомление с нормативными документами 4.Определение направления работы с учащимися с высокой мотивацией. 5.Качество оказания методической помощи аттестуемым педагогам 6.Качество контроля психологического состояния учащегося, участвующего в итоговой аттестации.	Замы по МНР Абишева Ф. Т. Картабаева Б. К. Психолог Исмагулова А. К	сентябрь
заседание методического совета № 2	1.Роль библиотеки в рамках проекта "Читающая школа"/доклад/ 2. Мониторинг качества участия в научных проектов. 3. Анализы проведения предметных недель. 4. Анализ качества знаний 0- срезов и I четверти. 5. Эффективное использование элементов этнопедагогике в классных часах	Библиотекарь Хисамутдинова З. Г. Абишева Ф. Т. Картабаева Б. К. руководители МО Баймаганбетова Ж. А. Найманбаева А. А.	ноябрь
заседание методического совета № 3	1.Эффективность «Lesson Study» в повышении качества образования 2. Итоги внутришкольной олимпиады, качество участия в районной	Томкова Н.Э.	январь

	олимпиаде. 3.Качество материалов, представленных на конкурс на лучшую авторскую программу. 4.Ознакомление с изменениями аттестации в нормативных документах 5.Качество инклюзивного обучения в школе.	Махметова М. Б. Абишева Ф. Т. Картабаева Б. К. Абишева Ф. Т. Томкова Н.Э.	
заседание методического совета № 4	1.«Использования национальных ценностей в процессе урока» 2.Совершенствование видов и методов работы с детьми с высокой мотивацией 3. Выполнение индивидуального плана учителей по совершенствованию своих знаний, качество работы по обмену опытом 4.Показатель результататов обмена передовым опытом в районе, области. 5. Динамика уровня работы по совершенствованию образования.	Баймағанбетова .А. ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.Қ. Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.Қ.	март
заседание методического совета № 5	1.Вопросы УВД; 2.анализ методической работы на 2023-2024 учебный год; 3.Анализ работы с учащимися с высокой мотивацией; 4.Анализ работы школы молодых специалистов; 5.мониторинг работы по распространению передового опыта	Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.Қ.	май

Раздел IV. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов в школе.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Август- сентябрь										

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям

1	Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан" приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 (с изменениями с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 12.08.2022 № 365), (с изменениями с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 18.08.2023 № 264)	Анализ плана работы по адаптации мини-центра, КПП,1,5,10	Документы по адаптации. Классные рук.1,5,10 кл., воспитатели ДМЦ, КПП.	тематический	Изучение, наблюдение, собеседование, изучение инструментария	25-31 августа	Махметова М.Б. Томкова Н.Э.	Пед.совет	Готовая программа	
2	Документы МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года	Изучение ИМП, документов МОН РК, управления и отдела образования о начале	Пед.коллектив	тематический	беседа	31 августа	Томкова Н.Э, Махметова М.Б., Абишева Ф.Т. Оспанова С.К., Каратовская Л.Н., Шаяхметова Г.Т...	Метод.совет	Обзор, изучение	

		учебного года								
3	Обновление данных в системе Күнделік,НОБД,	Отследить своевременность заполнения журналов на соответствие методическим рекомендациями инструкции	Кл.руководители	персональный	Наблюдение, собеседование	До 10.09.	Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	Совещ.при завуче	рекомендации	
4	Состояние личных дел учащихся, учителей.	Оформление личных дел учащихся, учителей.	Кл.рук, делопроизводитель	персональный	изучение	12-13.09	Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	Совещ.при завуче	справки	

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация работы с детьми с ООП, на дому.	Оформление документации, организация работы(наличие динамического дневника наблюдения, программы	Учителя-предметники	тематический	Изучение документации, собеседование	Қыркүйек сентябрь	Томкова Н.Э.	Совещание при завуче	Справка	

		индивидуальной деятельности учителя с учащимся и др.)								
2	.Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	персональной	Сбор подтверждений	Август-до 10.09	Найманбаева А.А.	планерка	Списки учащихся с подтверждениями	
3	Обеспеченность обучающихся школы учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учебниками	Библиотекарь, кл.рук	фронтальный	Беседа, сбор информации	Конец августа	Библиотекарь Хисамутдинова З.Г.	планерка	справка	
4	Качество составления КТП, КСП	Составление КТП в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	учителя	персональной	Изучение, собеседование,	До 07.09	Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	Метод.совет.	Справка	
5	PISA, МОДО	Контроль за подготовкой к международно	Учителя-предметники	Текущий	Ознакомление с правилами	Сентябрь	Махметова М.Б.,	Совещание при завуче.	Протокол	

		му тестированию и мониторингу учеб.достижен ий.			ми, методик ой проведе ния					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контр оля	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Составления заданий для КДР, проведение входного контроля	Подготовить материал для входного контроля	Учителя-предметники	тематический	Проведение, различной формы, диагностической работы	Первая неделя сентября	Рук.МО, Оспанова С.К., Каратовская Л.Н., Шаяхметова Г.Т	Засед.МО	Протокол	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контр оля	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Работа с высокомотивированными детьми	.Составить списки ОД	учителя-предметники	персональный	Составление списков ОД	В течении года	рук.МО Оспанова С.К., Каратовская Л.Н.	МС	Списки учащихся	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Создание базы данных учителей прошедших курсовую подготовку «Развитие цифровой квалификации»	Контроль за прохождением учителями курсовой подготовки по цифровизации	Пед коллектив	общий	Обучение педагогов в цифровыми технологиями	август	Замы по МНР Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.К	Педсовет	Справка	
2	Создание комиссии о подсчете категорий педагогов и трудового стажа.	Подсчет категорий педагогов и трудового стажа	Педагоги	персональный	Текущий	Последняя неделя августа	Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.К.	педсовет	Протокол	
3	1.Контроль за состоянием готовности аттестуемого педагога 2.Аналитика курсовой подготовки педагогов	Рекомендации Выявление необходимости и курсовой подготовки в связи с изменившимися требованиями	Педагоги	персональный	Предоставление портфолио План курсовой подготовки	Сентябрь	Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.К.,	Засед.ат. комиссии	Рекомендации	

4	Работа с молодыми педагогами	Оказание методической помощи молодым педагогам	Молодые педагоги	персональный	Анкетирование, помощь составления КТП, КСП,	В течение года	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	Анкетирование Семинар-практикумы, круглый стол	Анкеты, справки	
5	Организация работы по самообразованию педагогов	Качество работы по самообразованию педагогов.	Педагоги	персональный	Изучение, собеседование	Сентябрь	Рук.МО	Засед.МО	.Аналитическая информация	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подготовка к Дню знани	1-сентября Подготовка к Дню знани	1-11 кл руководители	Плановый контроль	Проверить прогресс Соответствие теме	Зам дир по ВР предоставить информацию	Классные руководители			
2	Проверка воспитательного плана	Соответствие воспитательного плана	1-11 классные руководители,	Плановый контроль	Работа с докумен	На заседании МО	Зам дир по ВР			

		возрастными особенностями	водители	ль	тами					
3	Содержание годового плана	Связь со школьным планом	Социальный-педагог, психолог	Плановый контроль	Работа с документами	На заседании МО	Зам дир по ВР			
4	Обеспечение учащихся бесплатным горячим питанием	Контроль за организацией работы по обеспечению учащихся бесплатным горячим питанием	1-4 классы оказанию социальной помощи многодетным, малообеспеченным детям-сиротам	Плановый контроль	Работа с документами	Итоги контроля за обеспечением учащихся бесплатным горячим питанием»	Социальный педагог			
5	Обеспечение учащихся учебниками	Контроль за обеспечением школьников учебниками, уточнение перечня недостающих учебников.	1-11 классы	Плановый контроль	Провести рейд	«Итоги работы по обеспечению учащихся учебниками»	Администрация			
6	Организации акции «Дорога в школу»	Определение уровня оказания	1-11 класс	обзор	Документы, запрос	Отчет организации	социальный педагог			

		социальной помощи учащимся				акции «Дорога в школу»				
7	Проверка воспитательных планов, заверить	Качественное формирование воспитательных планов	1-11 классы	Плановый	Ознакомление с правилами выполнения запланированных внутришкольных праздничных мероприятий на своем уровне	МО заседание «Итоги проверки воспитательных планов»	Зам дир по ВР			
8	Профилактическая работа с правонарушителями	Проверка работы по профилактике правонарушений	2-11 классы	плановый	посещение уроков, проверка документов	«Результаты проверки работы по профилактике правонарушений»	Психолог			

9	Охват досуга учащихся; Участие учащихся в кружках, секциях/учащиеся групп риска,	Определение охвата досуга учащихся	1-11 классы	Плановый контроль	посещение кружков, работа с документами	«Охват досуга учащихся»	Социальный педагог			
10	Качество проведения фестиваля здоровья	Определение уровня прохождения дня здоровья	1-11 классы	Плановый контроль	План мероприятий	«Итоги проведения Дня здоровья»	учителя физической культуры			
11	Посещение учеников	Определение посещаемости учащихся	1-11 классы	Обзорный	мониторинг		соц педагог			

Октябрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов РайОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	планерка	Исходящие документы у секретаря	Исходящая документация
2	Выполнение ГОСО	КТП педагогов	Педагоги	Индивидуальный	Плановый	Конец четверти	Рук.МО	МО совещание	справка	Наличие КТП
3	Проверка журналов по ТБ	Соответствие заполнения журналов по инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	обзорный	Текущий	Постоянно	Махметова М.Б, Томкова Н.Э. Администрация УВР Махметова М.Б.	совещание при завуче	Справка	Систематически

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PISA, МОДО	Контроль за подготовкой к международному тестированию и мониторингу учеб.достижений.	Учителя-предметники	Текущий	Ознакомление с правилами, методикой проведения	октябрь	Махметова М.Б.,	Совещание при завуче.	Протокол	
2	Состояние преподавания предметов ЕМЦ	Определить уровень владения учителями различными методами и использование цифровых ресурсов на уроках.	Учителя-предметники ЕМЦ	плановый	посещение уроков	октябрь	рук.МО, Махметова М.Б., Томкова Н.Э, учителя ЕМЦ	Совещание при завуче.	хаттама протокол	
3	Проверка тетрадей ЕМЦ (рабочие, для СОР, работы детей с ООП)	Организация формативного оценивания письменных работ обучающихся, обратная связь	Тетради учащихся	Тематический	Проверка тетрадей	октябрь	рук.МО Оспанова С.К.	Совещание при завуче	справка	
4	Организация проведения СОЧ за 1 четверть	Анализ уровня	учащиеся 2-11-х классов	Персональный	Анализ СОР и	4 неделя октября	Зам.директора по УМР	Заседание МО,	справка	1 неделя 2-й

	Итоги 1 четверти	сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти		ый	СОЧ			протоколы модерации		четверти 3-й четверти 4-й четверти
5	Классно-обобщающий контроль 1, 5 класса	- Психологиялық диагностика Адаптация пятиклассников: - Посещение уроков - Тестирование (математика, русский, казахский и английский язык) - Анкетирование - Психологическая диагностика	учащиеся 1,5-х классов	классно-обобщающий	Сбор данных	октябрь	Зам.директора по УМР, психолог, кл.рук	Совещание при завуче	справка	

III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Посещение уроков учащимися 5-11 классов	Выявить как учитель	Ученики со слабой	классно-	Посещение,	Октябрь	Соц.педагоги Абенев Д.Д.,	Совещание при	справка	Постоянно

		создает условия для успешного освоения материала слабоуспевающими учащимися	мотивацией	обобщающий	наблюдение и анализ уроков		Дюсебеков К.С.	завуче		
2	Организация работы по восполнению знаний учащихся	Повышение качества знаний, восполнение пробелов в знаниях учащихся	предметники	Постоянный	Посещение, наблюдение и анализ уроков	Октябрь	Учителя предметник	Метод.сообщение	Информация	Постоянно

IV. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Работа с детьми с высокой мотивацией к учебно – познавательной деятельности.	Выявление одаренных детей по предметам ,организация целенаправленной и системной работы с ними,	Ученики	Фронтальный	Индивидуальный	текущий	Абишева Ф.Т., Картабаева Б.К.Зам.дир.по НМР	Заседание на МО	Протокол	

		изучение деятельности педагогов								
2	Контроль проведения предметных (методических) недель и декад	Работа учителей – предметников (предметных МО) в едином информационном образовательном	Открытые уроки, внеклассные	Тематический	Предметнообобщающий контроль	Предметнообобщающий контроль	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.дир по НМР	Метод.сов.	Справка	
3	Контроль выполнения программного материала	Выполнение ГОСО	Материалы электронного журнала «Kundelik.kz» (выполнение программного материала)	Фронтальный	Тематическо-обобщающий	октябрь	Рук.МО	Совещ.пр и завуче	Справка	Конец каждой четверти

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Прохождение курсовой подготовки педагогов	своевременное прохождение курсовой подготовки	Учителя предметники	Персональный.	Текущий	В течении года	Заместители директора по НМР, Абишева Ф.Т.	На заседании МС	Журнал о регистрации сертификатов	Заявки на курсы

2	Мониторинг отслеживания обобщения и распространения передового опыта	Мониторинг по анализам рук мо	Учителя предметники	Персональный.	Сбор данных	В течении года	Зам. директора по НМР Абишева Ф.Т.	На заседании МС	анализ по итогам работ педагогов	Анализ по итогам работ
3	Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников в рамках работы в ШНО	Создание банка исследовательских и научных работ, для участия в районных и областных мероприятиях.	Учителя предметники	тематический	Сбор данных	В течении года	Зам. директора по НМР Абишева Ф.Т..	На заседании МС	анализ по итогам работ педагогов	Анализ по итогам работ
4	Работа мини-центра	Контроль за работой мини-центра	воспитатель	Текущий	Посещение занятий, проверка документации	Постоянно	Зам.по УР Махметова М.Б.	Совещ.при директоре	протокол	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	Состояние здоровья учащихся	Определение состояния здоровья учащихся	1-11 классы	Плановый контроль	Рассмотрение паспортов здоровья, составление списков, определение учащихся, освобожденных от физкультуры	«Заключение врачебного обследования учащихся и состояние и освещение медкабинета»	Медработник школы				
2	Наблюдение за адаптацией к среднему звену	Выявление актуальных проблем, достижений, возникающих при адаптации учащихся 5 классов к новому поколению	5 классы	Класс контроль	1 посещение занятия 2. проведи и анкетирование 3, Психологическая диагностика	Педсовет «Итоги преемственность в 5 классах»	Исмагулова А.К.- психолог				

					ика					
3	Адаптацией учащихся 1 класса к школе	Выявление актуальных проблем, достижений, возникающих при адаптации учащихся 1-х классов к школе	1 классы	3-4 неделя Классность Контроль	1 посещение занятий 2. провести анкету 3, Психологическая диагностика	«Итоги надзора за адаптацией учащихся 1 класса к школе»	психолог УР заместители , психолог			
4	Охват досуга учащихся; Участие учащихся в кружках, секциях/учащиеся группы риска,	Определение охвата досуга учащихся	1-11 классы	Плановый контроль	Посещение кружков проверка документов	«Охват досуга учащихся»	Психолог, социальный педагог			
5	Качество дежурства классов	Определение качества дежурства классов	5-11 классы	Плановый контроль	Таблица, анализ	«Качество дежурства классов»	вожатые			

Қараша-ноябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Ознакомление с правилами итоговой аттестации в 9,11 классах	Координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых правил.	9,11 сынып оқушылары, ата-аналар Учащиеся 9,11 кл, родители	Тақырыптық Тематический	Әңгімелесу беседа	Қараша Ноябрь	Сынып жетекшілер ДОБО Кл.рук, зам.дир по УМР	ОІБДО кеңесінде Совещание при завуче	Ата-аналар жиналысының хаттамасы, ақпарат Протокол род.собрания, информация	
2	" Проверка электронных журналов (кунделик.кз)	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Обзорный	Текущий	Постоянно	. Администрация УВР Махметова М.Б. Томкова Н.Э.	Планерка	информация	Систематически
II. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Составление графика СОР, СОЧ	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Сбор данных	Тематический	1 неделя	Зам по УВР Махметова М.Б. Томкова Н.Э.	-	Анализ	График
2	КОК-6 классов	Контроль развития функциональной	Посещение уроков	Фронтальный	Наблюдение	Ноябрь	психолог ОІБДО Кл.рук, зам.дир по УР, психолог	Совещание при завуче	Протокол	

		грамотности обучающихся (математическая, читательская, естественно – научная), контроль уровня сформированности классного коллектива								
3	О подготовке к итоговой аттестации учащихся и ЕНТ.	Качественная подготовка к сдаче ЕНТ и ИА.	Учащиеся 11 кл	текущей	Уроки, тестирование, консультации	Постоянно	Учителя предметники, кл.рук., администрация	Совещ.при директоре	Протокол	
III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация работы с учащимися, имеющими одну «3», «4» во 2-11 классах.	Устранение пробелов в знаниях, выполнение плана по восполнению пробелов в знаниях.	Учащиеся с одной «3», «4»	персональный	Индивидуальный	Постоянно	Учителя-предметники	Совещание при завуче	Информация	

IV. Учебно- исследовательская деятельность										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проведение предметной олимпиады	Выявить и подготовить учащихся к районной предметной олимпиаде	Проведение доп.уроков, индивидуальные занятия по предмету	фронтальный	индивидуальный	2 неделя ноября	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.дир по УМР	Совещание при директоре, при завуче	Протокол	
2	Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня	График работы с мотивированными учащимися, проведение занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Тематический	Анализ	1-2 неделя	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.дир по УМР	Методсовет	Информация на совещании при директоре	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация работы наставников с молодыми специалистами	Контроль выполнения плана работы наставников	Наставники	Фронтальный	Посещение уроков	Ноябрь	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К, Зам.дир по НМР	Метод.совет	Протокол	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Организация осеннего отдыха учащихся	Организация осеннего отдыха учащихся	1-11 классы	Плановый контроль	План мероприятий		зам дир по ВР			
2	Условия адаптации учащихся к спортивным секциям и работы с документами	Определение участия учащихся в спортивных секциях	1-11 классы	плановый контроль	Кесте, жоспар Таблица, план		ДТДЖО зам дир по ВР			
3	Состояние работы по правовому воспитанию учащихся и профилактике правонарушений/личный контроль	профилактика правонарушений	7 классы	обобщающий контроль	Посещение, воспитательных часов, проверка документов	«Итоги работы по профилактике правонарушений в классах 7б»	Зам дир по ВР			
4	Работа классных руководителей и наставников с «трудными» учениками	Контроль за работой классных руководителей и наставников с «трудными» учащимися	1-11 классы	Плановый контроль	Проверка классных часов, кружках, секциях		психолог			

Декабрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№	Тема контроля	Цель	Объект	Вид	Методы	Сроки	Ответственн	Место	Управле	Вторич
---	---------------	------	--------	-----	--------	-------	-------------	-------	---------	--------

п/п		контроля	контроля	контроля	ка	выполнения	ые	рассмотрения	нческое решение	ный контроль
1	Выполнение ГОСО	КТП педагогов	Педагоги	фронтальный	Плановый	Каждую четверти	Рук.МО	МО совещание	справка	Наличие КТП
2	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов РайОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	Планерка	Исходящие документы секретаря	Исходящая документация
3	Движение учащихся за 1 полугодие	Сохранить контингент обучающихся.	Учащиеся школы	Персональный	Беседы с родителями, учащимися	В течении года	Администрация, кл.руководители		Информация	
4	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал»Дневник"	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	М.Махметова Н.Томкова Зам.дир по УВР	Совещание при завуче.	Мониторинг	Ежедневно

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация проведения СОЧ за 2 четверть Итоги 2 четверти	Анализ уровня сформированности ЗУН по	Учащиеся	Персональный	фронтальный	Конец 2 четверти	М.Махметова Н.Томкова Зам.дир по УМР	Совещание при завуче., при директоре	график	3, 4 четверть

		итогах 2-й четверти								
2	КОК 7 кл	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся	Учащиеся 7-х классов	Фронтальный	Наблюдение	декабрь	Кл.рук, зам.дир по УР, психолог	Совещание при завуче	Протокол	
3	Проведение модерации работ за полугодие.	Соответствие работ стандартам критериально о оценивания при выставлении баллов.	Суммативные работы учащихся 7-11 классов	Фронтальный	Анализ	декабрь	Учителя предметники	Совещание при завуче	Протокол	

III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

1	Организация дополнительных занятий на зимние каникулы	Выполнение плана работы школы по восполнению пробелов в знаниях	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	Зимние каникулы	Кл.рук, зам.дир по УР		Информация	
---	---	---	----------	--------------	------------	-----------------	-----------------------	--	------------	--

IV. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Итоги районной олимпиады учащихся 8-11 классов	Поддержка одаренных учащихся	Педагоги	Персональный	График	Декабрь	Абишева Ф.Т., Картабаева Б.К.	Метод.сов.	Протокол	

							Замдир по НМР, предметники			
2	Итоги предметных недель (иностраный язык, русский язык, история)	Выявить уровень владения педагогами новых подходов к образованию	Педагоги	Фронтальный	Посещение уроков, согласно плану	Согласно графику	Замдир по НМР, Предметники, Рук.МО	Совещание при завуче Совещание при директоре	Справка	Согласно графику

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация взаимопосещения уроков.	Перенять педагогический опыт	Уроки	Фронтальный	Посещение	Декабрь	Администрация рук.МО	Совещание МО	Информация	
2	Приемственность – залог успеха.	Установление преемственности между классами начального и среднего звена, контроль	Педагоги 4 классы	Преемственность между классами начального и среднего звена	Наблюдение	декабрь	Предметники		Информация	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое	Вторичный
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	----------------	-----------

				оля		ения		я	решение	контроль
1	Качество гражданско-патриотического воспитания учащихся	Определение качества гражданско-патриотического воспитания учащихся	1-11 классы	плановый контроль	Проверка документов, посещение классов	Результаты проверки и патриотического воспитания»	зам дир по ВР	зам дир по ВР		
2	Итоги проверки классных часов	Контроль качества прохождения классных часов, соответствия плана , уровня организации часов,классных лидеров	1-11 классы	Плановый контроль	Анкетирование , посещение классных часов	Результаты проверки и прохождения классных часов»	Зам дир по ВР	Зам дир по ВР		
3	Состояние работы ПДД	Определение условий работы ПДД	1-11 классы	Обзор, контроль	Работа с документами, посещение классов		зам дир по ВР	зам дир по ВР		
4	Качество духовно-полового воспитания учащихся	Определение качества духовно-полового	8-11 классы		Работа с документами, посещение		зам дир по ВР	зам дир по ВР		

		воспитания учащихся			ие кл часов					
5	Состояние работы по правовому воспитанию учащихся и профилактике правонарушений	Профилактика правонарушений	1-11 классы	Обобщающий класс	Посещение занятий, воспитательных часов, проверка документов	Итоги работы по профилактике правонарушений в 9 классах	Психолог	Психолог		

Январь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Итоги выполнения «Закона о языках» за 1 полугодие	Выполнение плана по «Закону о языках»	Выполнение плана	Тематический	Наблюдение	Постоянно	Администрация	Совещание при директоре	Информация	
2	Состояние личных дел учащихся 1-11х классов и вновь прибывших	Соответствие состояния личных дел перечню документов	Личные дела учащихся 1-11 классов	Обзорный	Плановый	2 раза в год	Зам. директора по УВР М.Махметова М., Томкова,		Справка	
3	Работа предшколы и мини-центра за 1 полугодие.	Выполнение плана работы за полугодие.	Учащиеся предшколы, мини-центра	Дербес Персональный	Проверка документации, посещение	Январь	Зам. директора по УВР М.Махметова М., Томкова,	Совещание при завуче	Справка	

					ие занятий, анализ работы					
II. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контр оля	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответствен ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	КОК 8 класс	Выявить состояние организации классного коллектива, уровень подготовки учащихся по различным предметам, выявить причины снижения качества знаний	Учащиеся 8-х классов	Персональный	фронтальный	январь	Зам. директора по УВР М.Махметова М.,Томкова ,психолог	Совещание при завуче	Справка	
2	Преемственность начального и среднего звеньев	Создание преемственности и успешной адаптации при переходе из начального звена в среднее звено.	4 класс	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	январь	директора по УВР М.Махметова М.,Томкова ,психолог	Совещание при завуче и директоре	Справка	
III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Выполнение плана восполнения знаний учителями-предметниками	Выполнение плана работы школы по восполнению пробелов в знаниях	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	Зимние каникулы	Кл.рук, зам.дир по УР М.Махметова М.,Томкова	Планерка	Информация	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль преподавания предметов МО творчества	Изучить методические приемы, используемые учителем для формирования общеучебных и специальных умений и навыков школьников на уроках ,выполнение госстандартов на уроках.	Педагоги	Текущий	Посещение уроков, сбор данных	январь	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.НМР	Метод.сов.	Анализ	
2	Система работы аттестующих учителей	Контроль за уровнем	Аттестующиеся учителя	Персо	Анализ	январь	Абишева Ф.Т.	Совещание	Информа	

		преподавания аттестуемых учителей		нальный			Картабаева Б.К. Зам.НМР	при директоре, метод.совет.	ция	
3	Итоги работы МО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Педагоги Учащиеся	Персональный	Анализ	январь	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.НМР	Совещание МО	Информация	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Работа по созданию условий для распространения опыта работы школы на разных уровнях.	Контроль по выявлению, изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта	Педагоги	Тематический	Наблюдение	январь	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.НМР	Совещание МО	Протокол	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Состояние здоровья учащихся	Определение состояния здоровья	пердшкола 1-11 классы	плановый контроль	Рассмотрение паспорт	состояние	Медработник школы			

		учащихся		ль	ов здоровья , составле ние списков, определ ение учащихс я, освобож денных от физкуль туры	здоровь я учащих ся 1-11 классов				
2	Состояние кржков, спортивных секции	Втоги работы кружков, спортивных секций	Руководители кружков	Темати ческое накопл ение	Итоги проведе ние кружков ых работ	«Итоги контрол я за проведе нием кружков ых работ»	Зам дир по ВР			
3	Уровень организации зимнего отдыха учащихся	Определение уровня организации зимнего отдыха учащихся	1-11 классы	Шолу бакыла у обзор	План меропри ятии, анализ		зам дир по ВР			
4	Профилактика религиозного	Профилактика религиозного	11 классы	обзор	План меропри		Зам дир по ВР			

	экстремизма, работа информационно-пропаганды	экстремизма, выявление групп информационной пропаганды			ятии, анализ					
5	Соблюдение психологического здоровья учащихся, состояние работы по профилактике суицида	Определение состояния работы по сохранению психологического здоровья учащихся, профилактике суицида	11 классы	обзор	План мероприятия, тренинг, анкетирование		Психолог			
6	Условия работы с родителями в классе	Определение уровня работы с родителями	11 классы	обзор	План мероприятия, тренинг, анализ		Зам дир по ВР			
7	Работа классных руководителей группа риска и «трудными» учениками	Контроль за работой классных руководителей с детьми группа риска и «трудными» учащимися	1-11 классы	обзор	Посещение классных часов, кружки, посещение секции		Зам дир по ВР			

Февраль										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов РайОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	планерка	Исходящие документы у секретаря	Исходящая документация
2	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Февраль	М.Махметова М.,Томкова. Зам.дир по УР	Планерка	Информация	
3	Состояние преподавания и отчетной документации предметов ОГН (наличие КТП, тетради, работы СОР, СОЧ, ФО, работы детей с ООП)	Уровень сформированности ЗУН по предмету Соблюдение единых требований при оформлении	Уроки, тетради, работы учащихся.	Наблюдение, анализ	Посещение уроков, анализ работ	Февраль	М.Махметова М.,Томкова. Зам.дир по УР, рук.МО	Совещание при завуче и директоре	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
№	Тема контроля	Цель	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управление	Вторич

п/п		контроля	контроля	контроля	ка	выполнения	ые	рассмотрения	нческое решение	ный контроль
1	КОК 9, 11 классы	Выявить состояние организации классного коллектива, уровень подготовки учащихся по различным предметам, выявить причины снижения качества знаний	Учащиеся 9,11-х классов	Персональный	фронтальный	Февраль	М.Махметова М., Томкова Зам. Директора по УВР, психолог	Совещание при завуче	справка	
2	Работа с детьми с ООП, надомное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Учащиеся группы ООП, об.на дому.	тематический	Посещение уроков, проверка индивидуальных работ	Февраль	Зам. Директора по УВР, психолог Исмагулова А.К., предметники	Совещание при завуче	справка	

III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация работы с	Проверка	Учащиеся 2-	тематический	шк	Ежеднев	М.Махметова	Планерка	справка	

	учащимися, имеющих низкую мотивацию к обучению	состояния преподавания учебных дисциплин	11 классов	чешский	докумен	но по плану	М.,Томкова Зам.дир по УВР			
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Посещение уроков молодых специалистов	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Педагоги	тематический	Наблюдение, собеседование	Февраль	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.дир по НМР	Метод.совет	справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Ярмарка идей	Обобщение методов и приемов, применяемых педагогами школы на уроках,	Педагоги	Текущий	Семинар - практик ум	февраль	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	Совещание при директоре	справка	

цифровой
грамотности

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Популяризация национальных ценностей.	Воспитание уважения национальных ценностей	1-11 классы	Всесторонний контроль по классам	Посещение классных часов, проверка документов	«Проведение духовно-нравственного воспитания»	Зам дир по ВР			
2	Состояние работы профориентационной работы	Профессиональная ориентация учащихся	9-11 классы	встречи, анализ	Работа с документами, посещение классных часов, встречи		Зам дир по ВР			
3	Состояние работы школьного самоуправления	Определение условий работы школьного самоуправления	1-11 классы	обзор	Посещение классных часов		Зам дир по ВР			

Март

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Изучение нормативных документов по итоговой аттестации	Изучить и ознакомить родителей и учащихся с новыми правилами ИА	Выпускные классы	Текущий	Беседа	Март	Зам.дир по УР, кл.рук 9,11 кл	Совещание при завуче	Протокол	
2	Мониторинг работы системы «Кунделик» НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	март	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Планерка	Информация	Мониторинг за март из кунделика
II. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация проведения СОЧ за 3 четверть ,итоги 3 четверти	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 3-й четверти основные проблемы и наметить пути их решения	учащиеся 2-11-х классов	Персональный	мониторинг	Март	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Совещание при завуче	протокол	

2	Состояние преподавания предметов начальных классов	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов начальных классов	Учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Февраль	М.Махметова М.,Томкова Зам.дир по УВР	Совещание при завуче	справка	
3	Контроль уроков вариативного компонента	Проверка системы работы	Учащиеся	Персональный	Анализ	Февраль	М.Махметова М.,Томкова Зам.дир по УВР	Совещание при завуче	Справка	
III.Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Посещение уроков в классах с низким качеством знаний	Организация работы со слабомотивированными учащимися с целью повышения качества обученности	Учащиеся	Персональный	Тематический	март	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Совещание при завуче	Справка	
2	Выполнение плана восполнения знаний учителями-	Выполнение плана работы	Учащиеся	Тематический	Наблюд	Весенни	психолог	Совещание при завуче	Информация	

	предметниками	школы по восполнению пробелов в знаниях		ческий	ение	е каникулы	ОБДО Кл.рук, зам.дир по УР			
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Работа руководителей МО	Контроль за работой МО	МО руководителей	персональный	контроль	Март	Замы по МНР Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К	Заседание при завуче	справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Решение заданий PISA на уроках ЕМЦ	Развитие функциональной грамотности.	Посещение уроков	Персональный	Наблюдение	Март	М.Махметова Н.Томкова	Совещание при завуче	Справка	
2	Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов	Проведение диагностики и анализа результатов профессиональной деятельности педагогов	Педагоги	Персональный	Таблица	Март	Зам НМР Абишева Ф.Т Картабаева Б.К.	Заседание МО	Информация	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Обеспечение учащихся бесплатным горячим питанием	Контроль за организацией работы по обеспечению учащихся бесплатным горячим питанием	1-4 классы, малообеспеченная, многодетная семья, дети-сироты	1-4 классы, малообеспеченная, многодетная семья, дети-сироты	1-4 классы, малообеспеченная, многодетная семья, дети-сироты	«Итоги контроля за обеспечением учащихся бесплатным горячим питанием»	социальный педагог			
2	Контроль за работой гражданской обороны	Надзор за качественным проведением мероприятий Гражданской обороны по школе	Преподаватель НВиТП	Преподаватель НВиТП	Преподаватель НВиТП	Итоги работы гражданской обороны	Преподаватель НВиТП			
3	Итоги проверки классных часов	Контроль качества прохождения классных часов, плана и соответствия, уровня организации часов	1-11 классы	1-11 классы	1-11 классы	Итоги проверки классных часов	Зам дир по ВР			

		классных лидеров								
4	Состояние работы ЗОЖ	Контроль за пропагандой ЗОЖ	1-11 классы	1-11 классы	1-11 классы	Итоги работы ЗОЖ	Зам дир по ВР			

Апрель

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	План работы школы на учебный год.	Контроль за выполнением планов работы	Выполнение планов	Индивидуальный	Текущий	По итогам четверти	Администрация	Планерка	Информация о выполнении	Анализы работ по планам
2	Мониторинг работы системы «Кунделик» НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Апрель	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	планерка	Информация	Мониторинг за апрель из кунделика

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	КОК 2-4 кл	Выявить состояние организации классного коллектива,	Учащиеся 2-4-х классов	Персональный	фронтальный	Февраль	М.Махметова М.,Томкова Зам. Директора по	Совещание при завуче	Справка	

		уровень подготовки учащихся по различным предметам, выявить причины снижения качества знаний					УВР, психолог Исмагулова А.К.			
2	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.	Контроль выполнения плана работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.	Учащиеся 9-11, предметы	Тематический	Сбор данных	Апрель	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Совещание при завуче	Справка	
3	Работа с детьми с ООП.	Создать образовательные условия для успешного освоения материала	Педагоги учащиеся	Персональный	Анализ	апрель	Н.Томкова зам дир УР	Совещание при завуче	Справка	
III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Работа со	Создать	Педагоги	Персо	Анализ	апрель	М.Махметова		Информа	

	слабоуспевающими детьми.	образовательные условия для успешного освоения материала	учащиеся	нальный			Н.Томкова зам дир УР		ция	
--	--------------------------	--	----------	---------	--	--	-------------------------	--	-----	--

IV. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация программы «Дети с высокими мотивациями»	Создание благоприятных условий для развития талантливых учащихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования.	Учащиеся с высокой мотивацией	Персональный	Текущий	апрель	Абишева Ф.Т., Картабаева Б.К. Зам.дир по НМР	Метод.совет	протокол	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Итоги предметных недель (математика, творчество, биология, химия)	Выявить уровень владения педагогами	Педагоги	Фронтальный	Посещение уроков,	Согласно графику	Замдир по НМР, Предметники.	Совещание при завуче Совещание	Справка	Согласно графику

	,начальные классы)	новых подходов к образованию			согласно плану		,Рук.МО	при директоре		
2	Взаимопосещение учителей	Накопление опыта и использование на уроках	предметники	контроль	анализ	апрель	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.дир.по УМР	Метод.совет	справка	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Правовое воспитание: Работа классных руководителей с «трудными» учениками и с детьми группа риска	Определение опыта классных руководителей по данному направлению	8-10-11 классы	Плановый контроль	Посещение кл часов	Итоги правового воспитания»	Зам дир по ВР			
2	Качество организации весеннего отдыха учащихся	Определение качества организации весеннего отдыха учащихся	1-11 классы	контроль, анализ	План мероприятий, разработки, анализ		зам дир по ВР			
3	Качественно проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья	Определение уровня проведения мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья	1-11 классы	Обзор, анализ	План мероприятий, разработки, анализ		зам дир по ВР			

Май

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Программы проведения инструктажей. Журналы регистрации по ТБ и ПБ. (лагерь, пришкольный участок)	Выполнение планов работы	Выполнение и заполнение журналов	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	Планерка	Лауазымдық нұсқаулық Должностные инструкции	Журналы
2	Мониторинг работы системы «Кунделик» НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Күнделік»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	май	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	планерка	Информация	Мониторинг за май из кунделика
3	Подготовка документов к итоговой аттестации	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9-х классов	Тематический	Сбор данных	май	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Совещание при завуче	Справка	

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проведение консультаций по предметам итоговой аттестации – 9,11 классы	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9-11 кл	Тематический	Сбор данных	май	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Совещание при завуче	Справка	
2	Проведение консультаций промежуточных экзаменов и в 5-8,10 классы	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 5-8,10 кл	Тематический	Сбор данных	май	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Совещание при завуче	Справка	
3	КОК в 10-х классах	Состояние преподавания учебных дисциплин	Учащиеся 10-11 кл	Фронтальный	классно-обобщ	май	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Совещание при завуче	Справка	
4	СОЧ по итогам 4 четверти в 2-11 классах (согласно графику СОР, СОЧ)	Анализ учебных достижений	Учащиеся 2-11-х классов	Персональный	анализ	май	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Совещание при директоре	Справка	
5	Проведение модерации работ за полугодие.	Соответствие работ стандартам критериального оценивания при выставлении баллов.	Суммативные работы учащихся 2-6 классов	Фронтальный	Анализ	Май	Учителя предметники	Совещание при завуче	Протокол	

III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Анализ работы по итогам работы за учебный год со слабоуспевающими детьми.	Устранение пробелов в знаниях	Учащиеся 2-8-х классов	Плановый		До 25.05	М.Махметова Н.Томкова зам дир УР	Совещание при завуче	КТП	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Выполнение плана восполнения знаний учителями-предметниками	Выполнение плана работы школы по восполнению пробелов в знаниях	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	До 25.05	психолог ОИБДО Кл.рук, зам.дир по УР	Совещание при завуче	Информация	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация плана курсовой переподготовки кадров	Выполнение плана повышения квалификации педагогами	Педагоги	Индивидуальный	Анализ	В течении года	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.дир.по НМР	Метод.совет	Протокол	
2	Наставничество. работа	Анализ	Молодые	Индив	Анализ	До 25.05	Абишева Ф.Т.	Метод.совет	Протокол	

	с молодыми педагогами	работы наставников с молодыми педагогами, прибывшими в 2021-2022 учебном году	учителя	идуаль ный			Картабаева Б.К. Зам.дир.по НМР			
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контр оля	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответствен ные	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Организация учащихся летнего отдыха	Контроль за эффективным использованием школьниками летнего времени отдыха	1-10 классы	планов ый контро ль	1Анкетирование, утверждение плана	Учет работы по организации летнего отдыха учащихся»	зам дир по ВР			
2	Лето-2024	Охват учащихся 1-4 классов пришкольным оздоровительным лагерем	1-4 классы	обзор	Приготовление документов	Приказ, документы лагеря	Зам.дир по ВР по соц педагог			
3	Профориентационная работа	Качество выбора профессии учащимся 9-	9,11 классы	обзор	Анкетирование документов	Мониторинг	зам дир по ВР			

		11 классов								
4	Соблюдение психологического здоровья учащихся, состояние работы по профилактике суицида	Психологическое здоровья учащихся, определение условий работы по профилактике суицида	11 классы	Обзор, контроль	План мероприятия, тренинг, анкетирование		психолог			
5	Систематическое ведение документов воспитательного дела внутри школы	Контроль за систематическим ведением документов воспитательного дела внутри школы	11 классы	Обзор контроль	План мероприятия, итоги		Зам дир по ВР			

Июнь

I. Контроль за выполнением нормативных документов и контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год	Уточнить кадровый состав	ТУПы	предварительный	Обсуждение	До 17.06	Администрация	Совещание при директоре	Информация	Тамыз
2	Заполнение аттестатов	Выдача и регистрация документов об образовании	Аттестаты	Текущий		До 16.06	Администрация, кл.рук	Педсовет	Информация	
3	Состояние личных дел учащихся 1-11х классов и вновь прибывших	Соответствие состояния личных дел	Личные дела учащихся 1-11 классов	Обзорный	Плановый	2 раза в год	М.Махметова Н.Томкова	Совещание при директоре	справка	

		перечню документов					Зам. директора по УВР,			
II. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проведение итоговой аттестации	Выполнение правил проведения итоговой аттестации	Учащиеся 9,11 кл	Тематический	Мониторинг	27.05-16.06.2024г	М.Махметова Н.Томкова Зам. директора по УВР,	Педсовет	Информация	
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по предметам	педагоги	компонобщ	Сбор данных	До 16.06	Зам. директора по УВР,	Педсовет	Информация	
III. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проведение летней школы	Выполнение плана работы школы по восполнению	Учащиеся 2-8-х классов	Плановый		До 25.05	М.Махметова Н.Томкова	Совещание при завуче	КТП	

		пробелов в знаниях					зам дир УР			
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Составление банка данных высокомотивированных к обучению детей. Отчет за учебный год	Проанализировать эффективность работы по направлению одаренные дети	Учащиеся, педагоги	Тематический	Сбор данных	До 01.07	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.дир.по НМР	Совещание при директоре	База данных	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Анализ работы за учебный год зам.директора по НМР	Выполнение плана по методической работе за учебный год	Работа методиста	Плановый	Сбор данных	До 01.07	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.дир по НМР Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	Совещание при директоре	Отчет	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

										Б
1	Выпускной вечер	Организация выпускного вечера	9 класс 11 класс	обзорный	Подготовка к вечеру	Сценарий	Зам дир по ВР			

Раздел V. Система работы с педагогическими кадрами. Организация непрерывного повышения квалификации.

Основные направления в работе	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1. Аттестация педагогических кадров	1. Ознакомление педагогического состава с нормативными документами 2. Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году 3. Рассмотрение на пед. совете кандидатур на аттестацию педагогов. 4. Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений. 5. Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед. работников в отдел образования 6. Подведение итогов работы. Оформление документации по присвоенным категориям. Выдача сертификатов.	Сентябрь Январь	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.
5.2. Повышение квалификации учителей	1. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров. 2. Учет курсовой подготовки. 3. Составление отчетов по прохождению курсов.	В течение года	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.
5.3. Работа с кадрами по повышению	1. Определение тем по самообразованию учителей школы на 2023-2024 уч. г 2. Использование цифровых образовательных	В течение года	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.

профессионального мастерства	<p>ресурсов в обучении (методическая учеба)</p> <p>3. Обмен опытом работы педагогов по применению цифровых технологий в ходе подготовки и проведения уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>4. LESSON STUDY исследования в действии на уроках, направленной на совершенствование знаний в области учительской практики. (методический семинар)</p> <p>5. Технология «STEM» (методический семинар)</p> <p>6. Использование цифровых образовательных ресурсов в обучении (методическая учеба) Создание Э-портфолио; Q код; создание шаблонов</p> <p>7.Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков</p> <p>8.Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических пректах</p> <p>9. Оказание методической помощи анализа и самоанализа урока.</p> <p>10.Оформление методической «копилки»</p> <p>11.Создание и наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте школы</p>		Эб жетекшілері
5.4. Работа по изучению, обобщению ППО (открытые уроки, участие в НПК, конкурсах)	<p>1.Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей.</p> <p>2. Представление опыта по технике чтения в начальной школе на заседании МС</p> <p>3.Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах</p>	В течение года	Абишева Ф.Т. КартабаеваБ.К. Эб жетекшілері
5.5.Работа с молодыми специалистами	<p>1..Пополнение состава школы “молодые педагоги”, составление годового плана, назначение наставника.Ознакомление молодых специалистов с «Законом Об образовании», нормативными документами.</p> <p>2.Ознакомление с требованиями к разработке учебно-методического плана урока..Обучение эффективности методов новых технологий на</p>	В течение года	Абишева Ф.Т. КартабаеваБ.К.

<p>уроке. Работы, направленные на повышение творческих способностей и профессионального уровня молодых специалистов (проведение типовых занятий, психологических тренингов, методических семинаров).</p> <p>3. Посещение занятий наставников и опытных преподавателей. Наблюдение за взаимодействием молодых специалистов.</p> <p>4. Создание рейтинга оценки профессионального уровня молодых педагогов.</p>		
---	--	--

Раздел VI. Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение Государственного общеобязательного стандарта образования и совершенствование образовательных услуг

Цель: ориентация учебного процесса на достижение всеми обучающимися уровня обязательной подготовки через использование резервов управления современным уроком и внеурочной предметной деятельности

Задачи:

1. Обеспечение доступного и качественного образования в школе в соответствии с современными потребностями общества и каждого гражданина.
2. Организация качественной поэтапной работы по подготовке и проведению экзаменационного периода .
3. Оказание помощи слабоуспевающим учащимся с целью недопущения неудовлетворительных итоговых оценок.

	<p>6.Назначение ответственных за заполнение аттестатов и свидетельств.</p> <p>7.Родительские собрания по завершению учебного года.</p>	Январь	<p>Кл.рук.9,11 классов</p> <p>Зам.дир по УР Махметова М.Б. Томкова Н.Э.</p> <p>Администрация</p> <p>Кл.руководители, психолог</p>
		Январь	
		Апрель	
		Май	
		Апрель - май	

6.3. Дошкольное воспитание и обучение

Основные направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Участие в конкурсах	Интеллектуальный конкурс «ПОНИ»	В течении года	Воспитатели предшколы, мини-центра
Мероприятия	Школьные мероприятия по плану	В течении года	Воспитатели предшколы, мини-центра
Охрана жизни и	Инструктаж по ТБ на уроках	Ежедневно	Воспитатели предшколы, мини-центра

здоровья детей	Прием детей на занятия, выпуск детей с занятий.	Ежедневно	Воспитатели предшколы, мини-центра
	Инструкция по ТЗ в отпускное время.	Каждая четверть	Воспитатели предшколы, мини-центра
Работа с родителями	Беседы с родителями по вопросам здоровья, домашнего режима дня ребенка, воспитания, развитие его достижений.	Ежедневно	Воспитатели предшколы, мини-центра
Работа в летний период	«Малышкина школа»	август	Воспитатели предшколы, мини-центра
Работа по проектам	Проект «Работа с помощью дидактических игр»	01.09.23г- 01.09.26г.	Воспитатели предшколы, мини-центра

Раздел VII. Система работы с обучающимися, родителями. Школьное самоуправление. План воспитательной работы

Сентябрь

Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
1	1 сентября – День знаний	Сценарий, информация, публикация в соц сети хештег #Bilim_quni	Администрация школы Зам по ВР Вожатая Классный руководитель	01.09.
2	. 1 сентября – День знаний «Мектеп – мейірім мекені»	План классного часа информация о проведении, публикация в соц сети.	Классный руководители	01.09
3	«Правила дорожного движения. Устав		Зам по ВР	13.09

	школы. Школьная форма»	информация о проведении, публикация в соц сети. информация о проведении, публикация в соц сети. Разработка мероприятия. Фото, видео	Вожатая Классный руководители	
4	Работа Совета по профилактики	Протокол	Зам директора по ВР	2-неделя сентября
5	«Осторожно-терроризм»	Лекция	Преподаватель НВТП Классный руководитель	3 неделя
2. Духовно-нравственное воспитание				
1	«Международный язык великой степи» мероприятия посвященные Дню языков народа Казахстана	Фото-видео	Классные руководители	Неделя языков
2	(Перо, обращенное к добродетели... молодая жизнь)	Публикации в соц сети	Библиотекарь	22.09.22
3. Национальное воспитание				
1	«Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи» 930 лет со дня рождения Кожа Ахмета Ясауи	10-11 классы	Классные руководители	Жоспар бойынша
2	Выставка к недели языков	Выставка	Библиотекарь	Сентябрь
4. Семейное воспитание				
1	№ 1. Родительское собрание	Публикации в соц сети	Психолог Классные руководители	09.09.22
2	/ проведение конкурса видеороликов с целью пропаганды родителей, обучающихся	Публикации в соц сети	1-11 сынып жетекшілер. Зам директора по ВР	По плану

	детей семейным традициям (проект Семья-средняя школа)		Классные руководители	
3	Мероприятия ко Дню семьи	Публикации в соц сети	Руководитель семейного клуба	По плану
4	Заседание попечительского совета №1	Протокол	Зам директора по ВР Классные руководители	05.09.22
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
1	Организация школьного дежурства	Устная информация о дежурстве	Администрация школы Учителя предметники Классные руководители	1 неделя сентября
2	Обновление стенда Букросинг. Создание стендов в классе «Читающий класс» <i>(реализация проекта «Читающая школа»)</i>	Публикации в соц сети	Библиотекарь - руководитель проекта «Читающая школа» Классные руководители	1 неделя сентября
3	Экологический классный час согласно программе	План классного часа, публикация в соц сети.	Классные руководители	27.09
4	Создание волонтерского движения <i>(реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)</i>	Собрание совета старшекласников 5-11	Зам директора по ВР Вожатая	3 неделя сентября
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
1	Работа волонтеров отряда «Бумеранг»	Публикация в соц сети	Классный руководитель	13.09-14.09
2	Организация работы кружков и клубов	Таблица	Зам директора по ВР	1 неделя сентября
7. Интеллектуально воспитание, воспитание информационной культуры				

1	Создание банка данных по социальному паспорту класса.	Социальный паспорт класса	Соц педагог Классный руководитель	1 неделя сентября
2	Выборы школьного президента. Выбор членов Совета старшеклассников.	Протокол Публикация в соц сети	Зам директора по ВР Вожатая	26.09
3	Выборы школьного президента. Выбор членов Совета старшеклассников.	информация, публикация в соц сети	Вожатая	3 неделя сентября
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни				
1	Профилактика суицидального поведения среди учащихся.	Информация	Психолог школы	В течение месяца
2	"Внимание: ребята!"Беседа с учащимися в рамках профилактических мероприятий	информация, публикация в соц сети	Соц педагог	1 неделя сентября
3	«Личная гигиена-залог здоровья»	информация, публикация в соц сети	Мед работник	22.09
4	Профилактические занятия по половой неприкосновенности. Лекция	Информация о проведении, сценарии	Соц педагог Мед работник Психолог школы Зам директора по ВР Классный руководитель	28.09
ОКТАБРЬ – месяц ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ				
1	Одна семья – одна книга (реализация проекта «Детская библиотека») Требование: желание знать, узнавать новое Национальный интерес: расширение сферы применения казахского языка	План классного часа	Зам по ВР, библиотекарь, классные руководители	03.10

2	<p>Я – дитя Великой степи)» <i>(Проект «Еңбегі адал жас өрен»)</i> Требование: желание знать, узнавать новое Национальная ценность: популяризация национальной культуры</p>	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители	4 апта
3	<p>Формирование команды "Юные спасатели" Требования: умение работать индивидуально и в команде Требование: вести здоровый образ жизни Совесть: быть верном данному слову, быть верным делу</p>	База данных	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	10.10
4	<p>(Учитель! Перед именем твоим)» <i>(реализация проекта «Читающая школа»)</i> Национальная ценность: служение на благо общества</p>	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители	1 неделя
5	<p>День дублера Совесть: уважение к честному труду Требование: умение строить правильные отношения Национальный интерес: служение на благо общества К пяти вещам стремление знаний... <i>(реализация проекта «Семь правил подростка»)</i> Требование: желание знать, узнавать новое</p>	План проведения праздничного мероприятия	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	12.10
6	<p>Требование: желание знать, узнавать новое</p>	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	3 неделя

	"Служение общественному благу» (Предоставление информации о волонтерской организации) Проект «Трудолюбивый молодой человек» Требование: желание знать, узнавать новое Совесть: верно служить своему народу Национальная ценность: служение на благо общества			
7	День дублера Совесть: уважение к честному труду Требование: умение строить правильные отношения Национальный интерес: служение на благо общества К пяти вещам стремление знаний... (реализация проекта «Семь правил подростка»)	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	14.10
8	День Республики «Развевающийся флаг Казахстана» (25 октября День Республики) проект «Ұрпаққа аманат» Национальная ценность: содействие укреплению государственности Казахстана. Совесть: соблюдение этических норм	План проведения праздничного мероприятия	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	3 неделя
9	«Мисс осень-2023 г»	План проведения праздничного мероприятия	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	3 неделя
10	"Почитаю государственные символы» Национальная ценность: активное участие в формировании оптимального имиджа Казахстана Национальная ценность: служение на благо	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители	3 неделя

	<i>общества Национальная ценность: стремление служить интересам Казахстана</i>			
11	<p>"Творчество Спандияра Кобеева» (145 лет со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева)</p> <p>"Я верю в молодежь» (130 лет со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, светила казахской литературы Магжана Жумабаева)</p> <p>"Шакарим-великая личность» (165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиевича)</p> <p>С. Торайгыров – поэт-реалист "» 130 лет со дня рождения выдающегося поэта-писателя, мыслителя, поэта-демократа Торайгырова начала XX века казахского народа)</p> <p>"165 лет со дня рождения Машхур - Жусупа Копеева» А (165 лет со дня рождения известного сына Алаш журды, одного из выдающихся казахских поэтов, фольклориста, ученого Машхур - Жусупа Копеева)</p> <p>Требование: желание знать, узнавать новое</p>	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители	16.10

	Национальный интерес: популяризация национальной культуры			
12	"Притча, сказанная моим отцом» Совесть: признание достоинства семьи, своего окружения Совесть: называть себя семьей, классом, школой, Ощущение, что он один из членов Родины	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители	18.10
13	Школа дедушек, бабушек, пап, мам Совесть: признание достоинства семьи, своего окружения	План работы	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	19.10
14	<i>Дискуссионный клуб (трехязычный)</i> <i>Дебатный клуб</i> <i>Требование: желание знать, узнавать новое</i> <i>Требования: умение работать индивидуально и в команде</i> <i>Совесть: готовность обеспечить безопасность Казахстана</i>	Планирование Освещение в социальных сетях	Учителя истории Зам по ВР, классные руководители, вожатые	20.10
15	<i>Честность – это наследие»</i> <i>преемственность поколений</i> <i>(Проект «Еңбегі адал жас өрен»)</i>	Разработка классного часа Освещение в соцсетях	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	3 неделя
16	Волонтерское движение «Служить обществу»- акции Национальная ценность: служение на благо общества	Флешмоб и Челленджер Освещение в соцсетях	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	3 неделя

17	Рольное обучение «Деятельность в чрезвычайных ситуациях»	Разработка	Зам по ВР, учитель НВП	4 неделя
18	«Священная река Сакена»(130-летие со дня рождения поэта, писателя, выдающегося государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина) Требование: желание учиться, узнавать новое. Национальная ценность : прославление национальной культуры	Разработка классного часа	Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, старшие наставники ассоциации гуманитарных предметов, чрезвычайных ситуаций	4 неделя

ҚАРАША – МЕСЯЦ ПОЭЗИИ

➤ ➤ 15 ноября - День национальной валюты осенние каникулы

1	«Честь - отцу, уважение – матери» (проект «Еңбегі адал жас өрен») Совесть: почитание чести семьи, своего окружения Совесть : соблюдение моральных норм	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители	2 неделя
2	«Нет пути для коррупции» Совесть: честное служение народу	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители	06.11

	Совесьть: соблюдение моральных норм 15 ноября - День национальной валюты Национальная ценность: участие в укреплении государственности Казахстана Требование: Эффективное планирование времени и денег.			
3	<i>15 ноября - День национальной валюты</i> <i>Национальная ценность: участие в укреплении государственности Казахстана</i> <i>Требование: Эффективное планирование времени и денег.</i>	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	2 неделя
4	« А,ну- ка бабушки!» Совесьть: соблюдение моральных норм	Конкурс клубов бабушек	Зам по ВР, классные руководители	13.11
5	«Пробудись, честь и верность» (Проект «Еңбегі адал жас өрен»)	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	13.11
6	Клуб: «Саналы ұрпақ» направленное на формирование антикоррупционного мировоззрения (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы») Совесьть: соблюдение моральных норм Национальная ценность: служение на благо общества	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	3 неделя
7	«Две звезды» Требование: Критическое и творческое мышление. Требование: Умение работать индивидуально и в команде.	План проведения праздничного мероприятия	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	20.11
8		План классного часа	Зам по ВР, классные	3 неделя

	Семейные традиции " Почитание семейных ценностей («Интернет проект «Безопасность») Совесьть : почитание чести семьи, своего окружения		руководители, вожатые	
9	"По следам предков..." организация республиканского айтыса (Проект "Искусство и ценности") Национальная ценность: популяризация национальной культуры Национальная ценность: бережное отношение к национальному наследию	План проведения праздничного мероприятия	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	3 неделя
10	"Земляк, покоровший мир» "Национальная Школьная лига» Национальная ценность: популизация спортивных достижений Казахстанцев Требование: вести здоровый образ жизни	Введение введение школьного высокого знака отличия по спорту	Зам по ВР, классные руководители	3 неделя
11	Анкетирование учащихся "Антитеррористическая безопасность» Совесьть: верно служить своему народу Национальная ценность: готовность обеспечить безопасность Казахстана	Результаты анкетирования	Зам по ВР, классные руководители	22.11
12	"Вспомним правила дорожного движения» Требование: вести здоровый образ жизни	Справка	Зам по ВР, классные руководители	27.11

»

ДЕКАБРЬ - «КАЗАХСТАН – СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»				
16 -17 декабря- 32-летие Независимости				
1	"История и язык укоренены» Проект "Семь уставов подростка" Национальная ценность : бережное отношение к национальному наследию	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители	04.12
2	К 16 декабря в канун 32-летия Независимости, прием в «Жас Ұлан», «Жас Қыран»	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители	2 неделя
3	" Развевающийся Казахстанский флаг» (Проект» Семь уставов подростка») Национальные интересы: содействие укреплению государственности Казахстана	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	2 неделя
4	"Мудрая старость-струящийся поток» Совесть: признание достоинства семьи, своего окружения	План проведения круглого стола и разработка	Зам по ВР, классные руководители	12.12
5	"Казахстан-Единая земля, единый народ, единое будущее» (проект «Семь правил подростка» Национальная ценность: активное участие в формировании оптимального имиджа Казахстана	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	3 неделя (23.12)
6	«Ценность доброты» Совесть: заботиться о	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	2 неделя

	друзьях, одноклассниках, членах семьи, проявлять доброту Требование: желание знать, узнавать новое			
7	"Развевающийся Казахстанский флаг» (Проект» Семь уставов подростка») Национальные интересы: содействие укреплению государственности Казахстана	План проведения праздничного мероприятия	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	2 неделя
8	"Мудрая старость-струящийся поток» Совесть: признание достоинства семьи, своего окружения	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	3 неделя
9	"Казахстан-Единая земля, единый народ, единое будущее» (проект «Семь правил подростка» Национальная ценность: активное участие в формировании оптимального имиджа Казахстана	План классного часа	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	3 неделя
10	«Ценность доброты» Совесть: заботиться о друзьях, одноклассниках, членах семьи, проявлять доброту Требование: желание знать, узнавать новое	План проведения праздничного мероприятия	Зам по ВР, классные руководители	20.12
11	Организовать встречи учащихся с известными спортсменами по различным видам спорта в рамках круглых столов, бесед	Беседа на круглом столе	Зам по ВР, классные руководители	25.11
12	"Единый язык в семье» Совесть: соблюдение этических норм	Протокола	Зам по ВР, классные	26.12

	Совесьть: признание достоинства собственного окружения семьи Национальная ценность: расширение сферы применения казахского языка		руководители	
13	Работа по предупреждению распространения экстремистских идей в подростковой среде	Справка	Заместитель директора по воспитательной работе, инспектор по несовершеннолетним подросткам	28.12

ЯНВАРЬ — месяц «НАЦИОНАЛЬНОГО КОДА»

1	Я в песнях прославляю Родину свою » (Произведения поэтов родного края) (Проект "Герои мирного дня")» Совесьть: умение принимать решения и чувство ответственности Национальная ценность: популяризация национальной культуры	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	08.01
2	"Жайдарман» Требование: критическое и творческое мышление Требования: умение работать индивидуально и в команде Требование: умение строить правильные отношения	конкурсы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, вожатый, педагоги	12.01

3	"Парасат- гармония ума и воспитанности» (Проект «Читающая школа» Требование: умение правильно общаться Совесьть: быть верным данному слову, быть верным делу	Классные часы	Классные руководители	15.01
4	Предотвращение правонарушений среди несовершеннолетних: насилия, унижения, преследований	Ученическая конференция, собрание	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, представители Министерства внутренних дел города и местные представители власти	17.01
5	"По стопам отца» Совесьть: чувствовать себя частью семьи, класса, школы, общества, Родины Требование: умение строить правильные отношения	Видеоролик	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	19.01

6	<p>"Знаешь ли ты свои права?"» (правонарушений среди несовершеннолетних, насилие, унижение, предупреждение преследований, школьных расстрелов в детской среде) Совесть: следование этическим нормам Требование: умение строить правильные отношения Национальная ценность: готовность обеспечить безопасность Казахстана</p>	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	22.01
7	<p>«Профи TIME» В мире профессий (проект "Семь правил подростка")» Требование: эффективное планирование времени и финансов Национальная ценность: служение на благо общества</p>	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	3 неделя
8	<p>«Ұлттық мұраны, қазақ тілін ұлықтау» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу Ар ұят: халқына адал қызмет ету «Прославление национального наследия, казахского языка» (Проект "Семь правил подростка")» Национальная ценность: популяризация</p>	<p>Сынып сағаты Классные часы</p>	<p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители</p>	3 апта/неделя

	<p>национальной культуры Совесть: верно служить своему народу</p>			
9	<p>«Қазіргі әлемдегі цифрлық сауаттылық» «Цифрлық гигиена» жобасы <i>Талап: технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету</i> <i>Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу</i> «Цифровая грамотность в современном мире» Проект «Цифровая гигиена» Требование: продвижение технологических и цифровых навыков Национальная ценность: активное участие в формировании оптимального имиджа Казахстана</p>	<p>Сынып сағаттары Классные часы</p>	<p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители</p>	<p>3 апта/неделя</p>

10	«Давайте превратим отходы в доход» (Проект «Вдохни вторую жизнь в отходы» Требование: вести здоровый образ жизни	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	3 неделя
11	«Толагай» (Проект «Школа родителей» Совесть: признание достоинства собственного окружения семьи Требование: быть физически активным Требование: вести здоровый образ жизни	Спортивные состязания	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, вожатый, учителя физической культуры	25.01
12	«Безопасность и оказание первой помощи» Требование: желание знать, узнавать новое Требование: умение строить правильные отношения Требование: эффективное планирование времени и финансов	Социальный проект	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, вожатый	26.01

13	"Талантливая семья» (Прект «Школа родителей") Национальная ценность: расширение сферы применения казахского языка Требование: критическое творческое мышление	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	29.01
14	"Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» Национальная ценность : готовность обеспечить безопасность Казахстана Совесть: соблюдение этических норм	Проведение бесед лекций	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних	30.01
15	«Сказка, которую я читаю» театральная деятельность детей Прект «Читающая школа» Требование: стремление к познанию, познанию нового	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	4 неделя
ФЕВРАЛЬ –месяц ЧИТАЮЩАЯ ШКОЛА				

1	"Пословица – это часть жизни и мудрости народа» (проект «Детская Библиотека")	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	05.02
2	"Дорожные стражи порядка» "Юные спасатели» Национальная ценность: готовность обеспечить безопасность Казахстана Требование: критическое и творческое мышление Требования: умение работать индивидуально и в команде	смотр	Учитель начальной военной подготовки и техники безопасности, вожатый, представитель отдела по чрезвычайным ситуациям	07.02
3	"Учись хорошим манерам...» (проект «Школа родителей")	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	12.02

4	Обеспечение цифровой безопасности и цифровой грамотности детей. Предупреждение о кибербуллинге	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2 апта/неделя
5	"Правила поведения в школе" («Семь правил подростка»)	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2 апта/неделя
6	«Патриотизм и его сущность» (Проект «Дань истории» Национальная ценность: эффективное использование времени и финансов Совесть: верно служить своему народу	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2 неделя

7	Найди себя в мире профессий» (Проект «Тайм-менеджмент и самоорганизация») Требование: желание знать, узнавать новое Совесть: соблюдение этических норм Национальная ценность : служение на благо общества	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	19.02
8	«День истории» (Проект «Дань истории» Национальная ценность: популяризация национальной культуры Требование: желание знать, узнавать новое	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	26.02
МАРТ –месяц ПОПУЛЯРИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ ➤ <i>1 марта – День Благодарности</i> ➤ <i>8 марта – Международный женский день</i> ➤ <i>21, 22, 23 марта – праздник Наурыз</i> ➤ <i>27 марта – Всемирный день театра</i>				
1	«Мама - свеча жизни» Проект «Школа родителей» Совесть: признание достоинства семьи, своего окружения	Тренинг, флешмоб	Классные руководители, психолог, вожатый	04.03

2	" Скажи вредным привычкам -НЕТ!» (Проект «Трудолюбивый молодой человек» Совесьть: соблюдение этических норм	Акция	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1 апта/неделя
3	"Добро пожаловать, Наурыз» Национальная ценность: популяризация национальной культуры Совесьть: соблюдение этических норм Требование: критическое и творческое мышление	Внеклассное мероприятие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Ай ішінде/ В течение месяца
4	Выставка «Национальное искусство" "Четыре учебные четверти – четыре вида искусства» Национальная ценность: бережное отношение к национальному наследию Национальнная ценность: популяризация национальной культуры	Внеклассное мероприятие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учитель художественного труда	05.03
5	"Сверкну как молния..."(проект «Детская библиотека» Требование: желание знать, узнавать новое Национальная ценность: стремление служить интересам Казахстана	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	09.03

6	"Избалованная девочка прекрасна для матери» «правильно воспитанная девочка – заслуга мамы» Совесьть: соблюдение этических норм Национальная ценность: популяризация национальной культуры	конкурс	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, вожатый	09.03
7	Национальная ценность: популяризация национальной культуры	мероприятие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, вожатый	12.03
8	«От отца - заповедь, от матери - добродетель» (значение запретных слов) Совесьть: признание достоинства семейного окружения Требование: умение строить правильные отношения	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	16.03
9	"Национальная одежда - будущее поколений» Национальная ценность: активное участие в формировании оптимального имиджа Казахстана Национальная ценность: содействие укреплению государственности Казахстана	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	3 неделя

АПРЕЛЬ – месяц ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

12 апреля - День науки

1	«Я и экология» Встречи с целью мотивации и профессионального руководства Национальная ценность: стремление служить интересам Казахстана Требование: вести здоровый образ жизни	Разработка классного часа, сценарий	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	01.04
2	«Переработка мусора» (Проект «Вдохни вторую жизнь в отходы» Совесть: уважение к честному труду Национальная ценность: служение на благо общества	Разработка классного часа, сценарий	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2 неделя
3	"Радостные дни, которые я провел с семьей!" (проект «Школа родителей») Совесть: чувствовать себя частью семьи, класса, школы, общества, Родины	Разработка классного часа, сценарий	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2 неделя
4	"Душою казах" Встречи с целью мотивации и профессионального ориентации молодежи Требование: желание знать, узнавать новое	Разработка классного часа, сценарий	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2 неделя

5	"12 апреля-День науки» Требование: желание знать, узнавать новое	Разработка классного часа	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	12.04
6	Спорт и я» Требование: быть физически активным	Индивидуальный план	Учителя физической культуры и руководитель методического объединения	
7	"Чудеса природы» (Проект «Трудолюбивый молодой человек») Требование: вести здоровый образ жизни	Разработка классного часа, сценарий	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	13.04
8	«Вредные привычки и их влияние на здоровье» («Семь правил подростка») Совесть: верно служить своему народу Национальная ценность: служение на благо общества	Разработка классного часа,	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	3 неделя
9	«Наследники Великой Земли» (проект «Семь правил подростка») Национальная ценность: популяризация национальной культуры Национальная ценность: бережное отношение к национальному наследию	Разработка классного часа,	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	3 неделя

10	«Достоинство слова -свое достоинство" (« <i>Семь правил подростка</i>) Национальная ценность: расширение сферы применения казахского языка.	Сценарий внеклассного мероприятия	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, вожатый	17.04
11	Чистый двор Национальная ценность : служение на благо общества	Освещение в соцсетях	Коллектив школы, классные руководители	23.04
12	"Четыре четверти – четыре вида искусства» Национальная ценность: активное участие в формировании оптимального имиджа Казахстана	Индивидуальный план	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, вожатый	25.04
13	«Дань истории» Национальная ценность : активное участие в формировании оптимального имиджа Казахстана Национальная ценность: стремление служить интересам Казахстана	План Освещение в соцсетях	Классные руководители	29.04

МАЙ – месяц МИРА И СОГЛАСИЯ

- 1 мая- Праздник единства народа Казахстана
- 7 мая- День защитника Отечества
- 9 мая-День Победы
- 31 мая – День памяти жертв политических репрессий и голода
- 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы

1	"Содружество наций» ("Детская библиотека»)	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1 неделя
2	«Счастливым смех ребенка» (День Победы) «Семь правил подростка»	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1 неделя
3	«Гражданская ответственность в нашем обществе» Проект " жизненный путь моей семьи» (Проект "Школа родителей"» Совесть: соблюдение этических норм Требование: умение строить правильные отношения	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2 неделя
4	Зеленая школа Требование: вести здоровый образ жизни Совесть: уважение к честному труду Национальная ценность: служение на благо общества	Работа на пришкольном участке	Коллектив школы	10.05
5	"Путешествие в библиотеку» (Проект "Детская библиотека"» Требование: желание знать, узнавать новое	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2 неделя
6	Фестиваль «Семья FEST»(<i>проект «Школа родителей»</i>)	Фестиваль	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	13.05

7	<p>Достоинства слова-свое достоинство" («Жеткіншектің жеті жарғысы») Совість: твердо стоять на словах, быть верным делу Требование: желание знать, узнавать новое</p>	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	16.05
8	<p>удобие и его влияние на успех» (Проект "Зеленая школа")» Национальная ценность: служение на благо общества Требование: умение строить правильные отношения</p>	Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	23.05
9	<p>«Звони, последний звонок!» Национальная ценность: активное участие в формировании оптимального имиджа Казахстана</p>	Торжественное мероприятие	Администрация школы, классные руководители	25.05
10	<p>1 июня День защиты детей Национальная ценность: служение на благо общества</p>	Мероприятия	Активное участие в формировании оптимального имиджа Казахстана, администрация школы, классный руководитель	4 апта/неделя

3.2. Школьное самоуправление учащихся.

Цель:

- создание максимально благоприятных условий для раскрытия и развития способностей каждой отдельной личности в детском объединении.

Задачи:

- создание условий для развития детского самоуправления, инициативы и самостоятельности детей и взрослых;
- организация коллективно-творческой деятельности;
- создание благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей детей.
- создание благоприятных условий для общения и совместной деятельности детей, позволяющей проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребности;
- принятие учащихся 2,5 классов «Жас Улан» « Жас Қыран»

№	мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Сроки
1	Торжественная линейка, посвященная Первому звонку	Фото есеп Сценарий фотоотчет	Зам.дир.по ВР Классные руководители Вожатая	Сентябрь
2	Организация работы органов ученического самоуправления и ДЮО «Жас Улан»	Заседание	Вожатая	Сентябрь
3	Заседания комитетов школы	Протокол	Руководители комитетов	Сентябрь
4	Фотовыставка «Портрет моей семьи»	Выставка	Вожатая	Сентябрь
5	Беседы о бережном отношении к школьному имуществу	Беседа фоотчет	Старшая вожатая «Экология и труд»	Сентябрь
6	Оформление классных уголков	Оформление фоотчет	вожатая«Культуры и искусства»	Сентябрь
7	«Күзгі кемпірқосақ» қол өнер көрмесі Выставка поделок «Радуга осени»	Көрме Выставка	Тәлімгер Вожатая	Сентябрь- Октябрь

8	Поздравительный концерт «Слагается учительское счастье из наших ученических побед!»	Разработка	Вожатая «Культуры и искусства»	Октябрь
9	Осенняя ярмарка «Овощной базар»	Ярмарка	Вожатая	Октябрь
10	Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека	Акция	Вожатая «Забота и волонтерства»	Октябрь
11	Профилактика терроризма и религиозного экстремизма	Круглый стол	Вожатая	Октябрь
12	Час –общения «Что мы знаем о терроризме?»	Разработка	Вожатая	Октябрь
13	Экопроект «С любовью загляни в глаза природе »	Информация	Совет лидеров	Октябрь
14	«Неделя «Алақай, каникулы!»	План на каникулы	Вожатая	В течении каникул
15	Мероприятия, посвященные Дню толерантности и Всемирному Дню ребенка «Нам в конфликтах жить нельзя - возьмемся за руки, друзья!» (Год детей)	Разработка	Вожатая	Ноябрь
16	Роль книги в информационном мире. (Проект «Читающая школа»)	Информация	Вожатая	Ноябрь
17	СПИД Конкурс рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков »	Выставка	Вожатая «Спорт и ЗОЖ»	Ноябрь
18	Заседание Совета лидеров	Протокол	Вожатая	Ноябрь
19	Рейд по проверке сменной обуви	Рейд фототчет	Вожатая	Ноябрь
20	Кл.часы посвященные Дню Первого Президента РК	Разработка	Старшая вожатая «Права и порядок»	Ноябрь

21	Конкурс рисунков «Моя Родина -Казахстан»	Выставка	Вожатая	Декабрь
22	Уроки толерантности среди учащихся 5-11 классов.	Разработка	Вожатая	Декабрь
23	Подготовка и проведение Новогодних праздников	Фото есеп Разработка Фотоотчет	Вожатая «Культуры и искусства»	Декабрь
24	Акция «Братья наши меньшие» (подкормка птиц, изготовление кормушек)	Информация	Вожатая «Забота и волонтерства»	Декабрь
25	Строительство снежного городка	Фотоотчет	Вожатая	Декабрь
26	Поэтическая гостиная «Красота спасёт мир»	Разработка	Вожатая	Декабрь
27	Торжественная линейка, посвященная Дню независимости РК	Разработка сценарий фотоотчет	Вожатая «Культуры и искусства»	Декабрь
28	Молодежная дискотека «Волшебный новогодний карнавал»	Фотоотчет	Вожатая	Декабрь
29	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	Рейд	Вожатая «Права и порядок»	Декабрь
30	Рейд по проверке опоздания в школу	Рейд	Вожатая «Права и порядок»	Декабрь
31	Дерево добрых дел	Информация	Вожатая «Забота и волонтерства»	Декабрь
32	Выставка творческих работ «спишите делать добро »	Выставка	Вожатая «Культуры и искусства»	Январь
33	Литературно-музыкальная композиция «Сострадание – основа всех нравственных побуждений человека»	Разработка	Вожатая «Культуры и искусства»	Январь
34	Работа тимуровской бригады (помощь ветеранам и труженикам тыла в борьбе со снегом)	Информация	Вожатая «Спорт и ЗОЖ»	Январь

35	Встречи с известными людьми нашего района (писатели, поэты, художники , фотографы)	Встреча фоотчет	Вожатая	Январь
36	Линейка, посвященная профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма	Сценарий	Вожатая «Спорт и ЗОЖ»	Қаңтар Январь
37	Челендж «Традиции моей семьи»	Фотоотчет	Вожатая «Культуры и искусства»	Январь
38	Конкурс газет по ПДД	Конкурс	Вожатая «Права и порядок»	Январь
39	Просмотр видеороликов «Пожарная безопасность .Правила поведения » «Правильное питания »	Просмотр видеороликов	Вожатая «Спорт и ЗОЖ»	Февраль
40	Рейды по проверке сохранности учебников	Рейд фотоотчет	»Вожатая «права и порядка»	Февраль
41	«А, ну-ка, девочки!»	Информация	Вожатая	Март
42	Выпуск праздничной газеты к 8 марту	Создание стенгазеты	Совет старшеклассников	Наурыз Март
43	Мектепке кешігіп келу және аяқкиімдерді тексеру рейдтері Рейды по провенрки опоздание в школу и провнркасемнной обуви	Рейд Рейд	Тәлімгер жетекшілеркеңесі Вожатая совет лидеров	Наурыз Март
44	«Әлемкуанады: Наурызды қарсылыңыз!» «Ликует мир: встречайте Наурыз!»	Әзірлемесі фото есеп Сценарий фотоотчет	Наурыз Март	Вожатая
45	Проведение единых классных часов «Читают все» (проект «Читающая школа»)	Разработка	Вожатая	Апрель
46	Классные часы на темы «Мир без мусора»	Разработка	Вожатая	Апрель

			«Спорт и ЗОЖ» Сәуір	
47	Торжественная линейка «Созвездие дружбы »	Разработка	Вожатая «Культура и искусство»	Май
48	Декада ко Дню единства народов РК	Информация	«Культура и искусство»	Май
49	Фестиваль дружбы народов, посвященный Дню единства народа Казахстана.	Разработка информация	Вожатая «Культура и искусство»	Май
50	Подведения итогов собрание совет лидеров	Протокол	Вожатая	Май
51	Последний звонок	Разработка сценария фотоотчет	Вожатая	25 мая

Раздел VIII . Психологиял-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

№ п/с	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Срок выполнения	Предупрежден Примечание	Форма отчетности
I. ДИАГНОСТИКА						
1	Изучение, контроль школьной адаптации учащихся 1 класса.	1.Тест. «Керн Йирасик» 2. копия точек 3. копия слов 4. «Лестница»	1 классы	Сентябрь-октябрь	Посещение уроков	Справка Журнал
2	Определение уровня развития волевой сферы учащихся	«Графический диктант» проективная методика Д. Б. Эльконина	1-4 классы	Сентябрь-октябрь		Справка
3	Определение профессионального типа личности, профессиональной сферы, готовности к выбору профессии.	Тест, анкета «Йовайши»	9-11	Сентябрь		Справка
4	Диагностика группы предшкольной подготовки	Изучение познавательных способностей	Предшкола	октябрь		Справка

5	Изучение, контроль индивидуального эмоционального состояния учащихся, уровня агрессии.	«Кактус», методика «Несуществующее животное»	1-4, 5-11 классы	Октябрь-ноябрь		Справка журнал
6	Работа с молодыми специалистами	Опросник	Молодые специалисты	Ноябрь		Справка
7	"Оценка уровня мотивации в школе»	Лусканова Н.Г Опросник	5-8 классы	Январь		Справка
8	Определение уровня тревожности, самооценки учащихся	Тест «Филипс», методика «Лестница»	5-11 классы	Декабрь		Справка
9	Отношения подростка с классом методика оценки	Социометрия	5-8 классы	По запросу		Справка
10	Выявление учащихся с низкой успеваемостью	Изучение личностного интеллектуального уровня	2-4 классы	Декабрь		Справка
11	Индивидуальная, групповая диагностика. (родители, учителя).	Опросник, тест	По запросу	В течение года		Справка
12	Определение агрессивности педагогов	Тест А.Ассингер	Учителя	По запросу		Справка
13	Какие вы родители?	Опросник	Родители	Декабрь		Справка
14	Выявление учащихся, склонных к аутодеструктивному поведению	1. методика «Лестница» Щур В.Г. 2. «Социометрия» 3. Филипс, Басса-Даркий 4. опросник Д.Моудсли	1-4 классы 5-11 классы	Октябрь-декабрь		Справка
15	"Ваш ребенок готов к школе?»	Опросник	родители	Май		Справка
16	Определение общего взаимодействия в коллективе и взаимного психологического климата педагогов.	Опросник	Учителя	Март		Справка
17	Выявление тревожности у учащихся	Тест «Филипс»	4 классы	Март		Справка

18	Определение готовности учащихся к выбору профессии	Опросник "твое профессиональное мышление"	9,11 классы	Апрель-май		Справка
19	Работа службы ППС	Определение учащихся ООП	1-11 классы	Сентябрь		Справка
20	Диагностика готовности учащихся начальных классов к обучению в среднем звене	Проверка когнитивных способностей	4 класс	Апрель		Справка
21	Проверка готовности группы предшколы к школе	Групповая диагностика	Предшколы	Май		Справка
II. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА						
1.	Адаптация учащихся 1 класса к школе	Тренинг, игры-упражнения	1 класс	В течение года		Справка
2	"Скажи нет агрессии»	Тренинг, игры-упражнения	5-11 классы	Ноябрь		Справка
3	Работа с детьми ООП	Упражнения	Дети ООП	В течение года		Справка
4	"Успех в своих руках»	Упражнения	11 класс	Ноябрь		Справка
5	Проведение развивающей работы с учащимися группы предшколы	Тренинг, Упражнения	Предшколы	Октябрь, февраль		Справка
6	Развитие познавательных способностей младших школьников	Развитие внимания, графический диктант	1-4 класс	Декабрь-январь		Справка
7	Упражнения для улучшения отношений	<i>"Эти переключаются» "Показать движением» "Перепутал» "Солнечный свет»</i>	1-4 классы	Февраль		Справка
8	Адаптация среднего звена пятиклассников коррекционно-развивающие упражнения	Тренинги	5 классы	Декабрь		Справка
9	"Здоровые пути выхода агрессии»	упражнение: «Интервью», «Солнце».	5-9 классы	Январь-февраль		Справка
10	«Человеческие отношения»	Тренинг	8-11 классы	Март		Справка

11	Работа с родителями	Тренинги	Родители	В течение года		Справка
12	Класные часы, внеклассные мероприятия, родительские собрания	Внутришкольное собрание	По плану	В течение года		Справка
13	"Оказание психологической помощи учителям в подготовке учащихся к ЕНТ»	Тренинг	Учителя	В течение года		Справка
14	Избавление от чувства страха у младших школьников и стремление к повышению уверенности в себе	Игры-упражнения	1-4 классы	По запросу		Справка
15	Тренинговые занятия по личностному росту для одаренных, малоуспевающих учащихся	Тренинг	5-9 классы	В течение года		Справка
16	Тренинги для учителей по профилактике профессионального выгорания		По запросу	В течение года		Справка
17	«Я выбираю жизнь»	Тренинг	8-11 классы	Апрель		Справка
18	«Когда девочка растет»	Тренинг	девочки	Март		Справка
19	«Выбор профессии-это выбор одного кирпича жизни»	Тренинг	9-11 классы	Май		Справка
20	Коррекционная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле	Тренинг, игры-упражнения	Дети ВШК	В течение года		Справка
21	Работа службы ППС	Тренинг, игры-упражнения	Дети ВШК	В течение года	По плану	Справка
22	Упражнения на развитие личностных особенностей	Тренинг, игры-упражнения	1,5 классы	Апрель		Справка
23	"Способности и талант»	Совет, рекомендация, упражнения	3,8 классы	Ноябрь		Справка

III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
1	"Адаптация ребенка к обучению в школе»	Рекомендация	Родители 1 класса	Сентябрь		Памятка
2	«Буллинг и кибербуллинг»	Доклад	Родители Учителя	Сентябрь		Презентация, видеоролик
3	"Особенности адаптации учащихся 5 класса»	Рекомендация	Родители 5 класса	октябрь		Справка
4	Совместная работа с медсестрой, инспектором по охране прав ребенка	Индивидуальная диагностика по плану	1-11 классы Родители Учителя	В течение года		Справка
5	"Кризисы подросткового возраста»	Лекция урок Доклад	5-8 классы Родители	Январь		Справка
6	«Психологическое здоровье ребенка»	Совет, рекомендация	Родители, кл.руководител и	Февраль		Памятка
7	«Как защититься от буллинга?»	Совет, рекомендация	Родители Ученики учителя	В течение года		Памятка
IV. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ						
1.	«Как мне преодолеть страх?».	Упражнения, Рекомендация	1-4 классы	Октябрь		Справка
2.	Психологическая помощь и поддержка по запросу	Памятка, беседа	Родители ученики Учителя	В течение года		Журнал консультации
3.	"Когда девушка достигает совершеннолетия»	Рекомендация, игры-упражнения	девочки	Ноябрь		Справка
4	Работа с молодыми специалистами	Рекомендация, тренинг	Молодые специалисты	Ноябрь, январь		Справка

5	"Правильно планируйте свободное время»	Рекомендация	9-11 классы	Февраль		Справка
6	Оказание психологической поддержки одаренным, малоуспевающим учащимся	Рекомендация, консультация	одаренным, малоуспевающие ученики	В течение года		Справка
7	"Безопасное поведение детей в сети Интернет»	Доклад, лекция, консультация	Родители	Январь		Протокол
8	Работа с родителями учащихся, получивших направление в МПМПК	Рекомендация	Родители	Январь		Журнал
9	«Что такое психологическое здоровье?»	Рекомендация, советы	1-11 классы	н Февраль		Справка
10	«Не ошибись в выборе профессии»	Рекомендация	9-11 классы	Апрель		Справка
11	«Как поддержать ребенка»	Рекомендация	Родители	Май		Справка
12	«Психологическая подготовка учащихся к ЕНТ»	Мини-лекция	11 класс	Май		Справка
13	Поддержка адаптационных условий старшеклассников.	Доклад	Родители	Октябрь		Справка
14	Работа службы ППС	Тренинг, игры-упражнения	Родители Учителя	В течение года	По плану	Справка
15	«Как вести себя во время экзамена?»	Консультация	9,11 классы	май		Памятка
V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА						
1.	Создание базы данных учащихся, состоящих на внутришкольном, неблагополучном семейном учете	Создать список	1-11 классы	В течение года		Список
2.	Сотрудничество с психолого-медицинской комиссией по своевременному выявлению психофизиологической дезадаптации	Совместная работа	По запросу	В течение года		Обмен опытом

	адаптивных классов					
3	Сотрудничество с инновационным центром	Совместная работа	Психолог	В течение года		Обмен опытом
4	Взаимодействие с педагогами-психологами, психологическими центрами, учебно-методическими и воспитательными отделами других школ	Совместная работа	Психолог	В течение года		Обмен опытом
5	Педагогический совет, заседания при директоре, методический совет, заседания службы психолого-педагогического сопровождения, участие во внутришкольных родительских собраниях	Доклад	По запросу	В течение года		Обмен опытом
6	Взаимодействие с правоохранительным инспектором по профилактике правонарушений, насилия	Совместная работа	По запросу	В течение года		

VI. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ЗА ГОД

1	Справка по результатам исследования процесса адаптации	Диагностика Консультирование Коррекционно-развивающая работа	1 классы	Ноябрь		Справка
2	Справка по результатам исследования процесса адаптации	Диагностика Консультирование Коррекционно-развивающая работа	5,10 классы	Октябрь		Справка
3	Отчет по внутришкольному плану	Диагностика Консультирование Коррекционно-развивающая работа Просветительская,	По плану	По мере необходимости		Справка

		профилактическая работа				
4	Работа по профилактике правонарушений	Просветительская, профилактическая работа	1-11 классы	Декабрь		Справка
5	Аналитический отчет	Письменный	По плану	I и II полугодие		Справка
6	Отчет работ по профилактике аутодеструктивного поведения	Диагностика Консультирование Коррекционно-развивающая работа Просветительская, профилактическая работа	По плану	По мере необходимости		Справка

8.2 Работа социального педагога

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
Сентябрь				
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Создание списка учащихся получателей бесплатного питания из фонда «Всеобуча»	2-3 неделя августа	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Отчет, накладные.
2	Работа по изучению личных дел учащихся: -составление социальных паспортов классов	2-3 неделя сентября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Социальные паспорта

	-составление банка данных учащихся из м\о, м\д семей и детей – сирот, сбор документов на материальную помощь, бесплатное			
Октябрь				
II. Работа по охране прав детства				
1	Ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися.	1 неделя октября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Журнал посещаемости
2	Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.	2 неделя октября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Журнал консультаций
3	Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.	3 неделя октября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Сынып жетекшілер Классные руководители	Журнал индивидуальных и групповых бесед
4	«Профилактические памятки «У нас закон такой 22,00 пора домой»	4 неделя октября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Классные руководители	Скриншот в родительских чатах в Ватсап
5	Республиканская Акция «Дорога в школу» -оказание материальной помощи (Фонд Всеобуча, спонсоры); -рейды -акция «Дорога в школу» Бесплатное льготное питание	1-4 неделя октября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Директор школы Классные руководители	Протокол ПС
6	Организация досуга. -вовлечение в спортивные секции и кружки	4 неделя октября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Списки детей

	учащихся «группы риска», из м\о, м\д семей и детей – сирот.			
7	Лекторий «Шалость, злонамеренный поступок, вандализм». 1-9 классы.	3-4 неделя октября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Фотоотчет соцсети
8	Час откровений «Между нами девочками»	4 неделя октября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Педагог-психолог Школьный мед раб	Фотоотчет соцсети
9	Внеклассное мероприятие по профилактике правонарушений среди подростков для учащихся 7,8,9 классов Конкурс рисунков среди учащихся начальной школы «Мир моих прав»	4 неделя октября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Классные руководители.	Фотоотчет соцсети
10	Декадник Осведомленности	7 -17 октября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Сынып жетекшілер. Классные руководители.	Информационный отчет о выполнении плана работы
11	Месячник «Гражданского правосознания и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.»	4 неделя октября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Классные руководители.	Информационный отчет о выполнении плана работы
12	Акция «16 дней без насилия»	1 неделя ноября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Зам по.ВР Педагог-психолог Вожатая	Информационный отчет о выполнении плана работы

13	Оформление буклетов о вреде курения, алкоголя и наркотиков	2 неделя ноябрь	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Фотоотчет соцсети
14	Круглый стол «СПИД – не спит»	1 неделя декабря	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Протокол беседы
15	Сбор информации о детях из социально-значимых категорий для новогодней елки Акима района и области	2 неделя декабря	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Сынып жетекшілері. Классные руководители.	Фотоотчет соцсети
16	-оказание материальной помощи (Фонд Всеобуча, спонсоры);	3-4 неделя декабря	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Классные руководители.	Протокол ПС
17	Беседа с элементами тренинга «Мы против алкоголя, табакокурения»	3-4 неделя января	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Фотоотчет соцсети
18	Внеклассный, классный часы: «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики»	3-4 неделя февраля	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Классные руководители.	Фотоотчет соцсети
19	Просмотр видеоролика «Я и закон»	1 неделя марта	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Фотоотчет соцсети
20	Беседа «Профилактика травматизма среди детей»	2 неделя марта	Школьный мед.раб.	Фотоотчет соцсети

21	Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения»	2 неделя апреля	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Протокол беседы
22	Беседа «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!»	3 неделя апреля	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Протокол беседы
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Индивидуальные беседы	1 неделя мая	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Журнал индивидуальных бесед
2	Мероприятия по профилактике правонарушений внутри школы	2 неделя мая	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Фотоотчет соцсети
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	3 неделя мая	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Журнал консультаций
2	Профилактические мероприятия "Поддержание здорового образа жизни»	3 неделя мая	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Доклад
3	Отслеживание посещаемости учащихся.	4 неделя мая	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Журнал посещаемости. Отчет.

4	Совместная деятельность социального педагога и классных руководителей.	4 неделя мая	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	МО классных руководителей
V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
1	Памятки «Я в ответе за своих детей»	1 неделя июня	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Родительский комитет	Фотоотчет соцсети
VI. Диагностика – аналитическая деятельность				
1	Тестирование «Уровень воспитанности» 1-раз.	1 неделя сентября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Аналитическая справка
2	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	1 неделя октября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Школьный психолог	Аналитическая справка
3	Определение учащихся «группы риска»	1 неделя ноября	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Аналитическая справка
4	Тестирование «Уровень воспитанности» 2 раз.	Наурыз айының 1 аптасы 1 неделя марта	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Аналитическая справка
	Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости.	1 неделя мая	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Аналитическая справка

5	Контроль за подготовкой документов, списков учащихся в летние лагеря.	1 неделя июня	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Заместитель по ВР Классный руководитель	Список детей
---	---	---------------	---	--------------

Бөлім ІХ. Работа школьной библиотеки

Основные направления работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Постоянная работа:	Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей. Тематический подбор литературы. Проведение массовых мероприятий. Составление плана работы библиотеки на учебный год. Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за учебный год	В течение года	Библиотекарь
II. Текущая работа:	Формирование комфортной библиотечной среды. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале. Проведение библиотечных обзоров литературы. Оформление тематических и книжных выставок. Выдача комплектов учебной литературы на занятия. Подшивка газет и журналов	В течение года	Библиотекарь
III. Комплектование и организация книжного фонда:	Приём и обработка поступивших учебников. Оформление накладных.	Август - сентябрь	Библиотекарь
IV. Массовые мероприятия:	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1-х классов. Знакомство с библиотекой, запись в библиотеку. 2-4 классы «Поэты и писатели родного края» 5-9 классы «Прочитал и вам советую!» 2-11 классы. Акция «Подари библиотеке книгу» 1-11 классы «Весна. Книжный праздник»	В течение года	Библиотекарь
Реклама библиотечного	16.12- День Независимости Республики Казахстан	В течение года	Библиотекарь

<p>фонда: выставки, цикл бесед о писателях.</p>	<p>22.03-Наурыз мейрамы 02.04- Международный день детской книги 01.05- День единства народов Казахстана 07.05- День защитника отечества 09.05- День Победы</p> <p>Писатели- юбиляры</p> <p>930 лет со дня рождения Ходжи Ахмеда Яссауи основателя поэзии суфизма, духовного наставника и религиозного лидера всех 800-летие Султана Бейбарса 360 лет со дня рождения Толе би 165 лет со дня рождения Шәкәрім Құдайбердіұлы 165 лет со дня рождения Машхур Жусупа Копеев 145 лет со дня рождения Спандияра Кобеева 135 лет со дня рождения Жусупбека Аймаутова 130 лет со дня рождения Магжана Жумабаева 130 лет со дня рождения Султанмахмута Торайгырова 130 лет со дня рождения Сакена Сейфуллина 105 лет со дня рождения Касыма Кайсенова 100 лет со дня рождения Кемеля Токаева 95 лет со дня рождения Гафу Каирбекова 80 лет со дня рождения Мухтара Ауэзова 80 лет со дня рождения Оралхана Бокея 120 лет со дня рождения советского писателя А.А.Бека (1903-1972) «140 лет со дня рождения А.Н.Толстого (1883-1945) 115 лет со дня рождения писателя Б. Н. Полевого (1908-1981), «Повесть о настоящем человеке».... 200 лет со дня рождения драматурга А. Н. Островского (1823-1883), «Женитьба Бальзамина», «Гроза»..</p>		
--	---	--	--

	105 лет Арсентьев В.К. "Дерсу Узала" (1923) 190 лет Пушкин А.С. "Евгений Онегин" (1833) 80 лет Сент-Экзюпери де А. "Маленький принц" (1943)» поэмысына 155 лет роману «Идиот» Федора Михайловича Достоевского (1868) 120 лет пьесе «Вишнёвый сад» Антона Павловича Чехова (1903) Сәбит Мұқановтың «Сұлушаш» поэмасына 95 жыл (1928) Зейін Шашкиннің «Тоқаш Бокин» романына 65 жыл (1958) 160 лет Николая Чернышевского «Что делать?» (1863)		
VI. Индивидуальная работа	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном. Изучение и анализ читательских формуляров. Тематический подбор литературы. Заполнение справок по запросам читателей.	В течение года	Библиотекарь
VII. Работа с родителями	Проведение библиотечных обзоров литературы. Беседа с родителями о пользе чтения. Рекомендательные беседы при выдаче учебников.	В течение года	Библиотекарь
VIII. Работа с педагогическим коллективом	Подбор учебной литературы по предварительным заявкам преподавателей. Оказание методической помощи к уроку.	В течение года	Библиотекарь
VIII. Работа с библиотечным активом	Рейды по сохранности учебников. Реставрация фонда, ремонт книг.	В течение года	Библиотекарь
X. Формирование библиотечного фонда	Ведение дневника работы библиотеки. Составление информационных списков поступившей литературы.	В течение года	Библиотекарь
1. Работа с фондом учебной литературы	Получение учебной литературы, учёт. Формирование заказа учебной литературы по заявкам преподавательского состава. Ведение тетрадей о выдаче учебников.	В течение года	Библиотекарь
2. Работа с фондом	Расстановка поступившей литературы в фонде. Работа по	Май-август	Библиотекарь

художественной литературы	невозвращённым объектам фонда. Исключение читателей по окончании срока обучения, оформление обходных документов.		
XI.Профессиональное развитие работников	Работа по самообразованию: Освоение информации из профессиональных изданий. Участие в конкурсах. Совершенствование и освоение традиционных и новых библиотечных технологий.	Жыл бойы /В течение года	Библиотекарь

Бөлім X.

Укрепление учебной материально – технической базы школы.

Негізгі мәселелер / Основные вопросы

- Совершенствование кабинетной системы
- Благоустройство школьной территории
- Комплектование библиотечного фонда
- Улучшение охраны труда и ТБ
- Подготовка школы к зимнему сезону
- Оформление школы
- Финансово-хозяйственная деятельность

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Основные направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Совершенствование кабинетной системы. Оформление школы	1. Проведение текущего ремонта рекреаций, кабинетов. 2. Проверка освещенности в учебных кабинетах. 3. Работа по обновлению, накоплению дидактического материала	Конец учебного года Постоянно	Завхоз Мурзабаева Г.К.

10.2. Контроль за соблюдением норм САНПИН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка санитарно-гигиенических норм помещений. 2. Проверка освещенности в учебных кабинетах. 3. Обеспечение теплового и воздушного режимов 	Постоянно	Завхоз Мурзабаева Г.К. Мед.сестра Каукенова К.К.
10.3. Благоустройство школьной территории	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ подготовки школы к новому учебному году. 2. Проверка состояния ТБ школьных помещений. 3. Работа по благоустройству территории. 4. Генеральная уборка помещений. 	Постоянно Раз в четверть	Завхоз Мурзабаева Г.К.
10.4. Подготовка школы к отопительному сезону	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка школы к отопительному сезону. 2. Составление дефектных актов. 	Август-сентябрь	Завхоз Мурзабаева Г.К.