

КЕЛІСІДІ

Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі басшысы

П.Барахоева

«ds» 08 2023 ж.

Педагогикалық кеңестің отырысында бекітілген
28.08.2023 жылғы №1 хаттама

Ақмола облысы білім басқармасының

Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің

«Жалтыр ауылының №2 жалпы орта білім

беретін мектебі» КЗММ директоры

А.У.Серикбаева



**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
АСТРАХАН АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ЖАЛТЫР
АУЫЛЫНЫҢ №2 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛҒЫ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

I БӨЛІМ

МЕКТЕП ПАСПОРТЫ

1. «Жалтыр ауылының №2 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
2. Заманауи типтік ғимарат
3. Мектеп директоры Серикбаева ақ-жұпар Ұзақбайқызы
4. Білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасының сипаттамасы:

Мектеп 1991 жылы салынған, 21 сыныпқа есептелген, сыныпта __138__ оқушы жинақталған, жобалық қуаты 264 орындық типтік ғимаратта орналасқан.

- ✓ Ғимараттар саны-**1**
- ✓ Бір қабат - **2,3**
- ✓ Жалпы ауданы-**2412м²**
- ✓ Барлық ғимараттардың жұмыс алаңы – **1919м²**
- ✓ Кабинеттер саны-**27**
- ✓ Кабинеттер мен зертханалардың жалпы ауданы-**1183,4**
- ✓ Автономды жылыту жүйесі, отын (көмір)шығыны – **360 т**
- ✓ Сумен жабдықтау-орталық
- ✓ Жергілікті канализация-септик құдығы
- ✓ Жаңа модификациялы кабинеттер-1

Оқушылар контингенті_ барлығы 158 оқушы (мектепке дейінгі бөлек,1-11 сыныптар бөлек: барлығы 0-11 сыныптар), оның ішінде : мектепалды сынып - 14 , 1 сыныптар -12 , 2 сыныптар - 16, 3 сыныптар – 17, 4 сыныптар – 56, 5 сыныптар-23, 6 сыныптар-18, 7 сыныптар – 12, 8 сыныптар – 11, 9 сыныптар - 9, 10 сыныптар – 6 , 11 сыныптар-3.

Оқыту тілі-қазақ тіл және орыс тілі

Класс-жиынтықтар саны-21

Оқыту тілдері бойынша:

- қазақ тіліндегі сынып-жиынтықтар – 11
- орыс тіліндегі сынып-жиынтықтар - 10

Тамақтануды ұйымдастыру: Мектепте асхана жұмыс істейді . Мектепте асхана, ыстық тамақ, сонымен қатар, буфет бар.

Ыстық тамақпен __92__ оқушы қамтылды, бұл 67% құрайды.

Жалпыға бірдей білім беру қоры (мектепті ұстауға жұмсалатын шығыстар сомасының пайызы, сомасы):

Кадрлық құрам.

Қызметкерлердің барлығы – 60, оның ішінде педагогикалық қызметкерлер – 37.

Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы:

білімі бойынша:

- педагогтің жоғары білімімен- 27 (72,9 %)
- арнаулы орта білімі бар ___ 10 (27%)
- орташа - _0____,

санаттар бойынша:

- жоғары санатты -0,
- бірінші санатпен -0
- екінші санатпен-0
- педагог-зерттеуші-5 (13,5)
- педагог-сарапшы-7 (18,9)
- педагог-модератор-8(21,6)
- Педагог-2 (5,4)
- Санатсыз-16(43,2)

2022-2023 оқу жылғы жұмыс талдауы

Педагогикалық ұжым «Оқу тәрбие үдерісінде мұғалімдерді кәсіби дамыту арқылы жеке тұлғаның функционалдық сауаттылығын қалыптастыру» тақырыбында жұмыс жасап, алдарына білім алушыларға ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарланған, функционалдық сауаттылық дағдылары бар және оны қоршаған ортада бәсекеге қабілетті бола алатын білім алушы тұлғасының үйлесімді қалыптасуымен дамуы үшін қолайлы білім беру ортасын құру мақсатын қойды

« Мектептің оқу-тәрбие жоспары да осы мақсаттарды іске асыруға бағытталған. Мектептің оқу жоспары ҚР-ның жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының негізінде жасалынды.

ҚР жалпы орта білім берудің жалпыға міндетті мемлекеттік стандарттарына сәйкес мектептің жоғарғы сатысында оқыту жаратылыстану-математика бағыты бойынша жүргізілді

❖ Педагогикалық ұжым қызметінің негізгі бағыттары, мазмұны мен нысандары нормативтік құжаттармен реттелді:

- ✓ ҚР "Білім туралы" Заңы
- ✓ Жалпы білім беру түрлері бойынша қызметтің үлгілік қағидалары (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру);
- ✓ Мектеп жарғысы;
- ✓ Білім беруді басқару органдарының нормативтік құжаттары;
- ✓ Мектептің оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары;
- ✓ Оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хат.
- ✓ ҚР БҒМ бекіткен үлгілік оқу жоспарлары.

1. Білім беру жөніндегі нормативтік құжаттарды орындау бойынша мектеп қызметін ұйымдастыру.

1.1 Жалпы білім беру бағдарламасын жүзеге асырудың негізгі бағыттары:

1. Оқушылар контингентін сақтау.
2. «Қиын» оқушылармен жұмыс.
3. Қамқоршылықтағы балалармен жұмыс
4. Үйде қосымша оқытуды қажет ететін оқушылармен жұмыс.
5. Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс.
6. Оқушылардың денсаулығын сақтау жұмыстарын жүргізу.
7. Оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыру.
8. Оқушыларды тегін оқулықтармен қамтамасыз ету.

Мектебімізде 156 оқушы бар. Тегін тамақтанумен 1-4 сыныптар -57 оқушы (76%) және «жалпы оқыту қорынан» 5-11 сыныптар -37 оқушы (45,7) қамтылған. Мектебімізде 15 оқушы (9,6%) көпбалалы отбасынан және 25 оқушы(16%) азқамтылған отбасынан.

Ұсыныстар:

- Аз қамтылған және (немесе) көп балалы отбасы мәртебесін растайтын құжаттарды уақтылы жинау қажеттілігі туралы ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
- Оқу-тәрбие процесін табысты ұйымдастыру үшін ата-аналардың ынтымақтастығы, ұйымшылдығы, белсенділігі деңгейін арттыру.
- Әлеуметтік жағдайы төмен отбасылармен және тәуекел тобындағы балалармен жұмысты жалғастыру.
- Оқушылардың ыстық тамақпен қамту пайызын арттыру.

«ҚР Тілдер туралы» Заңының орындалу барысы жайында ақпарат

Мемлекеттің басты құндылықтарының бірі - оның мемлекеттік тілі. Қазақстан Республикасы – татулық табыстырып, бірлік жарастырған көп ұлтты мемлекет.

2022-2023 оқу жылында «ҚР Тілдер туралы» Заңының орындалу мақсатында мектепте төмендегідей іс-шаралар жүргізілді:

- 2022-2023 оқу жылында «ҚР Тілдер туралы» Заңын іске асыру бойынша мектепшілік жоспары құрылып бекітілді;
- Мектепшілік жоспар бойынша әр дүйсенбі сайын саптық жиындарда Қазақстан Республикасының Мемлекеттік әнұраны мемлекеттік тілде орындалды;
- Мектепшілік және сыныптан тыс шаралар «ҚР Тілдер туралы» Заңына сәйкес екі тілде өткізілді.

Іс-құжаттарды екі тілде жүргізілді, қазақ тіліндегі құжаттарға мектептің аудармашысы – Уразова Жанна Заксылыковна жауапты. Мектеп ішінің безендірілуі екі тілде жүргізілген, барлық сыныптардың рәсімделуі тексеріліп, екі тілді ұстану ұсынылды.

1-11 орыс сыныптарында қазақ тілі мен әдебиеті талапқа сай қазақ тілінде оқытылады. Сынып бөлмелері мен оқу кабинеттерінің безендірілуіне тексеру жүргізілді.

Орыс тілінде оқитын 1-11 сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті талаптарға сәйкес қазақ тілінде оқытылды;

Қорытынды: Мектептің кабинеттері мен сынып бөлмелерін безендіруге назар аудару қажет. Кабинеттер мен сынып бөлмелерін визуалды безендіруде екі тілділікті қолдану керек

Ұсыныс:

- Мемлекеттік тіл мәртебесін арттыруға бағытталған іс-шараларды көбірек жоспарлау;
- Мектеп қызметкерлері мен жергілікті емес ұлттың ата-аналары үшін "Біз қазақша сөйлейміз!" акция жұмысын жалғастыру;

- Орыс тілінде оқитын қазақ балалар санының артуына байланысты біздің ауыл тұрғындары арасында мемлекеттік тілді дәріптеу жөніндегі жұмысты жалғастыру; осы бағытта басқа ұлт балаларының ата-аналарымен мемлекеттік тілде оқыту пәні бойынша жұмысты қоса алғанда, болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс істеуге ерекше назар аудару.

1.3 Салауатты өмір салтын бағдарламасын іске асыру жөніндегі сараптама

Салауатты өмір салтын насихаттау мақсатында мектепте мектеп директоры бекіткен мектептің жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс жүргізіледі. 2022-2023 оқу жылында тәрбие іс-шараларының көпшілігі оқушылардың салауатты өмір салты, салауатты және зиянды мінез-құлық туралы түсініктерін қалыптастыруға, жаман әдеттер мен қауіпті әрекеттерден бас тартуға ынталандыруға бағытталған.

Есірткі және басқа заттарды қолданудың алдын алу бойынша ақпараттық, насихаттық және консультациялық жұмыстарды ұйымдастыру, зиянды әдеттерге (алкоголизм, темекі шегу) тәуелділіктің алдын алу бойынша әлеуметтік-психологиялық қызметтің рөлін арттыру, олардың денсаулығын сақтау үшін жауапты мінез-құлықтың өмірлік дағдыларын қалыптастыру, ерте жүктіліктің алдын алу секілді ауқымды жұмыстар жүргізілді. Осындай профилактикалық жұмыстардың нәтижесінде, мектебімізде келеңсіз жағдайлар орын алған жоқ. 2023 жылғы 3 тамызда Астрахан ауданының білім беру мекемелерінің білім алушылары үшін "Болашақ сарайы", балалар мен жасөспірімдер сарайындағы "СҰҢҚАР" сауықтыру кешенінде демалуға 33 оқушы жіберілді.

Қорытынды:

Денсаулықты сақтау әдістері мен принциптерімен танысу арқылы гигиеналық тәрбие бойынша оқушылардың сауаттылығы артты. Өз денсаулығын сақтау және нығайту үшін жауапкершілікті арттыруға бағытталған салауатты өмір салтының негіздері қаланды. Психопрофилактика және психогигиена әдістері туралы сауаттылық негіздері қалыптасты. Темекі шегу, алкоголь, есірткі қолдану секілді жаман әдеттерге теріс көзқарас қалыптасты

Ұсыныстар:

- Ерте жүктілік жағдайларының алдын алу мақсатында оқушылардың жыныстық тәрбиесі бойынша жұмыстың сапасын арттыру және әдістерін әртараптандыру;
- Қолайсыз отбасылардағы балаларға психологиялық көмек көрсетуді тұрақты негізде ұйымдастыруды қамтамасыз ету;

-- Дәрігерлермен бірлесіп тұрақты негізде темекі өнімдері мен электрондық темекілердің (вайптардың)зияны туралы жұмыс жүргізу.

1.4 .Оқу процесін ақпараттандыру.

Ақпараттық технологияларды қазіргі білім жүйесіне ендіру барынша ауқымды және кешенді сипат алуда.

Мектепте сабақ үрдісінде АКТ қолдану арқылы оқушыларымыз білім көкжиегін кеңейтіп келеді. Мұғалімдер мен оқушылар **Kundelik.kz, Kitap.kz, Academia.kz, www.itest.kz, YouTube** т.б платформалар арқылы оқу процесін құрып, оқу материалдарын орналастыру, талқылау жүргізу, кері байланыс алу және ұсыну, сайыстарға қатысу , білім сынау секілді машықтарды жүзеге асырады.

Компьютерлермен қамтамасыз ету.

Мектебімізде барлығы 93 компьютер техникасы(оның ішінде 33 жөндеуді қажет етеді)- 35.5%, 45 ноутбуктер мен 8 планшет, . 3 мультимедиялық тақта, 10 проектор және 7 экран бар. Барлық оқу кабинеттеріне интернет желісі қолжетімді. Алайда, мультимедиялық тақтаның ішкі кітапханалық қорының ескіруіне байланысты, қосымша бағдарламаны қайта жүктеуді талап етеді.Проекторлардың да мерзімі өтуіне байланысты жарықтың көмескіленуі байқалады.

Қорытынды: Педагогтар мен оқушыларды ақпараттық білім беру ортасын қалыптастыру мен енгізуге қатыстыруға тұрақты мотивациясын қалыптастыру жұмыстары жүргізіледі.

Ұсыныстар:

- Жаңа оқу жылында цифрлық платформалармен жұмыс жасауды жалғастыру;
- **YouTube** каналының жұмысын белсендіру және дамыту;
- Интернет желісінің жылдамдығын күшейту мақсатында қосымша нүкте орнатуға сұраныс жасау;
- МТБ(сенсорлық тақталар)нығайтуға өтініш беру;

2.Педагогикалық ұжыммен жұмыс

Біліктілікті арттыру

Мектеп педагогтарының жалпы саны – 38 адам, оның ішінде жоғары педагогикалық білімі-27, орта арнаулы білімі –11.

"Педагог-зерттеуші" біліктілік санаты -5, "педагог-сарапшы" -7, "педагог-модератор"-8, "педагог"-2, жоғарғы санатты-1, санаты жоқ-16.

Педагогикалық өтілі бойынша деректер:

3 жасқа дейін-6, 3 жастан 15 жасқа дейін-21, 16 жастан 25 жасқа дейін-8, 25 жастан жоғары-3.

Мұғалімдердің жас құрамы бойынша деректер: 30 жасқа дейін-5, 30 жастан 50 жасқа дейін-25, 50 жастан жоғары-8.

Педагогикалық ұжымның орташа жасы-38.

Қорытынды:Педагогикалық ұжымның сапалық құрамы былтырғы оқу жылымен салыстырғанда өзгеріссіз.

Ұсыныстар: Педагог кадрлардың санаттары мен білімін арттыру есебінен педагогтердің сапалық құрамын арттыру:

- модераторлар 8-ден 12-ге дейін;

- Сарапшылар 5-тен 6-ға дейін:
- зерттеушілер 5-тен 6-ға дейін:
- арнайы орта білімнен жоғары білімге дейін-2 педагог

➤ **2.2.Педагог қызметкерлерді аттестаттау.**

"Жалтыр ауылының №2 жалпы білім беретін мектебі" КММ жанындағы аттестаттау комиссиясына 8 өтініш түсті. Педагог-зерттеуші-3, Педагог-сарапшы-2, Педагог-модератор-3. Біліктілік бағалаудан 6 педагог өтті. Біліктілік бағалаудан аМиннуллина А.Ф.өткен жоқ(қайта даярлаудан өткені туралы сертификат талаптарға сәйкес келмейді)

Қолданыстағы аттестаттау қағидаларының №50 тармағына сәйкес А. С. Жұмағалиева қолданыстағы санатты автоматты түрде алды:МББ тапсырусыз. Семья М. (мұғалімнің жетістіктері аттестаттаудан мерзімінен бұрын өту талаптарына сәйкес келмейді). "Педагог" санатына Халанский Ю. А., Исмагулова А. К сәтті тапсырды . "Педагог" санаты Әбілдин А. Ж., Янченко А. С., Ерлан А. берілмеді

Қорытынды:

-ЖК тізбесіне енгізілген бейінді ЖОО-лар немесе өзге де ұйымдар базасында білім алу / білім деңгейін арттыру тұрғысынан педагогтармен жұмыс жүргізу.

-Мұғалімдерге "сәтсіздік"жағдайына түспеу үшін аттестаттау ережелерін егжей-тегжейлі зерделеуді ұсыну.

Ұсынымдар: педагог кадрлардың сапалы құрамын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.

✓ **2.3.Әдістемелік жұмыс**

✓ **Мектептің әдістемелік тақырыбы:**

"Педагогтардың кәсібилігін жетілдіру және оқу – тәрбие процесінде функционалдық-сауатты тұлғаны қалыптастыру"

➤ **Оқу қызметінің нәтижелері.**

2022/2023 оқу жылының басында мектепте 174 оқушы, мектепалды даярлық сыныптарда 14 оқушы оқыды. Мектепте оқу жылының соңында 20 сынып комплект, МДС-2.Оқу жылының соңында оқушылар саны – 171, оның ішінде, даярлық сыныбында -15 оқушы.

Оның ішінде буындар бойынша;

- 1-4 сыныптар – 75 оқушы;
- 5-9 сыныптар-71 оқушы;
- 10-11 сыныптар-10 оқушы;
- Үйде оқитын 1 оқушы;
- ЕБҚЕО бар - 7 оқушы.

2022/2023 оқу жылында сынып жиынтықтарының саны – 20.

Сыныптардың орташа толымдылығы:

- 9 оқушыдан 1-4 сыныптарда;
- 7 оқушыдан 5-9 сыныптарда;
- 5 оқушыдан 10-11 сыныптарда.

Негізгі мектеп курсы бітірген 15 оқушының 6-ы мектепте оқуларын жалғастырады (10 сыныпқа келеді), 9 оқушы ТкББҰ оқуын жалғастырды. 7 түлек оқуды 100% үлгеріммен аяқтап, 86% білім сапасын көрсетті, оның ішінде: "Алтын белгі" аттестаты - 1 (Әбдірашев Алдияр), Үздік аттестат -1 (Түлекеев Диас) иеленді.Еліміздің жоғары оқу орындарында оқуды жалғастырды-7 оқушы, оның ішінде білім беру гранттары негізінде -5 оқушы

Мектепте оқу жылының соңында 171(даярлық сыныбы-15) оқушы оқыды, 20 сынып комплект, 2 дайындық тобы болды.1-4 сыныптар-75 оқушы, 5-9 сыныптар-71 оқушы, 10-11 сыныптар-10 оқушы.

2022-2023 оқу жылы негізгі мектепті бітірген 15 оқушының 7-і оқуларын мектепте жалғастырады (10 сыныпқа келеді).

Жалпы орта мектепті бітірген 7 оқушы; Бір оқушы «Алтын белгі» аттестатына Абдрашев Алдияр тәмамдады . Бір оқушы Түлекеев Диас Үздік аттестатын иеленді.

Барлығы:

- үздік оқушылар-28 оқушы;
- екпінділер-59 оқушы;
- үлгеруші- 61 оқушы;
- үлгермегендер-0 оқушы;
- сапасы-64 %;
- оқу үлгерімі-100 %.

3 жылға бойынша білім сапасын талдау

	2020/2021 оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	2022/2023 оқу жылы	Динамика
үлгерім	100%	100%	100%	
сапасы	53%	61%	64%	+3%

Қорытынды: өткен оқу жылымен салыстырғанда оқушылардың білім сапасы 3% - ға артты.

Ұсыныстар: Пән мұғалімдеріне келесі оқу жылында, осы білім сапасын сақтауға және мүмкіндігінше қосымша сабақтар өткізу арқылы және ата-аналармен жұмыс жасау арқылы, білім сапасын көтеру жолында жүйелі жұмыстар жоспарлау

➤ **Қорытынды аттестация нәтижесі**

2022-2023 оқу жылын аяқтау және орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 10 сәуірдегі № 88 бұйрығы негізінде мектептің №21 бұйрығы негізінде жүргізілді. Мектепте қорытынды аттестаттауға даярлық жоспары жасалынып, қосымша сабақтар кестесі құрылды. Оқушылардың қосымша білім алуына толық жағдай жасалынып, емтиханға жүйелі әзірлік жасаулары әкімшілік назарында болды

.Негізгі мектеп курсы бойынша білім сапасы -58% құрап, былтырғы оқу жылымен салыстырғанда 3% кему көрсеткішін байқатты. Орта мектеп курсына қорытынды аттестаттау бойынша 11 сынып бойынша 7 түлектің білім сапасы-86% пайызды құрап, былтырғы оқу жылымен салыстырғанда 41% көтерілгенін көруге болады, оның ішінде "Алтын белгі" аттестат-1 (Әбдірашев Алдияр), үздік аттестатты -1 (Тулекеев Диас) алды. Еліміздің жоғары оқу орындарында оқуды жалғастырды-7, оның ішінде білім беру гранттары негізінде -5 оқушы алды.

Қорытынды:

- үлгерімі төмен оқушылармен пән мұғалімдерінің жеткіліксіз жұмысы;
- ата-аналардың бақылауының төмендеуі;
- оқуға деген жауапсыздық, оқушылардың оқуға деген ынтасы әлсіз.

Ұсыныстар:

1. Пәндерге оқуда олқылықтары бар оқушылармен жүйелі түрде жоспар бойынша жұмыс істеу қажет ;
2. Қызығушылықты ояту және оқуға ынталандыру үшін сабақта жұмыс істеу әдістері мен формаларын әртараптандыру;
3. 2023-2024 оқу жылына МБЖ бойынша жұмысты сапалы жоспарлау;
4. Пән мұғалімдерінің жұмысына қатаң бақылау жүргізу.

❖ **“Ғылыми жұмыс (нәтижелілігі)**

Мектепте зерттеу жұмыстары белсенді жүргізілуде. Сәуір айында "Зерде" бағыты бойынша 2-6 сынып оқушыларының зерттеу жұмыстарын қорғау жүргізілді. 9 жұмыстың 7-і комиссия мүшелерінің жоғары бағасына ие болды және "Зерде" аудандық кезеңіне қатысу үшін іріктелді.

❖ **Олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу (нәтижелілігі)**

✓ **2022/2023 оқу жылындағы байқауларға, олимпиадаларға, іс-шараларға мұғалімдердің қатысуы:**

«Үздік педагог» -3 орын (Дюсебеков К.С.)-аудандық байқау

Үздік бастауыш сынып -2 орын. (Семья Майра) -аудандық байқау
«Алтын тұғыр» - 3 место. (Семья Майра)-облыстық байқау
Педстарт-2022-1 место (Картабаева Б.К.-республикалық
Педстарт-2023 -1 место (Найманбаева.А.А.)-республикалық
«Мақатаев оқулары» -1 место (Семья Майра)-республикалық

✓ **Оқушылардың 2022/2023 оқу жылындағы конкурстарға, олимпиадаларға, зияткерлік ойындарға, іс-шараларға қатысу қорытындысы.**

«Дарын» олимпиадасы 5-6 сынып 1 орын -1, 2 орын -2, 3 орын -3.(аудандық кезең)

«Дарын» олимпиадасы 5-6 сынып 2 орын-1, 3 орын -1. (облыстық кезең)

«Дарын» олимпиадасы 7-8 сынып 3 орын -1. (аудандық кезең)

Олимпиада «Лингвист» 1 орын (район), 2 орын(облыстық кезең).

«Мақатаев оқулары» 1 орын-2, 2 орын -1.

«Әбіш оқулары» 3 орын-1.

«Дариға жүрек...»1 орын-1, 3 орын-1.

«Менің Қазақстаным» 1 орын-1.

«Абай оқулары» 1 орын-1, 2 орын-1.

II республикалық «Дариға жүрек...» атты «Бейнелеу өнері» 3 орын-1.

«Әбіш оқулары» 3 место-1.

«Дариға жүрек...»1 место-1, 3 место-1.

«Менің Қазақстаным» 1 место-1.

«Абай оқулары» 1 место-1, 2 место-1.

II республикалық «Дариға жүрек...» атты «Бейнелеу өнері» 3 место-1.

❖ **Қашықтық олимпиадалар(нәтижелілігі)**

Оқушылардың "Ақбота"зияткерлік олимпиадасына қатысу қорытындысы

1 орын -13 оқушы, 2 орын -8 оқушы иеленді.

Оқушылардың зияткерлік олимпиадаға қатысу қорытындысы

"Кенгуру- математика барлығы үшін"

2 орын -9 оқушы, 3 орын -4 оқушы иеленді.

Оқушылардың аудандық, облыстық пәндік олимпиадаларға қатысуын талдау

Аудандық пәндік олимпиадаға -5 оқушы қатысты, оның ішінде 1 орын-1, 3 орын -3. Пәндік олимпиаданың облыстық кезеңіне 1 оқушы қатысып, 3 орын алды.

Қорытынды:

Оқу жылында оқушылар түрлі деңгейдегі байқауларға, олимпиадаларға белсене қатысты. Облыстық деңгейдегі олимпиадада 4 оқушы жеңімпаз атанды:

Ұсыныс:

Пән мұғалімдеріне оқушыларды пәндік олимпиадалар мен конкурстарға дайындауда жүйелі тәсілдер әзірлеу.

Мотивациясы қарқынды балаларды ерте диагностикалау жөніндегі жұмысты күшейту.

❖ Тәрбие жұмысы

Оқу жылының басынан тәрбие жұмысының жоспары әкімшілік тарапынан бекітіліп, 8 бағыт бойынша жұмыс жүргізілді. Мектепте «Шаңырақ» клубы, «Өзін өзі басқару», «Жас Ұлан» бірінғай балалар қозғалыс ұйымы, «Дебат» клубы, «Жас құтқарушылар» ұйымы, «Жас сарбаз» патриоттық ұйымы, «Еріктілер» жасағы сынды ұйымдар өз жоспарларына сай іс- шаралар атқарды. Сынып жетекшілер бірлестігі өздерінің жоспарына сай жұмыс жасап, өткізілген отырыстар хаттамалары толық талапқа сай рәсімделді.

Тәрбие жұмысының барлық жоспарларында девиантты мінез-құлық балаларымен жеке жұмыс, сондай-ақ сыныппен алдын алу жұмыстары ескерілген.

Мектеп бойынша мектепшілік есепте 6 оқушы тұрады:

Барлық сынып жетекшілері жеке бақылау күнделіктерін жүргізеді, түзету іс-шараларының жоспарларын жасайды, бақыланатын оқушылардың отбасыларының тұрғын үй жағдайларын тексеру актілері бар.

Барлық «тәуекел тобы» оқушылары сабақтан тыс (үйірме, секциялар) жұмыспен қамтылған.

Қорытынды: «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында, «Тәрбие және білім» жобасы бойынша негізгі төрт бағытта жұмысты жалғастыру

Ұсыныс:

-«Шаңырақ» клубының мүшелері ұлттық мүддені көздейтін міндеттер қоя отырып, ұйымның бағыттарын кеңейту;

- Мектепшілік тізімде тұрған оқушылар санын азайту

Ата –аналар қауымдастығымен жұмыс

Мектебімізде ата-аналармен тығыз байланыста қарқынды жұмыс жүргізіледі. Ата -аналармен тәрбие ісі меңгерушілері, әлеуметтік педагог, педагог-психолог жұмыс жоспарларын құрып жыл бойы ата- аналарға педагогикалық-психологиялық көмек көрсетілді.

Жыл бойы жоспар бойынша 4 жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысы өткізілді.

2021-2022 оқу жылынан бастап, мектебімізде «Шаңырақ» клубы құрылды. Клубтың бір бағытыты: қыз балаларға тәлім-тәрбие мен ұлттық құндылықтарды сіңіру мақсатында жұмыс жасады. Ұйым басты мақсаты қыз бала тәрбиесін халқымыздың ежелгі озық дәстүрлері негізінде жүргізу және оны бүгінгі заманның жетістіктерімен ұштастыру

Мектеп мәселесі:

Мектеп мәселелері:

- 1) педагогтердің орташа сапалық құрамы.
- 2) ғылыми - зерттеу бағытындағы төмен деңгей.
- 3) БПҰ-ның төмен деңгейде таралуы.
- 4) қолайсыз отбасылар проблемасы.
- 5) МТБ әлсіздігі.

- Білім сапасын сақтап қалу 64%
- Болашақ «Алтын белгі» және үздік аттестат үміткерлерінің білімін растауға жағдай жасап, бақылауда ұстау.
- Педагогтардың кадрлық біліктілік деңгейлерін арттыруға жағдай жасау.
- Озық педагогикалық тәжірибелерді тарату бойынша жұмыстарды қолға алу.
- Ата-аналармен бірлескен жұмыстарды жалғастыру.
- Мектепшілік бақылауда тұрған оқушылардың санын азайту.

Мектеп тақырыбы «Этнопедагогика элементтерін қолдану және цифрлық сауаттылық құзыреттілікті дамыту арқылы ұлттық құндылықтарға негізделген, оқыту сапасын арттыру мақсатында оқу-тәрбие үрдісін жетілдіру»

Мақсаты Ақпараттық-білім беру технологияларын қолдану арқылы білім сапасын 64 % ды сақтау, білім алушыларға ұлттық құндылықтарды сіңіру үшін этнопедагогика элементтерін енгізу .

Міндеттер:

1. оқыту сапасын арттыру көзделеді:

- әр түрлі сандық, инновациялық әдіс-тәсілдер мен платформаларды қолдану арқылы білім сапасын арттыру
- оқу сабақтарының практикалық және тәрбиелік әлеуетін күшейту;
- жоғары ынталы және мотивация анықтау, дамыту және қолдау жөніндегі жұмысты жетілдіру, олардың жеке және әлеуметтік өзін-өзі жүзеге асыруын қамтамасыз ету.

2. Білім беру үрдісінде көрнекі оқыту технологияларын оқу ақпаратында пайдалану арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін үздіксіз арттыру және олардың қызметін жетілдіру, санаттары мен білімін арттыру есебінен педагогтердің сапалық құрамын арттыру
 - модераторлар 8-ден 12-ге дейін;
 - сарапшылар 5-тен 6-ға дейін;
 - зерттеушілер 5-тен 6-ға дейін;
 - арнайы орта білімнен жоғары білімге дейін-2 педагог.
3. Білім беру мекемесінде, отбасында және әлеуметтік ортада білім алушылардың толыққанды тұлғалық дамуы, азаматтығын, патриоттығын, жауапкершілігін, рухани - адамгершілік құндылықтарын, көшбасшылық қасиеттері мен бірлесіп басқару дағдыларын, кәсіби және ұлттық құндылықтарды сіңіру жұмыстарын жалғастыру:
4. Қауіпсіз және қолайлы білім беру ортасымен қамтамасыз ету:
5. Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жинақтау және тарату бойынша жұмысты жалғастыру.
6. «Шаңырақ» клубының бағыттарын кеңейту мақсатында «Аталар» ұйымын құру.
7. Инклюзивті білім беруді қамтамасыз ету.

II бөлім.Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім сапасы мен үлгерімін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	мерзім	Жауаптылар
1	2	3	4
2.1 Білім туралы мемлекеттік	1. Стандартты нысандар бойынша есеп беру науқаны . Статистикалық есептер, оқу, тәрбие жоспарларын келісу, тарифтеу, сабақ кестесі. 2)9,11 сынып оқушыларының жұмысқа орналасуын талдау. 3.1-11 Сыныптарды жинақтау.	Тамыз - қыркүйек	Әкімшілік Директордың ТІ

<p>нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру Азаматтардың білім алу құқығын іске асыру (жалпыға бірдей оқыту)</p>	<p>4. Үйірмелер, секциялар, МЖӘ ұйымдастыру. Кесте құру . 5. Білім алушылардың қозғалысын бақылауды ұйымдастыру және жүзеге асыру 6. Білім алушыларға кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру, оқулықтармен қамтамасыз ету 7. "Мектепке жол", "Қамқорлық" акциялары 8. Бағдарламалық материалдың, КР нормаларының орындалуын бақылау. 9. 9,11 сыныптарда қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру, дайындау және өткізу. 10. 5-8, 10 сыныптарда аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу. 11. Қауіпсіздік техникасы мен санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын тексеру бойынша жұмысты ұйымдастыру 12. Сыныптардың әлеуметтік паспорты. Жетім балаларды, көп балалы және аз қамтылған балаларды жаңадан келген оқушылар қатарынан анықтау 13. ҰББДҚ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту 14. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету 15. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру</p>	<p>Қыркүйек 1 апта Үнемі Үнемі Үнемі Жыл бойы мамыр</p>	<p>орынбасарлары Найманбаева А.А. Баймағамбетова Ж.А. Кітапханашы Хисамутдинова З.Г. Директордың ТІ орынбасарлары Найманбаева А.А. Баймағамбетова Ж.А. Директордың ОІ орынбасарлары Томкова Н.Э: Махметова М.Б. Әлеуметтік педагог Абенов Д.Д., Дюсебеков К.С. Директордың ТІ орынбасарлары Найманбаева А.А. Баймағамбетова Ж.А.</p>
<p>2.2 Білім беру процесін ақпараттандыру</p>	<p>1) компьютерлік техника мен перифериялық құралдардың жай-күйін диагностикалау. 2) компьютерлік сыныптың және оқу кабинеттерінің компьютерлік техникамен қамтамасыз етілуін тексеру. 3) мектеп сайтының жұмысы, әлеуметтік желілер.</p>	<p>Тамыз-қыркүйек үнемі</p>	<p>Информатика мұғалімі Кабдулина Г.К., лаборант. Директордың ТЖ орынбасарлары: Баймағамбетова Ж.А., Найманбаева А.А.</p>

	<p>4) ҰБДҚ базасының, kundelik.kz. электрондық журналдың толтырылуын тексеру</p> <p>5. Білім беру процесінің барлық қатысушыларын мемлекеттік қызметтерді электрондық үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы хабардар ету Egov.kz және EgovKzBot</p>	үнемі	Директордың ОІ орынбасарлары: Махметова М.Б., Томкова Н.Ә.
<p>2.3. Қауіпсіздік ережелерін сақтау. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау</p>	<p>1) Еңбекті және ӨҚ қорғауды ұйымдастыру - ғимаратты техникалық тексеру; - мектепте сантехникалық режимді, ҚТ ережелерін сақтау; -оқу кабинеттерін қарау.</p> <p>2) мектеп қызметкерлері үшін ҚТ бойынша нұсқама.</p> <p>3) оқушылармен ҚТ бойынша нұсқамалар.</p> <p>4) тәуекелі жоғары кабинеттердегі нұсқамалар.</p> <p>5) ЖҚЕ насихаттау жөніндегі іс-шаралар.</p> <p>6) ТЖ алдын алу жөніндегі іс-шаралар.</p> <p>7 Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттарын, жұмыстарды жүргізу нормалары мен қағидаларын білуіне тексеру жүргізуді ұйымдастыру</p> <p>8. "Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы"мектеп бұйрығы Санитарлық ережелер мен СанПИН нормаларына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын тұрақты бақылауды жүзеге асыру: -ОУ, ас блогының санитарлық-гигиеналық жай-күйі, сынып үй-жайларының, спортзалдың, шеберханалардың және басқа да үй-жайлардың жарық, ауыз су, ауа режимдері; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: ұсынымдарға сәйкес оқушыларды отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, оқу сабақтарының шамадан тыс жүктелуінің алдын алу,</p>	<p>Әр бейсенбі</p> <p>Тамыз-қыркүйек</p> <p>қыркүйек</p> <p>қажетінше</p> <p>кестеге сай</p> <p>кесте бойынша</p>	<p>Мурзабеков Г.К.</p> <p>Мурзабекова Г.К.</p> <p>Сын.жетекшілер химия, биология, физика, информатика, көркем еңбек, дене тәрбиесі мұғалімдері.</p> <p>Сын жетекшілер</p> <p>Абильдин А.Ж.,сын жет.</p>

	үй тапсырмаларын мөлшерлеу; - 1-11 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету 9. Мектеп оқушылары арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту бойынша мектептің педагогикалық ұжымына нұсқама өткізу		Әлеуметтік педагог Абенов Д.Д., Дюсебеков К.С Абильдин А.Ж.,сын жет.
--	--	--	---

III бөлім.Басшылық және бақылау

Негізгі жұмыс бағыты	Іс-шара тақырыптары	жауаптылар	мерзімі
Педагогикалық кеңестер			
Педагогикалық кеңес №1	1.«Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы жұмысын талдау. Жаңа 2023/2024 оқу жылындағы міндеттер, мектептің жаңа әдістемелік тақырыбымен таныстыру 2.Мектептің жаңа 2023/2024 оқу жылындағы жұмыс жоспарын бекіту 3.2023-2024 оқу жылының ерекшеліктері: екпіндер, инновациялар, перспективалар 2023-2024 оқу жылының ӘНХ мен Үлгілік оқу жоспарларын және енгізілетін оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, апталық оқу жүктемелерінің сағаттары туралы кеңесу 4.Еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік жұмыстарына арналған іс-шараларды бекіту	Директор Серикбаева А.У., директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары Баймағамбетова Ж.А., Найманбаева А.А. ОЖ орынбасарлары: Томкова Н.Э Махметова М.Б.	Тамыз
Педагогикалық кеңес №2	Тақырыбы: 1.Ұлттық құндылықтар арқылы оқушыларға білім мен рухани тәрбие беру	Бастауыш сынып мұғалімдері: Сиитова Ж. Мифтахова Д.Р.	Қараша

	<p>2. 2-11 сыныптың бірінші тоқсандағы үлгерім нәтижелер.</p> <p>3. Балалардың қауіпсіздігі үшін мектептің жауапкершілігі (дөңгелек үстел)</p>	<p>директордың ОЖ орынбасарлары: Томкова Н.Э Махметова М.Б.</p> <p>ҒЖЖ орынбасарлар: Абишева Ф.Т Картабаева Б.К.</p>	
Педагогикалық кеңес №3	<p>1. Білім алушылардың танымдық қызығушылығын арттыру үшін цифрлық білім беру ортасының мүмкіндігін пайдалану (кейс стади)</p> <p>2. . 2-11 сыныптың бірінші жартыжылдықтағы оқу үлгерімінің қорытындысы.</p> <p>3. Бірінші жартыжылдық бойынша тәрбие жұмысының есебі</p> <p>4.«Іскерлік қарым-қатынас этикасы» коучинг</p> <p>5. Даярлық сыныбы мен шағын орталықтың жартыжылдықтағы балардың даму динамикасының талдауы.</p>	<p>Абишева Ф.Т Томкова Н.Э</p> <p>ОІ жөніндегі директордың орынбасарлары: Томкова Н.Э Махметова М.Б.</p> <p>директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары Баймағамбетова Ж.А., Найманбаева А.А.</p> <p>Әдеп жөніндегі кеңес төрағасы: Жумабеков Б.Т.</p> <p>Тәрбиешілері: Билялова Р.Ж., Есмағамбет Қ.Қ.</p>	Қаңтар
Педагогикалық кеңес №4	1. «Білім беру ұйымдарында инклюзивті мәдениетті қалыптастыру» (шебер- сынып)	ОІ жөніндегі директордың орынбасарлары: Томкова Н.Э. Бастауыш сынып мұғалімі: Каратовская Л.Н.	Наурыз

	<p>2. 2-11 сыныптың III тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындысы.</p> <p>3. 9-11 сыныптар үшін таңдау емтихандарын бекіту туралы</p> <p>4. «Алтын белгі» белгісі мен үздік аттестат алу үшін 9-11 сынып оқушыларын таныстыру</p>	<p>Психолог Исмагулова А.К. директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары: мкова Н.Э Махметова М.Б.</p> <p>Сынып жетекшілер: Абишева Ф.Т., Науменко Т.И., Жұмағалиева А.С.</p>	
Педагогикалық кеңес №5	<p>1. «Қазақ тілі» және орыс сыныптарында «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәндерінен 5-8,10 сыныптарда аралық аттестаттау өткізуге дайындықты талқылау. «9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестацияға қабылдау»</p> <p>2. «Шебер ұстаз қоржыны» тәжірибе алмасу</p> <p>3. Білім беру үрдісіне қатысушыларға психологиялық қолдау</p> <p>4. Педагогтардың аттестация алды жұмыс нәтижелерімен танысу.</p>	<p>9-11 сынып оқушыларының жетекшілері : Абишева Ф.Т., Науменко Т.И., Жұмағалиева А.С. Жыл бойы конкурстарға қатысқан ұстаздар</p> <p>Мектеп психологі Исмагулова А.К.</p> <p>ҒЖЖ орынбасарлар: Абишева Ф.Т Картабаева Б.К.</p>	Сәуір
Педагогикалық кеңес №6	<p>1.Тақырыбы: «Террористік шабуыл кезіндегі мектеп қызметкерлерінің іс – әрекет алгоритмі»</p> <p>2«2023/2024 оқу жылының аяқталуы туралы: 1–4, 5–8, 10-сынып оқушыларының емтиханға дайындықтары</p>	<p>АӘТД пәні мұғалімі Абильдин А.Ж.</p> <p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлар:</p>	Мамыр

	<p>туралы</p> <p>3. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру</p> <p>4. 4-тоқсан және жылдық қорытынды</p>	<p>Томкова Н.Э Махметова М.Б. Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары: Баймағамбетова Ж.А., Найманбаева А.А. Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлар: Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p>	
Педагогикалық кеңес №7	<p>1. «Қазақ тілі» және орыс сыныптарында «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәндерінен 5-8,10 сыныптарда аралық аттестаттау нәтижелері.Сыныптардың келесі сыныпқа көшірілуі.</p> <p>2.«Негізгі жалпы білім беру курсы бойынша 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижесі»</p> <p>2. «Жалпы орта білім беру курсы бойынша 11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижесі</p> <p>3. Жаңа 2024__/2025_ оқу жылына мектептің жылдық күнтізбелік оқу кестесін және жұмыс режимін бекіту.</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары: Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары: Баймағамбетова Ж.А., Найманбаева А.А.</p>	Маусым
Директордың жанындағы кеңестер			
3.2. Директор жанындағы кеңестер.	Іс-шара тақырыптары	жауаптылар	мерзімі
Директордың жанындағы кеңес №1	1.Мектептің оқу жылының ұйымдасуын бастау дайындығы	Директор А.У.Серикбаева Завхоз Мурзабекова Г.К Директордың ОТІ жөніндегі	Қыркүйек

	<p>2.Жаңа оқу жылына кадрлармен толықтыру</p> <p>3.Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету.</p> <p>4.«Тәуекел тобындағы» балалармен ,аз қамтылған отбасылармен жұмысты жоспарлау.</p> <p>5.Мектептің санитарлы-гигиеналық жай күйі туралы</p> <p>6.Ыстық тамақты ұйымдастыру</p> <p>7.Үйде оқитын ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру</p> <p>8.2-9кл барлық пәндер бойынша бастапқы бақылау жұмыстарының (кіріс бақылау) қорытындылары</p>	<p>орынбасарлары: Томкова Н.Э. Махметова М.Б. Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.</p> <p>Кітапхана меңгерушісі Хисамутдинова З.Г. Әлеуметтік педагог Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.</p> <p>Мейірбике Медсестра Каукенова К.К. Әлеуметтік педагог Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары.: Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p>	
<p>Директордың жанындағы кеңес №2</p>	<p>1.Халықаралық тестілеуге PISA.дайындық туралы.</p> <p>2.Оқушылардың мектепке бейімделу процесін бақылау нәтижелері (1, 5-сыныптар, жаңадан келген балалар).</p> <p>3. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес жұмысы.</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары, психолог Томкова Н.Э. Махметова М.Б. Исмагулова А.К. Әдеп жөніндегі кеңес төрағасы:</p>	<p>Қазан</p>

	<p>4. Мектеп құжаттамасын жүргізу сапасын бақылау қорытындылары (оқушылардың жеке істері, журналдар.</p> <p>5. «Күнделік» жүйесіндегі жұмыс мониторингі.</p>	<p>Жумабеков Б.Т. Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары.: Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p>	
<p>Директордың жанындағы кеңес №3.</p>	<p>1.Қорытынды аттестаттауға және мониторингтік зерттеулерге дайындық, дайындық шеңберінде оқушылармен жеке жұмыс істеу үшін жағдай жасау туралы.</p> <p>2.2-4 сыныптардағы оқу техникасының деңгейі.</p> <p>3. Пәндік олимпиадалардың мектеп кезеңінің нәтижелері</p> <p>4. Оқушыларды қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық туралы.</p> <p>5. «Күнделік» жүйесіндегі жұмыс мониторингі</p> <p>6.МШ оқушыларды психологиялық сүйемелдеу.</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары: Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Кітапханашы Хисамутдинова З.Г.</p> <p>Директордың ҒЖ жөніндегі орынбасарлары Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.</p> <p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары: Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары: Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Психолог Исмагулова А.К.</p>	<p>Қараша</p>

	7. Бракеражды комиссияның бірінші кварталдық жұмысының есебі.	Мектеп директоры Серикбаева А.У.	
Директордың жанындағы кеңес №4.	<p>1. Білім беру сапасын бағалауды межелік бақылау (I жартыжылдықтың қорытындылары).</p> <p>2. Пәндік олимпиадалардың аудандық турына қатысу қорытындысы.</p> <p>3. Қысқы демалыс кезінде оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру туралы.</p> <p>4. Жасөспірімдер қылмысын алдын алу бойынша талдау.</p> <p>5. Мектеп сайтының жұмысы туралы.</p>	<p>Директордың ОI жөніндегі орынбасарлары Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Директордың ҒЖ жөніндегі орынбасарлары Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.</p> <p>Директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p>	Желтоқсан
Директордың жанындағы кеңес №5.	<p>1. Құқық бұзушылықтардың алдын алу.</p> <p>2. 5-11 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру нәтижелері.</p> <p>3. СӨС насихаттау арқылы балалар мен жасөспірімдердің қоғамға қарсы мінез-құлқының алдын алу бойынша</p>	<p>Директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p> <p>Әлеуметтік педагогтар: Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.</p> <p>ӘБ жетекшілері; Шаяхметова Г.Т., Оспанова С.Қ.</p> <p>Директордың ОТИ жөніндегі</p>	Қаңтар

	<p>профилактикалық жұмысты ұйымдастыруды бақылау қорытындылары</p> <p>4. Дайындық сыныбы мен шағын-орталықтың I жартыжылдық қорытындысы бойынша жағдайының талдамасы</p> <p>5. «Жас сарбаз» клубының жұмысының тиімділігі.</p>	<p>орынбасарлары: Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p> <p>Директордың ОI жөніндегі орынбасары Томкова Н.Э. Махметова М.Б</p> <p>АӘТД мұғалімі Абильдин А.Ж.</p>	
<p>Директордың жанындағы кеңес № 6.</p>	<p>1. 3-ші тоқсанның алдын ала қорытындылары.</p> <p>2. Қорытынды аттестаттауға, Қаңтардағы 2024-ҰБТ-ға дайындық бойынша жұмыс барысы туралы</p> <p>3. «Күнделік» электронды журналымен жұмыс істеу мониторингі.</p> <p>4. Оқушылардың ББЖМ зерттеулеріне қатысуын дайындықтарын бақылау.</p> <p>5. Бракеражды комиссияның екінші кварталдық жұмысының есебі.</p>	<p>Директордың ОI жөніндегі орынбасары Томкова Н.Э. Махметова М.Б. директордың ОI жөніндегі орынбасары Махметова М.Б.</p> <p>Директордың ОIІ жөніндегі орынбасарлары: Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А. Мектеп директоры Серикбаева А.У.</p>	<p>Ақпан</p>
<p>Директордың жанындағы кеңес № 7.</p>	<p>1. Мектепшілік ғылыми қоғам жұмысы туралы.</p>	<p>Директордың ҒЖ жөніндегі орынбасары Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.</p>	<p>Наурыз</p>

	<p>2.9,11-сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындық шеңберінде ГП сабақтарына қатысу қорытындылары.</p> <p>3. Элективті курстар мен үйірме жұмысының қорытынды нәтижелері.</p> <p>5. Бастауыш сыныптардың оқытылу жағдайы.</p> <p>6. . 9,11 сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы.</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасары; Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары: Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p> <p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары Томкова Н.Э., Махметова М.Б. ӘБ жетекшісі: Каратовская Л.Н. Педагог-психолог Исмагулова А.К.</p>	
<p>Директордың жанындағы кеңес № 8.</p>	<p>1. .Емтихан комиссияларының құрамын және консультациялар кестесін бекіту.</p> <p>2. Оқушылар арасында жарақаттанудың алдын алу бойынша алдын алу жұмыстарының жай-күйі (ЖҚЕ, ӨСҚ мәселелері).</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары; Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Пән мұғалімдері Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары Баймағабетова Ж.А.</p>	<p>Сәуір</p>

	<p>3.Қорытынды аттестаттауға, 2024-ҰБТ-ға дайындық бойынша жұмыс барысы туралы.</p> <p>4. Қамқорлық кеңесі жұмысының қорытындысы</p> <p>5.Ата аналар комитеті жұмысының қорытындысы.</p>	<p>Найманбаева А.А.</p> <p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары, Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p>	
<p>Директордың жанындағы кеңес № 9.</p>	<p>1 Білім беру сапасын бағалауды межелік бақылау (II жартыжылдықтың қорытындылары, жылдың қорытындылары).</p> <p>2. Түлек-2024» салтанатты жиынын ұйымдастыру жоспарын бекіту.</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Сын.жет Тәлімгерлер Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А. Кбдулина Г.К.</p>	<p>Мамыр</p>

	<p>3. 4, 7, 9 сынып оқушыларының дене шынықтыру деңгейін талдау, Президенттік тест тапсыруға дайындық</p> <p>4. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту жөніндегі жұмыстың қорытындысы.</p> <p>5. «Жаз – 2024» бағдарламасын бекіту. Мектеп жанындағы алаңды ұйымдастыру.</p> <p>6. Мектептің бір жылдағы жұмысына талдау жасау және келесі жылға жоспарлау туралы.</p> <p>7. Бракеражды комиссияның екінші кварталдық жұмысының есебі.</p>	<p>Яненко А.С.</p> <p>Дене шынықтыру пәні мұғалімдері. Жумабеков Б.Т. Ерлан А. Абильдин А.Ж.</p> <p>Завхоз Мурзабекова Г.К.</p> <p>Директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары Баймағабетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p> <p>Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары Заместитель директора по УВР Томкова Н.Э. Махметова М.Б.</p> <p>Мектеп директоры Серикбаева А.У.</p>	
Әдістемелік кеңес отырысы			
Әдістемелік кеңес № 1	1. Жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың басты бағыттары. ӘБ жұмыс жоспарын бекіту	Директордың ҒЖ жөніндегі орынбасарлары:	қыркүйек

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Цифрлық сауаттылық әдістемелерін зерделеу 3. Нормативтік құжаттармен таныстыру 4. Мотивациясы жоғары және оқу деңгейі төмен оқушылармен жұмыстың бағытын айқындау 5. Аттестатталушы педагогтарға әдістемелік көмек көрсетудің сапасы 6. Қорытынды аттестацияға қатысатын оқушының психологиялық жай- күйін бақылау сапасы 	<p>Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.Қ ОТЖ орынбасарлары Мектеп директоры Пән мұғалімдері Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.Қ Психолог Исмагулова А.Қ.</p>	
Әдістемелік кеңес № 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясындағы кітапхананың рөлі» /баяндама/ 2. Ғылыми жобаларға қатысу сапасын мониторингілеу 3. Пән апталықтарының өткізілуі деңгейі бойынша сараптау 4. Бастапқы, тоқсандық білім сапасына сараптама 5.« Сынып сағаттарындағы этнопедагогиканың элементтері тиімді қолдану» баяндама 	<p>Кітапханашы Хисамутдинова З.Ф. Директордың ҒЖ жөніндегі орынбасарлары: Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.Қ, ӘБ жетекшілері Баймағанбетова Ж.А. Найманбаева А.А.</p>	қараша
Әдістемелік кеңес № 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. « Білім сапасын арттырудағы Lesson Study – дін тиімділігі» баяндама 2. Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық пән олимпиадасына қатысу сапасы 3.Үздік авторлық бағдарлама конкурсына ұсынылған материалдардың сапасы, нәтижесі 4. Нормативтік құжаттардағы өзгерістермен таныстыру 5.Мектептегі инклюзивті оқытудың сапасы 	<p>Томкова Н.Э. Махметова М.Б. Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.Қ Абишева Ф.Т. Томкова Н.Э.</p>	январь
Әдістемелік кеңес № 4	<ol style="list-style-type: none"> 1.« Сабақ үрдісіндегі ұлттық құндылықтардың нәтижелілігі» баяндама 2. Мотивациясы жоғары балалармен жұмыстың түрлері мен әдістерін жетілдіру 3. Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру бойынша жеке жоспарының орындалуы, тәжірибе алмасу 	<p>Баймағанбетова .А. ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.Қ.</p>	наурыз

	жұмыстарының сапасы 4. Аудан, облыс төңірегінде озық тәжірибемен бөлісу көрсеткіші, нәтижесі. -5.Білім жетілдіру жұмыстарының деңгейінің динамикасы	Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.Қ	
Әдістемелік кеңес №5	1.МІБ мәселелері; 2.2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмысты талдау; 3.Мотивациясы жоғары оқушылармен жұмысты талдау; 4.Жас маман мектебі жұмысын талдау; 5. Озық тәжірибені тарату бойынша жұмысты мониторингілеу	Абишева Ф.Т. Қартабаева Б.Қ	мамыр

IV БӨЛІМ. Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Тамыз-қыркүйек										
I.Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.										
1	"Қазақстан	Жұмыс жоспарын	Бейімделу	тақырып	Зерттеу, бақылау,	25-31			Дайын	

	<p>Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022.08.12 № 365 бұйрықтарымен енгізілген өзгерістермен</p>	<p>талдау, бейімдеу бойынша Шағын орталықты, МАДС,1,5,10 сыныптар.</p>	<p>құжаттары. 1,5,10 сынып жетекшілері, ШҒЫН орталық және МАДС тәрбиешілері, .</p>	<p>тық</p>	<p>сұхбаттасу, құралдарды зерттеу</p>	<p>тамыз/августа</p>	<p>Махметова М.Б. Томкова Н.Э.</p>	<p>Педкеңес</p>	<p>бағдарлама</p>	
2	<p>2023-2024 оқу жылының басталуы туралы ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің</p>	<p>Оқу жылының басталуы туралы ҚР БҒМ ӘНХ Білім басқармасы мен бөлімінің , құжаттарын зерделеу</p>	<p>ПЕД.ұжым</p>	<p>тақырыптық тема</p>	<p>Әңгімелесу беседа</p>	<p>31 тамыз/августа</p>	<p>Томкова Н.Э, Махметова М.Б., Абишева Ф.Т.</p>	<p>ӘК отырысы</p>	<p>Шолу, зерттеу</p>	

	құжаттары						Оспанова С.К., Каратовская Л.Н., Шаяхметова Г.Т...			
3	Күнделік, ҰБДҚ жүйесіндегі деректерді жаңарту.	Журналдардың уақытылы толтырылуын Нұсқаулықтың әдістемелік ұсынымдарына сәйкестігін қадағалау. методическим рекомендациями инструкции	Сынып жетек.	Жеке	Байқау, әңгімелесу.	До 10.09.	Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	ДОІБО кеңесі	ұсынымдар	
4	Оқушылардың және мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы.	Оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерін ресімдеу.	Сынып жетек, іс жүргізуші	Жеке	зерттеу	12-13.09	Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	ОІБДО кеңесі	анықтам а	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

1	Үйде ЕБҚ бар балалармен жұмысты ұйымдастыру.	Құжаттаманы ресімдеу, жұмысты ұйымдастыру (бақылаудың динамикалық күнделігінің, мұғалімнің оқушымен жеке іс-әрекет бағдарламасының болуы және т. б.)	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, әңгімелесу	Қыркүйек сентябрь	Томкова Н.Э.	ДОІБО кеңесі	Анықтама	
2	9,11 сынып түлектерінің жұмысқа орналасуын талдау.	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9-11 сынып оқушыларының оқу орындарынан анықтамалары.	Жеке персональный	Растау анықтамаларын жинау	Август-до 10.09	Найманбаева А.А.	планерка	Расталған оқушылардың тізімі	
3	Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі.	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Кітапханашы, сын.жетекші	Фронталды	Әңгіме, ақпарат жинау.	Конец августа	Библиотекарь Хисамутдинова З.Г.	планерка	Анықтама справка	
4	КТЖ, ҚМЖ құрастыру сапасы.	Оқу бағдарламаларына сәйкес КТЖ жасау. Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ құрастырудың дұрыстығы.	Мұғалімдер	жеке	Зерттеу, әңгімелесу,	До 07.09	Махметова М.Б., Томкова Н.Э.	ӘК отырысы Метод.совет.	Анықтама Справка	
5	PISA, МОДО	Контроль за	Учителя-	Текущи	Ознакомление с	Сентябрь	Махметова	Совещая	Протокол	

		подготовкой к международному тестированию и мониторингу учеб.достижений.	предметники	й	правилами, методикой проведения		М.Б.,	ние при завуче.	л	
--	--	--	-------------	---	---------------------------------	--	-------	-----------------	---	--

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	БДБЖ үшін тапсырмаларды құрастыру, кіріс бақылауын жүргізу	Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткізу Кіріс бақылау үшін материалды дайындық	Пән мұғалімдері	тақырыптықтема	Әртүрлі нысандағы диагностикалық жұмыстарды жүргізу.	Қыркүйектің бірінші аптасы	Рук.МО, Оспанова С.К., Каратовская Л.Н., Шаяхметова Г.Т	ӘБ отырысында Засед.МО	Хаттама	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мотивациясы жоғары балалармен жұмыс.	ДБ Тізімдер жасау.	1-11, пән мұғалімдері	Жеке	ДБТізімдер жасау	Жыл бойы	рук.МО Оспанова С.К., Каратовская Л.Н.	ӘОМС	Списки учащихся	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	«Цифрлық біліктілікті дамыту» курстық даярлықтан өту дерекқорын жасау	Мұғалімдердің цифрландыру бойынша курстық даярлықтан өтуін бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Педұжымға цифрлық технологиялармен жұмысты үйрету	Тамыз	Директордың ҒЖ жөніндегі орынбасары _____	Педкеңес	№ 1 ӘОҚ анықтамасы	Күнделікті
2	Педагогтардың санатын және еңбек өтілін санау туралы комиссия құру.	Педагогтардың санатын және еңбек өтілін санау	Педагогтар	Жеке	Ағымдағы	Тамырайының соңғы аптасы	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	Педкеңес	Хаттама	
3	1. Аттестатталатын педагогтардың дайындық жағдайын бақылау 2. мұғалімдердің курстық даярлығын талдау.	Ұсынымдар Өзгеріп отырған талаптарға байланысты курстық даярлықтың қажеттілігін анықтау.	Педагогтар	Жеке	Портфолио ұсыну Курстық дайындық жоспары	Сентябрь	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.,	Засед. ат. комиссия	Ұсынымдар	

4	Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандарға қолдау жасау	Жас мамандар	Жеке	Сауалнама жүргізу,КТЖ,ҚМ Ж құруға көмек көрсету	Жыл бойы	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	Сауалнама Семинар - практик умдар,д өңгелек үстел	Сауалнама Анықтама	
5	Педагогтардың өздігінен білім алу жұмыстарын ұйымдастыру.	Педагогтардың өздігінен білім алу жұмысының сапасы.	Педагогтар	Жеке	Зерттеу, әңгімелесу	қыркүйек	ӘБ жетекш.	ӘК отырысы	Аналитикалық ақпарат..	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін,өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Білім күніне дайындық	1-қыркүйек Білім күніне дайындық барысы	1-11 сынып жетекшілері/	Жоспарлы бақылау	Өткізу барысын тексеру Тақырыпқа сәйкестігі	ДТЖО ақпарат беру	Сынып жетекшілер	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Сценарий	
2	Тәрбие жоспарын тексеру	Тәрбие жоспарының жас ерекшеліктеріне сай болуы	1-11 сынып жетекшілері, аға тәлімгер	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	ДТЖО жанындағы отырыс анықтама	ДТЖО Зам дир по ВР	Сынып жетекшілерінің ӘБ	анықтама	

								отырыс ы		
3	Жылдық жоспарының мазмұны	Мектеп жоспарымен байланысы	Әлеуметтік педагог-психолог	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	ДТЖО жанындағы отырыс анықтама	ДТЖО Зам дир по ВР			
4	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	1-4 сыныптар, азқамтылған, көпбалалы отбасы, жетім балалар	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	«Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын бақылау қорытындысы»	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыста		
5	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау, жетпейтін оқулықтардың тізімін нақтылау.	1-11 сынып	Жоспарлы бақылау	Рейд жүргізу.	«Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету жұмыстарының қорытындысы»	Әкімшілік			

6	«Мектепке жол» акциясының қорытындысы	Оқушыларға әлеуметтік көмек көрсету деңгейін анықтау	1-11 сынып 1-11 класс	Шолу обзор	Құжаттар, сұраныс	«Мектепке жол» акциясының қорытынды есебі»	Әлеуметтік педагог			
7	Тәрбие жоспарларын тексеру, бекіту	Тәрбие жоспарларының сапалы құрылуы	1-11 сыныптар	Жоспарлы	Жоспарланған мектепшілік мерекелік іс-шаралар өз деңгейінде орындалу мақсатындағы ережелермен таныстыру	«Тәрбие жоспарларын тексеру қорытындысы» Сынып жетекшілер отырысы МО заседание	ТІЖ орынбасары			
8	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын тексеру	2-11 сыныптар	Жоспарлы	сабақтарға қатысу, құжаттармен жұмыс	«Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын тексеру қорытын	Психолог			

						дысы»				
9	Оқушылардың бос уақытын қамту; Оқушылардың үйірме, секцияларға қатысуы/ ҚП, МІБ, қауіптілер тобындағы оқушылар/	Оқушылардың бос уақытын қамтылуын анықтау	1-11 сынып	Шолу бақылау	Үйірмелерге қатысу, құжаттармен жұмыс	«Оқушылардың бос уақытын қамтылуы»	Әлеум педагог			
10	Денсаулық фестивалінің өту сапасы	Денсаулық күнінің өтілу деңгейін анықтау	1-11 сынып	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары	«Денсаулық күнінің өткізу қорытындысы»	Денешынықтыру пәнінің мұғалімдері			
11	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын анықтау	1-11 сынып	Шолу бақылау	Тексеру		Әлеум педагог			

Қазан

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
--------------	-------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------	---------------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------	--------------------------

1	Кіріс құжаттамасының бұйрықтарын орындау	Аудандық ББҰ бұйрықтарын орындау	Бұйрықтарды орындау	Жеке	Ағымдағы Текущий	Үнемі	Әкімшілік	планерка	Хатшының шығыс құжаттары	шығыс құжаттары
2	МЖМБС бағдарламасын орындау	Педагогтардың КТЖ	Педагогтар	Жеке	Жоспарлы	Тоқсанның соңы	ӘБ жетекшілері	ӘБ кеңес	Анықтама	КТЖ болуы
3	ҚТ бойынша журналдарды тексеру	Журналдарды толтыруда нұсқаулыққа сәйкестігі	Оқу пәндері бойынша 1-11 сынып журналдары	Шолу	Ағымдағы	Үнемі	Әкімшілігі Директордың ОІБО Махметова М.Б, Томкова Н.Э. Администрация УВР Махметова М.Б.	ОІЖДО кеңесі	Анықтама	Жүйелі

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PISA, БАБЖМ Білім	Халықаралық тестілеуге және оқу	Учителя-предметники	Текущи	Ознакомление с правилами,	октябрь	Махметова М.Б.,	Совещание при	Протоко	

	алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі. PISA, МОДО	мониторингіне дайындықты бақылау.		й	методикой проведения			завуче.	л	
2	ЖМЦ пәндерін оқыту жағдайы	Мұғалімдердің түрлі әдістерді меңгеру деңгейін анықтау және сабақтарда цифрлық ресурстарды пайдалану.	Пән мұғалімдері	жоспарлы	Сабаққа қатусу	қазан	ӘБ жетекшілері, ОІЖДО М.Махметова	ДОІЖО жанындағы кеңес	хаттама	
3	ЖМЦ пәндерінің дәптерлерін тексеру	Қалыптастырушы бағалаудағы жазбаша жұмыстарды ұйымдастыру, кері байланыс	Оқушы дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді тексеру	қазан	ӘБ жетекшісі Оспанова С.К.	ДОІЖО	анықтам	
4	I тоқсанда БЖБ ТЖБ өткізуді ұйымдастыру I тоқсанның қорытындысы	I-тоқсанның қорытындысы бойынша ББД қалыптасу деңгейін талдау	2-11 сынып оқушылары	жеке	БЖБ мен ТЖБ талдауы	қазанның 4 аптасы	Директордың ОІБО М.Махметова, Н.Томкова	ӘБ отырысы модерация хаттамасы	Анықтама	1 неделя 2-й четверт и 3-й четверт и 4-й четверт и
5	1,5 сыныпты	Бесінші сынып	1,5 сынып	Жалпы	Деректер жинау	қазан	Директорды	ОІБДО	Анықта	

	сыныптық-жалпылама бақылау	оқушыларының бейімделуі: - Сабаққа қатысу - Сауалнама - Психологиялық диагностика	оқушылары	сыныптық			ң ОІБО, психолог, сын.жетек.	жанындағы кеңес	ма	
--	----------------------------	--	-----------	----------	--	--	------------------------------	-----------------	----	--

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	5-11 сыныптардың сабақтарына қатысу.	Мұғалімнің үлгерімі төмен оқушылардың материалды сәтті игеруіне қалай жағдай жасайтынын анықтау	Оқу мотивациясы төмен оқушылар	Жалпы сыныптық	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау	қазан	Соц.педагог и Абенов Д.Д., Дюсебеков К.С.	ОІБДО жанындағы кеңес	анықтамалар	үнемі
2	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толықтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толтыру, білім сапасын арттыру,	Пән мұғалімдері	үнемі	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау	қазан	Пән мұғалімдері	ҒЖБО жанындағы кеңес	ақпарат	үнемі

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Танымдық іс- әрекетке жоғары мотивациясы бар балалармен жұмыс.	Пәндер бойынша дарынды балаларды анықтау ,олармен мақсатты және жүйелі жұмысты ұйымдастыру,бойынша,	Оқушылар Ученики	,Фронта лдық	Пәндер бойынша дарынды балаларды анықтау ,олармен мақсатты және жүйелі жұмысты ұйымдастыру,бой ынша педагогтардың қызметін зерттеу,	Ағымдағ ы	Дир.ҒЖЖО Абишева Ф.Т., Картабаева Б.К. Зам.дир.по НМР	ӘБ отырыст ары Заседан ие на МО	Хаттама	
2	Пәндік (әдістемелік) апталықтар мен онкүндіктердің өткізілуін бақылау	Пән мұғалімдері мен ӘБ бірыңғай ақпараттық білім беру мектеп кеңістік жұмысы	Ашық сабақтар, сыныптан тыс онкүндік шеңберіндегі іс-шаралар	тақыры птық Тематич еский	Пәндік жалпылау	Пәндік жалпылау	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.дир по НМР	Әдіст.ке ңес Метод.с ов.	Анықта ма	
3	Бағдарламалық материалдың орындалуын бақылау	МЖМБС орындалуы	Электрондық журнал материалдары "Kundelik.kz" (бағдарламал ық	Фронтал ды	Пәндік жалпылау	қазан	ӘБ жетекшілері	Директ. ОІБО Кеңесін де	Анықта ма	Конец каждой четверт и

материал)

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Педагогтердің курстық даярлығынан өту	курстық даярлықтан уақтылы өтулерін бақылау	Пән мұғалімдері	Дербес	Ағымдағы	Жыл бойы	ҒЖБДО Абишева Ф.Т., Картабаева Б.К.	ӘБ кеңестерінде	Сертификаттарды тіркеу журналы	Курстарға өтінімдер
2	Озық тәжірибені жалпылау мен таратуды бақылау мониторингі	ӘБ жетекшілерінің талдауларының мониторингі	Пән мұғалімдері	Дербес	Деректер жинау	Жыл	ҒЖБДО Абишева Ф.Т., Картабаева Б.К.	ӘБ кеңестерінде	педагогтардың жұмыс қорытындысы бойынша талдау	Жұмыс қорытындысы бойынша талдау
3	МҒҚ-дағы жұмыс шеңберінде оқушылардың ғылыми –зерттеу жұмыстарының тақырыбын бекіту.	Аудандық және облыстық іс-шараларға қатысу үшін зерттеу және ғылыми жұмыстар банкі құру.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Деректер жинау	Жыл бойы	ҒЖБДО Абишева Ф.Т., Картабаева Б.К.	ӘБ кеңестерінде	педагогтардың жұмыс қорытындысы бойынша талдау	Жұмыс қорытындысы бойынша талдау

4	Шағын орталық жұмысы	Шағын орталық жұмыс жүйесін бақылау.	тәрбиеші	ағымды	Сабақтарына қатысу, құжаттары н тексері.	жоспарлы	ОБДО Махметова М.Б.	ДОДЖО кеңесінд е	хаттама	
---	----------------------	--------------------------------------	----------	--------	--	----------	---------------------------	------------------------	---------	--

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оқушылардың денсаулығы жағдайы	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	д/топ, 1-11 сынып оқушылары 1-11 классы	Жоспарлы бақылау	Денсаулық паспорттарын қарау, тізім жасау, денешынықтырудан босатылған оқушыларды анықтау	« Оқушылардың дәрігерлік тексерістің қорытындысы және мейірбикенің кабинетінің жағдайы мен жарықта	Мектеп медбикесі			

						ндырылуы»				
2	Бастауыштан орта буынға бейімделуін қадағалау	5- сынып оқушыларының жаңа буынға бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау	5-сыныптар	Сыныптық Бақылау	1.Сабақтарға қатысу 2. Сауалнама алу 3.Психология-лық диагностика	«5-сыныпта рда сабақтас тықты қадағалау қорытындысы» педкеңес	ОІЖ орынбасарлары Исмагулова А.К.- психолог			
3	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуін қадағалау	сынып оқушыларының мектепке бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау	1-сыныптар 1 классы	Сыныптық Бақылау 3-4апта	1.Сабақтарға қатысу 2. Сауалнама алу 3.Психологиялық диагностика	«1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуін қадағалау қорытындысы»	ОІЖ орынбасары психолог УР заместители ,психолог			
4	Оқушылардың бос уақытын	Оқушылардың бос уақытын қамтылуын	1-11 сынып	Шолу бақылау	Үйірмелерге қатысу,	«Оқушылардың бос	Психолог Әлеуметтік			

	қамту; Оқушылардың үйірме, секцияларға қатысуы/ ҚП, МІБ, қауіптілер тобындағы оқушылар/	анықтау			құжаттармен жұмыс	уақытын ың қамтылу»	педагог			
5	Сыныптардың кезекшілік атқару сапасы	Сыныптардың кезекшілік атқару сапасын анықтау	5-11 сынып	Шолу бақылау	Кесте, талдау	«Сыныпт ардың кезекшілі к атқару сапасы »	Тәлімгер вожатые			

Қараша

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақыла у түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	9,11 сыныптарда қорытынды аттестаттаудың жаңа ережелерімен танысу	Емтиханның жаңа ережелері бойынша іс- әрекеттерді үйлестіру .	9,11 сынып оқушылары, ата-аналар	Тақыры птық	Әңгімелесу	Қараша	Сынып жетекшілер ДОІБО	ОІБДО кеңесінд е	Ата- аналар жиналыс ының хаттамас ы, ақпарат	

2	"Күнделік" жүйесі жұмысының мониторингі	"Кунделик" жүйесін толтырудың уақтылығы және сапасы	Электронды журнал «Күнделік»	Бақылау	Ағымды	Жыл бойы	Директордың ОІБО. Махметова М.Б. Томкова Н.Э.	Планерка	ақпарат	Үнемі
---	---	---	------------------------------	---------	--------	----------	---	----------	---------	-------

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайта лама бақылау
1	БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін құру	БЖБ және ТЖБ кестесін талаптарға сай құру.	КТЖ КТП	Деректер жинау	Тақырыптық	1 апта 1 неделя	Зам по УВР Махметова М.Б. Томкова Н.Э.	-	Талдаулар	Кесте
2	6 сыныптарда ЖСБ	Білім алушылардың функционалдық сауаттылықтары (математикалық, оқырмандық), жаратылыстану-ғылыми), деңгейін бақылау сынып ұжымын қалыптастыру	Сабақтарға қатысу	Фронталды	Бақылау	Қараша	Сынып жетекшілер, психолог ОІБДО	ОІБДО кеңесінде	Анықтама,	
3	Қорытынды	ҚА мен ҰБТ-ға сапалы	11 сынып	Ағымдағ	Кеңес сабақтары	Үнемі	Пән	Директор	Хаттама	

	аттестаттау мен ҰБТ-ға оқушылардың дайындығы туралы	дайындалу	оқушылары	ы	мен тестілеулер		мұғалімдері мен сынып жетекші және әкімшілік	р жанындағы кеңес		
--	---	-----------	-----------	---	-----------------	--	--	-------------------	--	--

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайта лама бақылау
1	2-11 сыныптарда Бір "3", "4" бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.	Білімдегі олқылықтарды жою, білімдегі олқылықтарды толтыру жоспарын орындау.	Бір "3", "4" бар оқушылар	дербес	Жеке	Үнемі	Пән мұғалімдері	ОІБДО кеңесінде	Ақпарат	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайта лама бақылау
1	Пәндік олимпиаданы өткізу	Оқушыларды анықтау және аудандық пәндік олимпиадаға дайындау	Пән бойынша қосымша сабақтар, жеке сабақтар өткізу	Фронталды	дербес	2 неделя ноябрь	Дир.ҒЖЖО Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.дир по	Директ. жан.кеңес	Хаттама Протокол	

							УМР			
2	Жоғары нәтижелер алу үшін оқушылармен ынталандыру жұмыстарын бақылау,	Пәндік олимпиадалар мен әр түрлі деңгейдегі конкурстарға дайындық бойынша оқушылармен жұмыс жағдайы	Олимпиадаларға мен конкурстарға дайындық бойынша сабақтар өткізу жұмыс кестесі	Тақырыптық	талдау Анализ	1-2 неделя	Дир.ҒЖЖО Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.дир по УМР	Әдістем. кеңес Методсо вет	Ақпарат	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарала тын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Тәлімгердің жас мамандармен жұмысын ұйымдастыру	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмыс жүргізу жоспарының орындалуын бақылау	Тәлімгерлер	Фронтальный	Сабаққа қатысу	Қараша	Директордың ҒЖЖО Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К,	Әдістем елік кеңес	Хаттама	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

1	Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру сапасы	Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары План 7	Демалыс күндері	ДТІЖО	ДЖО	жоспар	
2	Оқушыларды спорттық	Оқушыларды спорттық секцияларға қатысуын	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Кесте, жоспар		ДТІЖО			

	секцияларға бейімдеу мен құжаттармен жұмыс жағдайы	анықтау								
3	Оқушыларға құқықтық тәрбие беру және құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының жағдайы/жеке бақылау	құқық бұзушылықты алдын алу	7 ссынып	Жалпы сыныптық бақылау	Сабақтарға, тәрбие сағаттарына қатысу, құжаттарын тексеру	«76 сыныптар ында құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының қорытындысы»	ДОЖО			
4	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы бақылау	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, секцияларға қатысуын тексеру		психолог			

Желтоқсан

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
-------	------------------	-----------------	---------------------	--------------	----------	-----------------	------------------	---------------	--------------------	-------------------

1	Бағдарламаның орындалуын бақылау.	МЖМБС орындалуы	Пән мұғалімдері	фронталды	Бақылау	Әр тоқсан соңында	ӘБЖ	ӘБ кеңес	Анықтама	Наличие КТП
2	Кіріс құжаттамасының бұйрықтарын орындау	Аудандық ББ бұйрықтарын орындау	Бұйрықтарды орындау	Жеке	Ағымдағы	Үнемі	Администрация	Планерка	Хатшының шығыс құжаттары	Шығыс құжаттама
3	1 жарты жылдықтағы оқушылар қозғалысы	Білім алушылар контингентін сақтау.	Мектеп оқушылары	Дербес	Ата-аналармен, оқушылармен әңгімелесу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері		Ақпарат	
4	"Күнделік" жүйесі жұмысының мониторингі	"Күнделік" жүйесінің уақтылы толтырылуы және сапасы»	Электронный журнал»»	Электрондық журналдың мониторингі	ЭЖ толтыру деректерін түсіру	Күнделікті мониторинг	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова Зам.дир по УВР	Меңгеруші жанындағы кеңес	Мониторинг	Күн сайын

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайта лама бақылау
1	2 тоқсандағы ТЖБ –ны өткізуді	2-тоқсанның қорытындысы бойынша	Оқушылар	Дербес	фронталды	2 тоқсан. аяғ	Директордың ОІ ЖДО	Дир ОІЖ	кесте	3,4, тоқсан.

	ұйымдастыру 2 тоқсанның қорытындысы	білім сапасын талдау				ы	М.Махметова Н.Томкова	ДО кеңес і.Дир ектот рдың жаны ндағ ы кеңес		
2	7 сынып ЖСБ	Білім алушылардың функционалдық сауаттылықтарының дамуын бақылау	7 сынып оқушылары	Фронтал ды Фронтал ьный	Бақылау Наблюдение	Желтоқса н	Сынып жетекшілер, Психолог, дирек тордың ОЖДО	ОЖ ДО кеңес інде	Анықта ма	
3	Жартыжылдықтағ ы жұмыстардың модерациясы.	Балл қою кезінде жұмыстардың критериалды бағалау стандарттарына сәйкестігі.	7-11 сынып оқушылардың жиынтық бақылау жұмыстары	Фронтал ды	Сараптама	Желтоқса н	Пән	ОІБД О кеңес інде	Анықта ма	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақыла у түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Қысқы каникул кезіндегі оқуды	Білімдегі олқылықтардың орнын	Оқушылар	тақырып тық	Бақылау	Қысқы каникулы	Сынып жетекшілер,		Ақпарат	

	ұйымдастыру	толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау					психолог директордың ОІ ЖДО			
--	-------------	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайта лама бақылау
1	8-11 оқушылардың аудандық олимпиадасының қорытындысы	Мотивациясы жоғары оқушыларды қолдау	Педагогтар	Дербес	Кесте	Желтоқсан	ДҒЖБО Абишева Ф.Т., Картабаева Б.К. Замдир по НМР, предметники	Әдістемел. кеңес	Хаттама	
2	Пән апталығының қорытындысы (шет тілі, Орыс тілі, тарих)	педагогтердің білімге деген жаңа көзқарастарды меңгеру деңгейін анықтау	Педагогтар	Фронталды	Жоспарға сәйкес сабақтарға қатысу	Кестеге сәйкес	ДҒЖБО, ӘБ жетек., Пән мұғалімдері	ДЖ кеңес ОЖ ДО кеңесінде	Анықтамa	Кесте бойынша

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайта лама бақылау
1	Сабақтарға өзара	Педагогикалық	Сабақтар	Фронтал	Қатысу	Желтоқса	Әкімшілік,	ӘБ	Ақпарат	

	қатысуды ұйымдастыру.	тәжірибені меңгеру	уроки	ды	П	н	жет.ӘБ	отыр ысы		
2	Бастауыш пен орта буын сыныптары арасындағы сабақтастық – жетістік кепілі	Бастауыш пен орта буын сыныптары арасындағы сабақтастықты орнату,бақылау	Педагогтар 4 сыныптр	Бастауыш пен орта буын сыныптары арасындағы сабақтастық	Бақылау	Желтоқсан	5 сынып оқытатын пән мұғалімдері		Ақпарат	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін,өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Оқушыларға азаматтық-патриоттық тәрбие беру сапасы	Оқушыларға азаматтық-патриоттық тәрбие беру сапасын анықтау	1-11 сыныптары	Шолу бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	«Патриоттық тәрбие берудің тексеру қорытындысы»	ДТІЖО зам дир по ВР	ДТІ ЖО зам дир по ВР		
2	Сынып сағаттарының өтілуін тексеру	Сынып сағаттарының өтілу сапасын, жоспар мен сәйкестігін, сынып көшбасшыларының сы	1-11 сыныптар	Жоспарлы бақылау	Сауалнамалар алу, сынып сағатарын қатысу	«Сынып сағаттарының өтілуін	ДТІЖО Зам дир по ВР	ДТІ ЖО Зам дир		

		нып сағатын ұйымдас тыру деңгейін бақылау				тексеру қорытындысы »		по ВР		
3	ЖЖЕ бойынша жұмыс жағдайы	ЖЖЕ бойынша жұмыс жағдайын анықтау	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу		ДТІЖО зам дир по ВР	ДТІ ЖО		
4	Оқушыларға рухани-жыныстық тәрбие беру сапасы	Оқушыларға рухани-жыныстық тәрбие беру сапасын анықтау	8-11 сыныптар		Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу		ДТІЖ зам дир по ВР	ДТІ Ж		
5	Оқушыларға құқықтық тәрбие беру және құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының жағдайы	құқық бұзушылықты алдын алу	1-11 сыныптар	Жалпы сыныптық бақылау	Сабақтарға, тәрбие сағаттарына қатысу, құжаттарын тексеру	«9 сыныптар ында құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының қорытындысы»	Психолог	Психолог		

Қаңтар

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№	Тексеру	Тексеру мақсаты	Бақылау	Бақыла	Әдістеме	Орындау	Жауапты	Қара	Басқару	Қайта
---	---------	-----------------	---------	--------	----------	---------	---------	------	---------	-------

р/с	тақырыбы		объектілері	у түрі		мерзімде рі	тұлғалар	латы н жер	шылық шешім	лама бақыл ау
1	1жартыжылдықта "Тіл туралы заның» орындалу қорытындысы	"Тіл туралы заң" бойынша жоспарың орындау	Жоспардың орындалуы	Тақыры птық	Бақылау	Жыл бойы	Әкімшілігі	Директордың жанындағы кеңес	Ақпарат	
2	1-11 сынып оқушыларының және жаңадан келгендердің жеке істерінің жағдайы	Жеке істер жай-күйінің құжаттар талапқа сәйкестігі	1-11 сынып оқушыларының жеке істері	Шолу	Жоспарлы	Жылына 2 рет	Директордың ОІБО М.Махметова М.,Томкова Зам. директора по УВР М.Махметова М.,Томкова,		Анықта ма	
3	Дайындық сыныбы мен шағын- орталықтың І жартыжылдық қорытындысы бойынша жағдайының талдамасы	Жартыжылдық жоспардың орындалуы	Даярлық сыныбы мен шағын орталық балалары	Дербес	Құжаттарды тексеру,сабақтары на қатысу,жұмысты талдау	қаңтар	Директордың ОІБО М.Махметова М.,Томкова	ОІБД О кеңес інде	Анықта ма	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	8 сынып ЖСБ	Сынып ұжымының ұйымдастырылу жағдайын, әртүрлі пәндер бойынша оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	8 сынып оқушылары	Дербес	Фронталды	Қаңтар	Директордың ОІБО М.Махметова М.,Томкова ,психолог	ОІЖ ДО кеңес інде	Анықтама	
2	Бастауыш және орта буын сабақтастығы	Бастауыш буыннан орта буынға ауысу кезінде сабақтастық пен табысты бейімделу құру	4 сыныптар	Фронталды	кешенді жалпылама	Қаңтар	Директордың ОІ ЖДО М.Махметова М.,Томкова Н.Э. ,психолог	ОІЖ ДО Кеңесінде Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№	Тексеру	Тексеру мақсаты	Бақылау	Бақылау	Әдістеме	Орындау	Жауапты	Қара	Басқару	Қайта
---	---------	-----------------	---------	---------	----------	---------	---------	------	---------	-------

р/с	тақырыбы		объектілері	у түрі		мерзімде рі	тұлғалар	латы н жер	шылық шешім	лама бақыл ау
1	Пән мұғалімдерінің олықтарды толықтыру жоспарының орындалуы	Білімдегі олықтықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындауы	Оқушылар	тақырыптық	Бақылау	Қысқы демалыс	Сынып жетекшілер, психолог М.Махметова М.,Томкова директордыңОІ ЖДО	План ерка	Ақпарат	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қара латы н жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Шығармашылық ӘБ пәндерін оқытуды бақылау	Сабақта оқушылардың жалпы оқу және арнайы біліктері мен дағдыларын қалыптастыру, сабақта мемлекеттік стандарттарды орындау үшін мұғалім қолданатын әдістемелік әдістерді.	Пән мұғалімдері ,әкімшілік	Ағымдағы	Сабақтарға қатысу, деректер жинау	Қаңтар	Директордың ҒЖБО Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	ҒЖБ О кеңес і .	Талдау	
2	Аттестатталатын мұғалімдердің жұмыс жүйесі	Аттестатталатын мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау	Аттестатталатын мұғалімдер	Дербес	талдау	Қаңтар	Директордың ҒЖБО Абишева Ф.Т.	Директордың	Ақпарат	

							Картабаева Б.К.	жаны ндағ ы Кеңе сінде, ҒЖБ О кеңес і		
3	Әдістемелік жұмыстың 1 жартыжылдықтағы жұмысының қорытындысы	1 жартыжылдықтағы әдістемелік жұмыс жоспарларының орындалуын талдау	Мұғалімдер мен оқушылар	Дербес	талдау	Қаңтар	Директордың ҒЖБО Абишева Ф.Т.	ӘБ кеңес тері	Ақпарат	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Мектептің жұмыс тәжірибесін әртүрлі деңгейлерде тарату үшін жағдай жасау бойынша жұмыс.	Озық педагогикалық тәжірибені анықтау, зерделеу, жинақтау, тарату және енгізу бойынша бақылау	Педагогтар	Тақырыптық	Бақылау	Қаңтар	Директордың ҒЖБО Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	ӘБ кеңес тері	Хаттама	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Оқушылардың денсаулығы жағдайы	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	д/топ, 1-11 сынып оқушылары	Жоспарлы Бақылау	Денсаулық паспорттарын қарау, тізім жасау, денешынықтырудан босатылған оқушыларды анықтау	«1-11 сынып оқушылардың денсаулығы жағдайы»	Мектеп медбикесі			
2	Үйірмеге, спорт секцияларының жүргізілуі	Үйірме, спорт секцияларының жұмысын қадағалау	Үйірме жетекшілері	Тақырып-тық Жинақтау	Үйірме жұмыстарының жүргізілуін қадағалау	«Үйірме жұмыстарының жүргізілуін бақылау қорытындысы»	ТІЖ орынбасары Зам дир по ВР			
3	Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейі	Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейін анықтау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау		ДТІЖО зам дир по ВР			
4	Діни экстремизмді	Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау		ДТІЖО зам дир по ВР			

	алдын-алу, ақпарат тық-насихаттау топтың жұмысы	насихат тау топтың жұмысын анықтау								
5	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суидцитті алдын алу жұмысының жағдайы	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суидцитті алдын алу жұмысының жағдайын анықтау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, саулнама талдау		Психолог			
6	Сыныптағы ата-аналармен жұмыс жағдайы	Ата-аналармен жұмыс деңгейін анықтау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, саулнама талдау		ДТІЖО			
7	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы бақылау	1-11 сыныптар	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, секцияларға қатсысуын тексеру		ДТІЖО			

Ақпан

I.Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Кіріс құжаттамасының бұйрықтарын орындау	Аудандық ББҰ бұйрықтарын орындау	Бұйрықтарды орындау	Жеке	Ағымдағы	Үнемі	Әкімшілігі	планерка	Хатшының шығыс құжаттары	шығыс құжаттары
2	«Күнделік» жүйесі жұмысының мониторингі	«Кунделик» жүйесін толтырудың уақтылығы және сапасы	Электронды журнал «Күнделік»	Электрондық журналдың мониторингі Мониторинг электронного журнала	Күнделікті мониторинг	Ақпан	Директордың ОІБО М.Махметова М.,Томкова. Зам.дир по УР	Планерка	Ақпарат	
3	ГӨБ пәндердің оқытылу жағдайы (құжаттары КТЖ,дәптері,БЖБ ,ТЖБ,ҚБ,ЕБҚО жұмысы)	Пән бойынша ББД қалыптасу деңгейі анықтау	Сабақтар,дәптерлер	талдау	Сабаққа қатысу талдау	Ақпан	Директордың ОІБО М.Махметова М.,Томкова.	ОІБДО Кеңесінде Директор жанын	Анықтама	

дағы
кеңес.

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	9, 11 сынып ЖСБ	Сынып ұжымының ұйымдастырылу жағдайын, әртүрлі пәндер бойынша оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	9,11 сынып оқушылары	Дербес	Фронталды	Ақпан	Директордың ОЖДО М.Махметова М.,Томкова Зам. Директора по УВР,психолог	ОЖД О кеңесі нде	Анықта ма	
2	ЕБҚ оқушылармен жұмыс,үйде оқыту.	Жеке жоспарлар мен жұмыс бағдарламаларының орындалуын бақылау	ЕБҚ тобының оқушылары, туралы.үйде оқыту	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, жеке жұмыстарды тексеру	Ақпан	Директордың ОЖДО.Томкова Н. ,психолог Исмагулова А.К.,	ОЖД О кеңесі нде	Анықта ма	

III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Оқуға мотивациясы төмен оқушылармен	Оқу пәндерін оқыту жағдайын тексеру	2-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Мекетп құжаттары шк документ	Күн сайын жоспар бойынша	Директордың ОІБО М.Махметова М.,Томкова	Плане рка	Анықта ма	

	жұмысты ұйымдастыру						Зам.дир по УВР			
--	---------------------	--	--	--	--	--	----------------	--	--	--

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Жас маманның кәсіби қалыптасуы мен дамуының ұйымдастырушылық және әдістемелік жағдайларын қамтамасыз ету	Педагогтар	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесу	Ақпан	ДҒЖЖО Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. Зам.дир по НМР	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Идеялар жәрмеңкесі	Мектеп педагогтарының сабақта қолданатын әдіс-тәсілдерін, цифрлы сауаттылықтарын ортаға салуы	Педагогтар	Ағымдағы	Семинар-практикумдар	Ақпан	ДҒЖЖО Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	Дир. жанындағы отырыс	Анықтама	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайта лама бақылау
1	Ұлттық құндылықтарды дәріптеу	Ұлттық құндылықтарды құрметтеуге тәрбиелеу	1-11 сынып оқушылары	Сыныптар бойынша жан-жақты бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	«Рухани – адамгершілік тәрбиенің жүргізілуі»	ТІЖ орынбасары Зам дир по ВР			
2	Кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы	Оқушыларға кәсіптік бағдар беру	9-11 сынып	Кездесулер, талдау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу, кездесулер		ДТІЖО Зам дир по ВР			
3	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайын анықтау	1-11 сынып	Шолу, талдау	Тәрбие сағаттарына қатысу посещение		ДТІЖО Зам дир по ВР			

Наурыз

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайта лама бақылау
-------	------------------	-----------------	---------------------	--------------	----------	--------------------	------------------	---------------	--------------------	--------------------

1	Қорытынды аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу	Ата-аналар мен оқушыларды жаңа ҚА ережелерімен таныстыру және зерделеу	Бітіру сыныпта	Ағымдағы	Әңгіме	наурыз	Директрдың ОІБО. Зам.дир по УР, кл.рук 9,11 кл	ОІЖД О	Хаттама	
2	ҰББДҚ, "Кунделик" электрондық журналын жүргізу мониторингі	Электрондық журналдарын толтырудың сәйкестігі, ақпарат ҰБДҚ дұрыс ұсыну	"Күнделік" электрондық журналы, ҰБДҚ деректері»	Электрондық журналдың мониторингі	Күнделікті мониторинг	Наурыз	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Планерка	ақпарат	Мониторинг наурыз айына

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	3 тоқсанда ТЖБ өткізуді ұйымдастыру, 3 тоқсанның қорытындысы	3-тоқсанның қорытындысы бойынша ББД қалыптасу деңгейін талдау негізгі проблемалар және оларды шешу жолдарын белгілеу	2-11 сынып оқушылары учащиеся 2-	Дербес Персональный	мониторинг	Наурыз март	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	ДОІБО жанындағы отырысында	Хаттама протокол	
2	Бастауыш сыныптардағы	Бастауыш сынып пәндерін оқыту	Бастауыш сынып	тақырып	Дербес	Ақпан	Директордың ОІБО	ОІЖД О	Анықтама	

	пәндерді оқыту жағдайы.	мазмұны, деңгейі мен сапасының сәйкестігін анықтау	оқушылары	тық			М.Махметова М.,Томкова Зам.дир по УВР			
3	Вариативтік компоненттің сабақтарын бақылау	Жұмыс жүйесін тексеру	Оқушылар	Дербес	Талдау	Ақпан	Директордың ОІБО М.Махметова М.,Томкова Зам.дир по УВР	ОІБДО кеңесі нде	Анықта ма	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Білім сапасы төмен сыныптардағы сабақтарға қатысу	Оқыту сапасын арттыру мақсатында оқушылармен ынталандыру жұмыстарын ұйымдастырылуын бақылау	оқушылар	Дербес	Тақырыптық	Наурыз	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директ .ОІБО Кеңесі нде	Анықта ма	
2	Пән мұғалімдерінің олықтарды толықтыру жоспарының орындалуы	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау	Оқушылар	тақырыптық	Бақылау	Көктем демалыс күндері	Сынып жетекшілер, психолог ОІБДО Кл.рук, зам.дир по УР	Директ .ОІБО Кеңесі нде	Ақпарат	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Бірлестіктер жетекшілерінің жұмыс жағдайы	Бірлестіктер жұмысының формаларын бақылау	ӘБ жетекшілері	Дербес	бақылау	Наурыз	Директордың ҒЖ орынбасарлары Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	Директ ОЖД О кеңесі нде	Анықта ма,	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	ЖМБ сабақтарында PISA тапсырмаларын шешу	Сабақта оқушылардың ойлау дағдыларын дамыту	Сабақтарға қатысу	Дербес	Бақылау	Наурыз	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директ .ОІБО Кеңесі нде	Анықта ма	
2	Педагогтердің кәсіби қызметінің нәтижелерін диагностикалау және талдау	Педагогтердің кәсіби қызметінің нәтижелерін диагностикалау және талдау жүргізу	Педагогтар	Дербес	Кесте Қорытынды шығару	Наурыз	ӘБ жетекшілері, Зам НМР Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	ӘБоты рысы	Мәлімет беру	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайта лама бақылау
1	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	1-4 сыныптар, аздамтылған, көпбалалы отбасы, жетім балалар	1-4 сыныптар, аздамтылған, көпбалалы отбасы, жетім балалар	1-4 сыныптар, аздамтылған, көпбалалы отбасы, жетім балалар	«Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын бақылау қорытындысы»	Әлеум педагог			
2	Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау	Мектеп бойынша Азаматтық қорғаныс іс-шараларының сапалы жүргізілуін қадағалау	АӘД пәні мұғалімі	АӘД пәні мұғалімі	АӘД пәні мұғалімі	«Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау қорытындысы»	АӘД пәні мұғалімі			
3	Сынып сағаттарының өтілуін тексеру	Сынып сағаттарының өтілу сапасын, жоспар мен сәйкестігін, сынып көшбасшыларының сы	1-11 сыныптар	1-11 сыныптар	1-11 сыныптар	«Сынып сағаттарының өтілуін	ДТІЖО Зам дир по ВР			

		нып сағатын ұйымдас тыру деңгейін бақылау				тексеру қорытындысы »				
4	СӨС насихаттау жұмыс жағдайы	СӨС насихаттау жұмысын бақылау	1-11 сыныптар	1-11 сыныптар	1-11 сыныптар	«СӨС насихаттау жұмысын тексеру қорытындысы »	ДТІЖО Зам дир по ВР			

Сәуір

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Мектептің оқу жылына арналған жұмыс жоспары.	Жұмыс жоспарларының орындалуын бақылау	Жоспарларды орындау	Жеке	Ағымдағы	Тоқсан қорытындысы бойынша	Әкімшілігі	Планерка	Орындауы туралы ақпарат	Жоспар бойынша жұмыстарды талдау
2	ҰББДҚ, "Күнделік" электрондық журналын жүргізу	Электрондық журналдарын толтырудың сәйкестігі, ақпарат ҰБДҚ дұрыс	"Күнделік" электрондық журналы, ҰБДҚ	Электрондық журналдың	Күнделікті мониторинг	Сәуір	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	планерка	Ақпарат	Мониторинг сәуірге

	мониторингі	ұсыну	деректері	мониторингі			зам дир УР			
--	-------------	-------	-----------	-------------	--	--	------------	--	--	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	ЖСБ 2-4 сын.	Сынып ұжымының ұйымдастырылу жағдайын, әртүрлі пәндер бойынша оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	2-4 сынып оқушылары	Дербес	Фронталды	Ақпаны	Директордың ОІЖДО М.Махметова М., Томкова ,психолог Исмагулова А.К.	ОІЖДО Кеңесінде	Анықтама	
2	9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығы.	Түлектерді мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындалуын бақылау.	9-11 сынып оқушылары мен пән мұғалімдері дербес	Тақырыптық	Деректер жинау	Сәуір	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директордың ОІБО Кеңесінде	Анықтама	
3	ЕБҚ балалармен жұмыс.	Материалды сәтті игеру үшін білім беру жағдайларын жасалуын бақылау.	Мұғалімдер мен оқушылар	дербес	Талдау	Сәуір	Директордың ОІБО Н.Томкова	Директордың ОІБО Кеңесінде	Анықтама	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№	Тексеру	Тексеру мақсаты	Бақылау	Бақылау	Әдістеме	Орындау	Жауапты	Қарал	Басқару	Қайта
---	---------	-----------------	---------	---------	----------	---------	---------	-------	---------	-------

р/с	тақырыбы		объектілері	у түрі		мерзімде рі	тұлғалар	атын жер	шылық шешім	лама бақыл ау
1	Үлгерімі нашар балалармен жұмыс.	Материалды сәтті игеру үшін білім беру жағдайларын жасалуын бақылау.	Мұғалімдер мен оқушылар	дербес	Талдау	Сәуір	Директордың ОІЖДО М.Махметова Н.Томкова		ақпарат	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақыла у түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	«Мотивациялары жоғары балалар» бағдарламасын жүзеге асыру	Мектептегі және қосымша білім берудің оңтайлы құрылымы арқылы дарынды оқушыларды дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау. образования.	Жоғары ынталы оқушылар	дербес	Ағымдағы	Сәуір	ДФЖБО Абишева Ф.Т., Картабаева Б.К.	Әдісте мелік кеңес	Хаттама	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақыла у түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Пән апталығының қорытындысы	педагогтердің білімге деген жаңа	Педагогтар	Фронтал ды	Жоспарға сәйкес сабақтарға қатысу	Кестеге	ДФЖБО, ӘБ жетек.,	Директ отрды	Анықта ма	Кестег е

	(математика, шығармашылық пән,биология,химия ,бастауыш сыныптар)	көзқарастарды меңгеру деңгейін анықтау				сәйкес	Пән мұғалімдері	ң жанындағы кеңес ОІБДО кеңесінде		сәйкес
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы.	Тәжірибе жинап,сабақтарында қоладану	ӘБ пән мұғалімдері	фронталды	талдау	Сәуір	ДФЖБО Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	Әдісте мелік кеңес	справка	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін,өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Құқықтық тәрбие беру: Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	Аталған бағыт бойынша сынып жетекшілердің іс-тәжірибелерін анықтау	8-10-11 сыныптар	Жоспарлы бақылау	Сынып сағаттарына қатысу	«Құқықтық тәрбие беру қорытындысы»	ДТІЖО зам дир по ВР			
2	Оқушылардың көктемгі	Оқушылардың көктемгі демалысын	1-11 сыныптар	бақылау, талдау	Іс-шара жоспары, әзірлемелер,		ДТЖО			

	демалысын ұйымдастыру сапасы	ұйымдастыру сапасын анықтау			талдау					
3	Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралар сапасы	Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралардың өтілу деңгейін анықтау	1-11 сыныптар	Шолу, талдау	Іс-шара жоспары, сынып сағаттары, талдау		ДТЖО			

Мамыр

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Нұсқамаларды өткізу бағдарламалары. ҚТ және ӨРТ бойынша тіркеу журналдары. (лагерь, мектеп жанындағы учаскысы)	Жұмыс жоспарларын орындау	Журналдарды орындау және толтыру	Жеке	Ағымдағы	Үнемі	Әкімшілігі	Планерка	Лауазымдық нұсқаулық	Журналы
2	ҰББДҚ, "Күнделік" электрондық	Электрондық журналдарын толтырудың сәйкестігі,	"Күнделік" электрондық журналы,	Электрондық журналд	Күнделікті мониторинг Ежедневный	Мамыр май	Директордың ОІБО М.Махметова	планерка	Ақпарат Информация	Мониторинг мамыр

	журналын жүргізу мониторингі	ақпарат ҰБДҚ дұрыс ұсыну	ҰБДҚ деректері»	ың мониторингі	мониторинг		Н.Томкова			айына
3	Құжаттарды қорытынды аттестаттауға дайындау	Кестеге сәйкес жүйелі түрде кеңес беру	9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Мамыр	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директ .ОІБО Кеңесі нде	анықтам а	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша кеңес сабақтарын өткізу - 9,11-сыныптар	Кестеге сәйкес жүйелі түрде кеңес беру	9-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Мамыр	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директ .ОІБО Кеңесі нде	анықтам а	
2	Аралық аттестаттау пәндері бойынша кеңес сабақтарын өткізу – 5-8,10-сыныптар	Кестеге сәйкес жүйелі түрде кеңес беру	5-8,10 сынып оқушылары	Тақырыптық	Деректерді жинау	Мамыр	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директ .ОІБО Кеңесі нде	анықтам а	
3	10 сыныптарда ЖСБ	Оқу пәндерін оқыту жағдайы	10-11 сынып оқушылары	Фронталды	Жалпы сыныптық	Сәуір	Директордың ОІБО	Директ .ОІБО	Анықтама	

							М.Махметова Н.Томкова	Кеңесі нде		
4	4 тоқсан бойынша (2-11 сыныптарда ТЖБ қорытындысы (кесте бойынша)	Оқу жетістіктерін талдау	2-11 сынып оқушылары	Дербес	Талдау	Мамыр	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директ ордың жанын дағы Кеңесі нде	анықтам а	
5	Жартыжылдықтағ ы жұмыстардың модерациясы.	Балл қою кезінде жұмыстардың критериалды бағалау стандарттарына сәйкестігі.	2-6 сыныптардың жиынтық бағалаулары	Фронтал ды	Сараптама	Желтоқса н	Пән мұғалімдері	ОЖД О кеңесі нде	Анықта ма	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақыла у түрі	Әдістеме	Орындау мерзімде рі	Жауапты тұлғалар	Қарал атын жер	Басқару шылық шешім	Қайта лама бақыл ау
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарының орындалуын қорытынды талдауы.	Білімдегі олқылықтарды жою	2-8 сынып оқушылары	Жоспарл ы		До 25.05	Директордың ОІБО М.Махметова Н.Томкова	Директ .ОІБО Кеңесі нде	КТП	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Пән мұғалімдерінің олықтарды толықтыру жоспарының орындалуы	Білімдегі олықтықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау	Оқушылар	тақырыптық	Бақылау	До 25.05	Сынып жетекшілер, психолог ОІЖДО Кл.рук,	ОІЖД О кеңесінде	Ақпарат	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Кадрларды курстық қайта даярлау жоспарын іске асыру	Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспарын орындау	Педагогтар	Дербес	Талдау	Жыл бойы	ДҒЖБО Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К. НМР	Әдістемелік кеңес	хаттама	
2	Тәлімгерлік. жас педагогтармен жұмыс	Тәлімгерлердің 2021-2022 оқу жылына келген жас педагогтармен жұмысын талдау	Жас мұғалімдер	Дербес	Талдау	До 25.05	ДҒЖБО Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	Әдістемелік кеңес	Протокол	

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Оқушылардың жазғы демалыс уақытын тиімді пайдалануын бақылау	1-10 сыныптар	Жоспарлы бақылау	1. Саулнама. 2. Жоспар бекіту	«Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмысының есебі»	ДТІЖО			
2	«Жаз-2024»	1-4 сынып оқушыларын мектеп жанындағы сауықтыру лагеріне қамту	1-4 сыныптар	Шолу	Құжаттар әзірлеу	Бұйрық, лагерь құжаттары	ДТІЖО Әлеум педагог			
3	Кәсіптік бағдар беру	9-11 сынып оқушыларына мамандық таңдау сапасы	9,11 сыныптар	Шолу	Саулнама, құжаттар	Мониторинг	ДТІЖО			
4	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу жұмысының жағдайын	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, сауалнама талдау,		психолог			

	жұмысының жағдайы	анықтау								
5	Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуі	Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуі бақылау	11-сыныптар	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау		ДТІЖ			

Маусым

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	2024-2025 оқу жылына алдын ала тарифтеу	Кадр құрамын нақтылау	ТУПы	Алдын ала	Талқылау	До 17.06	Әкімшілігі	Директордың жанындағы Кеңесінде	Ақпарат	Тамыз
2	Аттестаттарды толтыру	Білім туралы құжаттарды беру және тіркеу	Аттестаттар	Ағымдағы		До 16.06	Әкімшілігі, сынып жетек.,	Педкеңес	Ақпарат	
3	1-11 сынып	Жеке істер жай-күйінің	1-11 сынып	Шолу	Жоспарлы	Жылына	Директордың ОІ	Директор	Анықта	

	оқушыларының және жаңадан келгендердің жеке істерінің жағдайы	құжаттар талапқа сәйкестігі	оқушыларының жеке істері			2 рет	БО М.Махметова Н.Томкова	ктордың жанындағы кеңес	ма	
--	---	-----------------------------	--------------------------	--	--	-------	--------------------------------	-------------------------	----	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Қорытынды аттестаттауды өткізу	Қорытынды аттестаттауды өткізу ережелерінің орындалуы	9-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	27.05-16.06.2024г	Директордың ОІ БО М.Махметова Н.Томкова	Педкеңес	Ақпарат	
2	Мектеп бітіруші түлектердің қорытынды аттестаттау нәтижелері 9, 11 сыныптар	Аралық қорытынды нәтижелері бойынша қорытынды аттестаттау пәндер бойынша аттестаттау сәйкестігі предметам	Педагогтар	Жалпылама кешенді	Деректер жинау	До 16.06	ОІБДО	Педкеңес	Ақпарат	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
-------	------------------	-----------------	---------------------	--------------	----------	--------------------	------------------	---------------	--------------------	-------------------

								жер		ау
1	Олқылықтарды жою	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектептің жұмыс жоспарының орындау	2-8 сынып оқушылары	Жоспарлы		До 25.05	Директордың ОІЖДО М.Махметова Н.Томкова	Директор ОІЖДО Кеңесінде	КТП	

IV. Оқу зерттеу қызметі.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	Мотивациясы жоғары балалардың мәліметтер банкін құру. Оқу жылының есебі	Дарынды балалар бағыты бойынша жұмыстың тиімділігін талдау	Оқушылар, педагогтар	Тақырыптық	Деректер жинау	До 01.07	ДҒЖБО Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	Директордың жанындағы Кеңесінде	Деректер базасы	

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	ҒӨЖ бойынша директордың орынбасары оқу	Оқу жылында әдістемелік жұмыс бойынша жоспарды	Әдіскердің жұмысы	Жоспарлы	Деректер жинау	До 01.07	ДҒЖБО Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	Директордың	Есеп	

жылындағы жұмысты талдау	орындау						Зам.дир по НМР Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.	жанындағы Кеңесінде		
--------------------------	---------	--	--	--	--	--	---	---------------------	--	--

VI. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№ р/с	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
1	«Мектеппен қоштасу» кеші	Түлектер кешін ұйымдастыру	9 сынып 11-сынып	Шолу	Дайындық іс-шаралары	Сценарий	ДТІЖО			

V бөлім . Педагогикалық кадрлармен жұмыс істеу жүйесі. Біліктілікті үздіксіз арттыруды ұйымдастыру.

Жұмыстағы негізгі бағыттар	Іс-шаралар	мерзімі	жауаптылар
5.1, Педагог кадрларды аттестаттау	<p>1. Педагогикалық құрамды нормативтік құжаттармен таныстыру</p> <p>2. Аттестатталатын мұғалімдердің тізбесіне сәйкес өтініштер мен құжаттарды қабылдау, әңгімелесу, ағымдағы жылы аттестаттауға педагог қызметкерлердің тізімін жасау</p> <p>3. Аттестатталатын педагогтердың кандидатураларын пед кеңесте қарау.</p> <p>Аттестаттау сипаттамаларын, сараптамалық қорытындыларды дайындау.</p> <p>5. Аттестаттау бойынша деректерді және аттестатталушы педагог қызметкерлер туралы мәліметтерді білім бөліміне ұсыну .</p> <p>6. Жұмысты қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы ресімдеу. Сертификаттар беру.</p>	қыркүйек	Абишева Ф.Т. Картабаева Б.К.

5.2, Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау. 2. Курстық дайындықты есепке алу. 3. Курстардан өту бойынша есептер жасау. 	Жыл бойы	Абишева Ф.Т. КартабаеваБ.К
5.3, Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша кадрлармен жұмыс	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2023-2024 оқу жылында мектеп мұғалімдерінің Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын анықтау. 2. Сандық білім беруді пайдалану оқытудағы ресурстар (әдістемелік оқу) 3. Сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды дайындау және өткізу барысында цифрлық технологияларды қолдану бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесімен алмасу. 4. LESSON STUDI мұғалімдер практикасы саласындағы білімді жетілдіруге бағытталған сабақтардағы іс-әрекеттегі зерттеулер. (әдістемелік семинар) 5. 5. "STEM" технологиясы (әдістемелік семинар) 6. Сандық білім беруді пайдалану оқытудағы ресурстар (әдістемелік оқу) Е-портфолио құру; Q коды; үлгілерді құру. 7. Кадрларды аттестаттау шеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалар, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін таныстыру 8. Ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, педагогикалық жобаларға қатысу 9. 9. Сабақты талдау мен интроспекциялауға әдістемелік көмек көрсету. 10. Әдістемелік” Жинақ банкін" рәсімдеу 11. Бөлімді құру және толтыру Мектеп сайтындағы" Инновациялық қызмет" 	Жыл бойы	Абишева Ф.Т. КартабаеваБ.К. Әб жетекшілері
5.4. Озық тәжірибе алмасу бойынша зерделеу, қорыту	1. Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау және енгізу бойынша презентация жоспарларын жасау.	Жыл бойы	Абишева Ф.Т. КартабаеваБ.К.

жұмыс (ашық сабақтар, ҮБК-ға, конкурстарға қатысу)	2. ӘБ отырысында бастауыш мектепте оқу техникасы бойынша тәжірибе ұсыну 3.Семинарларда, конференцияларда тәжірибені жинақтау, конкурстарға қатысу		Әб жетекшілері
5.5. жас мамандармен жұмыс	1.«Жас педагогтар» мектебінің құрамын толықтыру, жылдық жоспарын жасау, тәлімгерін тағайындау.Жас мамандарды «Білім Заңымен», нормативтік құжаттармен таныстыру. 2..Сабақтың оқу-әдістемелік жоспарын әзірлеуге қойылатын талаптармен таныстыру.Сабақта жаңа технология әдістерінің тиімділігін үйрету.Жас мамандардың шығармашылық қабілеті мен кәсіби деңгейін көтеруге бағытталған жұмыстар (үлгі сабақтар,психологиялық тренингтер,әдістемелік семинарлар өткізу). 3.Тәлімгерлер мен тәжірбиелі оқытушылардың сабақтарына қатысу.Жас мамандардың өзара сабаққа қатысуын қадағалау. 4.Жас педагогтардың кәсіби деңгейлерін бағалау рейтингісін құру. взаимодействием молодых специалистов. 4.Создание рейтинга оценки профессионального уровня молодых педагогов.	Жыл бойы	Абишева Ф.Т. КартабаеваБ.К.

VI бөлім. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру

Жұмыстың негізгі бағыттары	Жұмыс бағыттары (мазмұны, іс-шаралары)	мерзімі	Жауаптылар
6.1.Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен	1. Пәндік мектеп олимпиадасына , аудандық олимпиадаға қатысу 2. ТБУ жалпы жиналысын өткізу	Кесте бойынша	Директордың ҒЖ орынбасарлары Абишева Ф.Т.

	7. Оқу жылы аяқталғаннан кейін ата-аналар жиналысы.	Сәуір Мамаыр Сәуір - Мамаыр	жетекшілері Әкімшілік Сынып жетекшілер, психолог
--	---	--	---

6.3. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4
Конкурстарға қатысу	«ПОНИ» интеллектуалды сайыс	Жыл бойы	Мектепалды даярлық тобы, шағын орталық жетекшілері
Іс шаралар	Жоспар бойынша мектепшілік іс шаралар	Жыл бойы	Мектепалды даярлық тобы, шағын орталық жетекшілері
Бала денсаулығы және өмірді қорғау	Сабақ үстіндегі ҚТ бойынша нұсқау	Күн сайын	Мектепалды даярлық тобы, шағын орталық жетекшілері
	Сабаққа қабылдау, сабақтан тарату	Күн сайын	Мектепалды даярлық тобы, шағын орталық жетекшілері
	Демалыс уақытындағы ҚТ бойынша нұсқаулық.	Әр тоқсан	Мектепалды даярлық тобы,

			шағын орталық жетекшілері
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналармен денсаулық, күні бойғы баланың үй режимі, тәрбие, оның жетістіктерін дамыту мәселелері бойынша әңгімелесу.	Тоқсан сайын жиналыстарда	Мектепалды даярлық тобы, шағын орталық жетекшілері
Жазғы кезеңдегі жұмыс	«Балдырған мектебі»	тамыз	Мектепалды даярлық тобы, шағын орталық жетекшілері
Жоба бойынша жұмыс	"Дидактикалық ойындардың көмегімен жұмыс" жобасы	01.09.23г- 01.09.26г.	Мектепалды даярлық тобы, шағын орталық жетекшілері

VII бөлім. Білім алушылармен, ата-аналармен жұмыс жүйесі. Мектептегі өзін-өзі басқару. Тәрбие жұмысының жоспары

Қыркүйек

Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
1. Бағыты: қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.				
1	Білім күні. <i>І қыркүйек</i>	Сап түзеулер кестесі. Іс – шараның әзірлемесі. Ақпарат	Мектеп әкімшілігі. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер. Тәлімгерлер	01.09.
2	Республикалық сынып сағаты, ашық сабақ <i>«Мектеп – мейірім мекені»</i>	Сынып сағатының жоспары, фото, видео, публикация в соц сети.	Сынып жетекшілер.	01.09

3	Жоба бойынша жұмыс «Мектеп жарғысы, оқушының мінез – құлық ережелері» 2.ЖЖЕ «Жол жүру ережелерін еске түсіреміз!»	Іс – шараның әзірлемесі. Фото, видео	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер.Тәлімгерлер	13.09
4	№ 1 Алдын алу кеңесінің отырысы	Хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйектің 2 - аптасы
5	«Терроризм – қоғамға қауіп төндіреді»	Лекция	АӘТД мұғалімі Сынып жетекшілері	3 апта
2. Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие. Духовно-нравственное воспитание				
1	Қазақстан халқының Тілдері күніне арналған "Ұлы дала тілі" іс-шаралары	Іс – шараның әзірлемесі. Фото есеп. Интернет желісіне жариялым	Сынып жетекшілер	Тілдер апталығы
2	«Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр»	Әлеуметтік желіге жариялым	Мектеп кітапханашысы	22.09.22
3. Бағыты: ұлттық тәрбие. Национальное воспитание				
1	«Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл» сынып сағаты	10-11 сынып	Сынып жетекшілер	Жоспар бойынша
2	Тілдер күніне арналған көрме	Көрме	Мектеп кітапханашысы	Қыркүйек
4. Бағыты: Отбасылық тәрбие. Семейное воспитание				
1	№ 1. Сыныптық ата – аналар жиналысы	Әлеуметтік желіге жариялым	Сынып жетекшілер Психолог	09.09.22

			Классные руководители	
2	«Отбасы бақыт мекені» апталық /отбасылық дәстүрлерді балаларына үйретіп жүрген ата - аналарды насихаттау мақсатында видеороликтер байқауын өткізу (Отбасы-ортамектеп жобасы)	Әлеуметтік желіге жариялым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары 1-11 сынып жетекшілер.	Жоспар бойынша
3	Отбасы күніне арналған іс-шара	Әлеуметтік желіге жариялым	Отбасы клубының жетекшісі	Жоспар бойынша
4	№1Қамқоршылық кеңесінің отырысы	Хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары 1-11 сынып жетекшілер.	05.09.22
5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
1	Мектептегі кезекшілікті ұйымдастыру.	Кезекшіліктің өтуі жөнінде ауызша ақпарат	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер Администрация школы	Қыркүйектің 1 апта
2	Стендті жаңарту Букросинг. "Оқуға құштар мектеп" стендтер құру (жобаны іске асыру "Оқу мектебі")	Әлеуметтік желіге жариялым	Сынып жетекшілер Мектеп кітапханашысы	Қыркүйектің 1 апта
3	Бағдарламаға сәйкес экологиялық сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары, әлеуметтік желіде жариялау.	Сынып жетекшілер	27.09
4	Еріктілер қозғалысын құру	Жоғары сынып	Тәрбие ісі меңгерушілері,	Қыркүйектің

		оқушыларының кеңесі	тәлімгерлер	3 апта
6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
1	Еріктлер клубы	Фото есеп. Ақпарат.	Сынып жетекшілер.	13.09-14.09
2	Үйірмелер мен секцияларды жұмыстарын ұйымдастыру.	Кесте	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	1 апта
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу. Интеллектуально воспитание, воспитание информационной культуры				
1	Сыныптың әлеуметтік паспорты бойынша деректер банкін құру.	Сыныптың әлеуметтік төлқұжаты	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Қыркүйектің 1 – аптасы
2	Оқушылардың өзін-өзі басқару мүшелерінің отырысы. Мектептегі өзін-өзі басқару құрамын сайлау.	Хаттама Протокол	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Аға тәлімгер	26.09
3	Мектеп Президентін сайлау.	Фото есеп. Ақпарат. информация,	Аға тәлімгер	Қыркүйектің 3 – аптасы
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты. Физическое воспитание, здоровый образ жизни				
1	Оқушылар арасында суицидтік мінез-құлықтың алдын алу.	Ақпарат. Информация	Психолог Психолог школы	Бір ай ішінде В течение месяца

2	«Назар аударыңыз: балалар!»	Іс – шараның әзірлемесі информация,	Әлеуметтік педагог	Қыркүйектің 1 – аптасы
3	«Денсаулықтың басты кепілі-тазалық» түсіндірме жұмыс	Фото есеп. Ақпарат Информация	Медбике	22.09
4	Жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша профилактикалық сабақтар	Сценарий, өткізілуі туралы ақпарат	Әлеуметтік педагог Медбике Психолог Сынып жетекшілер	28.09

ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ

1	«Бір отбасы – бір кітап» («Балалар кітапханасы» жобасы) Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту	<i>Сынып сағатының жоспары</i>	<i>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы, сынып жетекші</i>	<i>03.10</i>
2	«Жас құтқарушылар» командасын жасақтау Талап: жеке және командамен жұмыс істей білу Талап: салауатты өмір салтын ұстану Ар-ұят: сөзіне берік, ісіне адал болу	<i>Деректер базасы</i>	<i>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілер</i>	<i>10.10</i>
3	«Ұстазы жақсының, ұстамы жақсы» («Оқуға құштар мектеп» жобасы) Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет	<i>Сынып сағатының жоспары</i>	<i>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер</i>	<i>1 апта</i>

	ету			
4	Дублер күні Ар-ұят: адал еңбекті құрметтеу Талап: дұрыс қарым-қатынас орната білу Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	<i>Іс шара жоспары</i>	<i>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер</i>	<i>12.10</i>
5	Республика күні көк тудың желбірегені» (25-қазан Республика күні) «Ұрпаққа аманат» жобасы Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу. Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану «Ұрпаққа аманат»	<i>Іс шара жоспары</i>	<i>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер</i>	<i>3 апта</i>
6	«Күз ханшайымы-2023»	<i>Іс шара жоспары</i>	<i>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер</i>	<i>3 апта 3 апта</i>
7	«Мемлекеттік рәміздерді қадірлеймін» Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету Ұлттық мүдде: Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	3 апта

8	Аталар, әжелер, әкелер, аналар мектебі <i>Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру</i>	Жұмыс жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, аға тәлімгер	19.10
9	Пікір-сайыс клубы (үш тілдік) Дебат клубы <i>Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</i> <i>Талап: жеке және командамен жұмыс істей білу</i> <i>Ар-ұят: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу</i>	Жоспар, әлеуметтік желіге жариялау	Тарих пәні мұғалімдері Учителя истории Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, аға тәлімгер	20.10
10	«Қоғамға қызмет ет» Волонтерлік қозғалыс, қайырымдылық акциялары <i>Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету</i>	Әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен Челленджер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, аға тәлімгерлер Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, аға тәлімгер	3 апта

ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ

1	15 қараша – Ұлттық валюта күні	Сынып сағатының	Директордың тәрбие ісі	2 апта/неделя
---	--------------------------------	-----------------	------------------------	---------------

	<p>Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу</p> <p>Талап: Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау</p>	жоспары	жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілер	
2	<p>«Ал, қанекей әжелер!»</p> <p>Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану</p>	Әжелер клубы сайысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	13.11
3	<p>«Екі жұлдыз»</p> <p>Талап: сыни және креативті ойлау</p> <p>Талап: жеке және командамен жұмыс істей білу</p>	Іс шара жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілер	20.111
4	<p>«Бабалар салған ізімен...» республикалық айтыс ұйымдастыру («Өнер мен құндылықтар» жобасы)</p> <p>Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу</p> <p>Ұлттық мүдде: Ұлттық мұраға ұқыпты қарау</p>	Іс шара жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер	3 апта
5	<p>«Әлемді бағындырған жерлесіміз»</p> <p>«Ұлттық мектеп лигасы»</p> <p>Талап: физикалық белсенді болу</p> <p>Талап: салауатты өмір салтын ұстану</p>	«Мектеп спортының үздігі» жоғары айырым белгісін енгізу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	3 апта

ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»

1	16 - желтоқсан Тәуелсіздіктің 32 жылдығы, «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымына қабылдау	Іс-шара жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші	2 апта
2	«Ақылды қария – ағынды дария» <i>Ар ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру</i>	Дөңгелек үстелді жоспары/сценаріі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	12.12
3	«Көк тудың желбірегені» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) <i>Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу</i>	Іс шара жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілер	2 апта/неделя
4	«Мейірімділік құндылығы» <i>Ар ұят: достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту</i> <i>Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</i>	Іс шара жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	20.12
5	Дөңгелек үстелдер, әңгімелер шеңберінде әртүрлі спорт түрлері бойынша білім алушылармен белгілі спортшылармен кездесу ұйымдастыру	Дөңгелек үстел	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	25.11
6	«Отбасындағы ортақ тіл»	Ата-аналар жиналысы	Директордың тәрбие ісі	26.12

	<p><i>Ар ұят: әдеп нормаларын ұстану</i></p> <p><i>Ар ұят: отбасының өз ортасының абыройын асыру</i></p> <p><i>Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту</i></p>		жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	
7	Жасөспірімдер ортасында экстремистік идеяларының таралуын алдын алу жұмыстары	Түсіндірме жұмыстар: дөңгелек үстел, кездесулер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кәмелеттік жасқа толмаған жасөспірімдер жөніндегі инспектор	28.12

ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы

1	<p>«Жайдарман»</p> <p><i>Талап: сыни және креативті ойлау</i></p> <p><i>Талап: жеке және командамен жұмыс істей білу</i></p> <p><i>Талап: дұрыс қарым-қатынас орната білу</i></p>	Сайыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, педагогтер	12.01
---	---	-------	---	-------

2	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың алдын алу	Жиналыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, қаланың Ішкі істер министрлігінің жергілікті Өкілдері	17.01
3	«Толағай» («Ата-аналар мектебі» жобасы) <i>Ар-ұят: Отбасының өз ортасының абыройын асыру</i> <i>Талап: физикалық белсенді болу</i> <i>Талап: салауатты өмір салтын ұстану</i> «Толағай»	Спорттық жарыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, аға тәлімгер, дене шынықтыру мұғалімдері	25.01
АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ				
1	«Жол сақшылары» «Жас құтқарушылар» <i>Ұлттық мүдде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу</i> <i>Талап: сыни және креативті ойлау</i> <i>Талап: жеке және командамен жұмыс істей білу"</i>	Байқау смотр	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық мұғалімі, аға тәлімгер, төтенше жағдайлар бөлімі	07.02

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ айы				
1	«Қош келдің, өз-Наурыз» Ұлттық мүдде: Ұлттық мәдениетті дәріптеу Ар-ұят: Әдеп нормаларын ұстану Талап: Сыни және креативті ойлау	Сыныптан тыс іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші	Ай ішінде
2	«Ұлттық өнер» көрме «Төрт тоқсан – төрт өнер» Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу популяризация национальной культуры	Сыныптан тыс іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші	05.03
3	«Қыз еркем, анасымен көркем» Ар ұят: әдеп нормаларын ұстану Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу "	Байқау конкурс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, аа тәлімгер	09.03
СӘУІР– ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ айы				
1	Таза аула Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	Әлеуметтік желілерге жариялау	Мектеп ұжымы, сынып жетекшілер	23.04
2	«Туған өлкем» «Төрт тоқсан – төрт өнер» Ұлттық мүдде: Қазақстанның	Жеке жоспар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші	25.04

	оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу "			
3	«Тарихқа құрмет» Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Ұлттық мүдде: Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу	Жоспар, әлеуметтік желілерге жариялау	Сынып жетекшілер	29.04

МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ

1	«Жеңіс деген шат күлкісі баланың» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші	1 апта
2	Жасыл мектеп Талап: салауатты өмір салтын ұстану Ар-ұят: адал еңбекті құрметтеу Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	Мектеп ауласында жұмыстар ұйымдастыру	Мектеп ұжымы	10.05
3	«Отбасы FEST» фестивалі («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Фестиваль	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші	13.05

4	«Сөз қадірі – өз қадірің» («Жеткіншектің жеті жарғысы») <i>Ар-ұят: сөзіне берік, ісіне адал болу</i> <i>Талап: Білуге, жаңаны тануға</i> «Құштар» Достоинствоа слова-свое достоинство" («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Сынып сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші	16.05
5	Сыңғырла, соңғы қоңырау! Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу»	Іс-шара	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекші	25.05
6	1-маусым балаларды қорғау күні Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	Іс-шара	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу, мектеп әкімшілігі, сынып жетекші	4 апта/неделя

7.2. Оқушылардың мектептегі өзін-өзі басқару

№	Іс-шара мероприятие	Өтікізунысаны Форма завершения	Жауапты Ответственные	Мерзімі Сроки
1	Алғашқы қоңырауға арналған салтанатты лездеме	Іс – шараныңәзірлемесі. Фото есеп	ТІ меңгерушісі сынып жетекшілер	Қыркүйек

			ТәлімгерЗам.дир.по ВР	
2	Мектеп комитетінің отырыстары	Хаттама	Комитет жетекшілері	Қыркүйек
3	«Көкөніс базары» күзгіжәрмеңкесі	Жәрменке	Тәлімгер	Қазан
4	Қарттар күніне арналған «Мейірім» акциясы	Акция	Тәлімгер «Қамқорлық және еріктілік»	Қазан
5	Терроризм мен діниэкстремизмніңалдыналу	Дөңгелек үстел	Тәлімгер «Құқықтар және тәртіп»	Қазан
6	Қар қалашығын салу	Мектеп ауласында мүсіндер орнату	Тәлімгер	Желтоқсан
7	Ауданымыздың белгілі тұлғаларымен (жазушылар, ақындар, суретшілер, фотографтар) кездесулер	Кездесу фото есеп	Тәлімгер	Қаңтар
8	Соңғықоңырау	Әзірлемесі ақпарат Фото есеп	Тәлімгер	25 мамыр

Раздел VIII .Оқу тәрбие үдерісінде психологиялық-педагогикалық қолдау.

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысананалы топ	Орындау мерзімі	Ескерту	Есептілік нысаны
1	Оқушылардың ерік-жігер сферасының даму деңгейін анықтау	«Графикалық диктант» проективтік әдістемесі. Д. Б. Эльконин	1-4 сыныптар	Қыркүйек - қазан		Анықтама

2	Жеке тұлғаның кәсіби түрін, кәсіби саласын, мамандық таңдауға дайындығын анықтау.	Тест, сауалнама «Йовайши»	9-11 сыныптар	Қыркүйек		Анықтама Справка
3	МАД тобын диагностикалау	Таным қабілеттерін зерттеу	МАД тобы	Қазан		Анықтама
4	Жеткіншектің сыныппен қарым-қатынасын бағалау әдістемесі	Социометрия	5-8 сыныптар	Қажетіне қарай		Анықтама
5	Ұжымдағы жалпы қарым-қатынас пен мұғалімдердің өзара психологиялық ахуалын анықтау.	Сауалнама	Мұғалімдер	Наурыз		Анықтама
6	МАД тобының мектепке дайындығын тексеру	Топтық диагностика	МАД тобы	Мамыр		Анықтама

II. Түзету-дамыту жұмыстары

1	1 сынып оқушыларының мектепке бейімдеу	Тренинг, ойын-жаттығулар	1 сыныптар	Жыл бойы		Анықтама Справка
2	ЕББҚ оқушылармен жұмыс	Жаттығулар	ЕББҚ оқушылар	Жыл бойы		Анықтама
3	МАД тобындағы оқушылармен дамыту жұмыстарын жүргізу	Тренинг, жаттығулар	МАД тобы	Қазан, ақпан		Анықтама
4	Бесінші сынып оқушыларының орта буынға бейімдеу түзету-дамыту жаттығулары	Тренингтер	5 сыныптар	Желтоқсан		Анықтама
5	Ата-аналармен жұмыс	Тренингтер	Ата-аналар	Жыл бойы		Анықтама

6	«Оқушыларды ҰБТ-ға дайындауда мұғалімдерге психологиялық көмек беру»	Тренинг	Мұғалімдер	Жыл бойы		Анықтама
7	Кәсіби күйіп кетудің алдын алу бойынша мұғалімдерге арналған тренингтер	Тренинг	Сұраныс бойынша	Жыл бойы		Анықтама
8	«Мамандық таңдау өміріннің бір кірпішін таңдау»	Тренинг	9,11 сыныптар	Мамыр		Анықтама
20	Мектепшілік есепте тұрған оқушылармен коррекциялық жұмыстар	Тренинг, ойын-жаттығулар	Есептегі оқушылармен	Жыл бойы		Анықтама
III. Профилактика және ағарту жұмыстары						
1	«Баланы мектепке оқуға бейімдеу»	Ұсыным	1 сынып ата-аналары	Қыркүйек		Жадынама
2	«Буллинг және кибербуллинг»	Баяндама	Ата-аналар, мұғалімдер	Қыркүйек		Презентация, бейнеролик
3	«5 сынып оқушыларының бейімделу ерекшеліктері»	Ұсынымдар	5 сынып ата-аналары	Қазан		Анықтама
4	ДТЮ, медбике, бала құқығын орғау инспекторымен бірлескен жұмыстар	Жоспар бойынша жеке диагностика	1-11 сыныптар Ата-аналар, мұғалімдер	Жыл бойы		Анықтама
5	«Жеткіншек жастағы кризистер»	Дәріс сабақ Баяндама	Ата-аналар 5-8 сынып оқушылары	Қаңтар		Анықтама

6	«Баланың психологиялық денсаулығы»	Кеңес, ұсынымдар	Ата-аналар Сынып жетекшілер	Ақпан		Жадынама
7	«Буллингтен қалай қорғануға болады?»	Кеңес беру, ұсыным	Ата-аналар Оқушылар, ұстаздар	Жыл бойы		Жадынама
IV. Консультация беру						
1.	«Қорқынышты қалай жеңемін?».	Кеңес, ұсыным, жаттығулар	1-4 сыныптар	Қазан		Анықтама
2.	Сұраныс бойынша психологиялық көмек және қолдау көрсету	Жадынама, әңгімелесу	Ата-аналар, оқушылар, мұғалімдер	Жыл бойы		Кеңес беру журналы
3.	«Қыз бой жетсе»	Ұсыным, ойын-жаттығулар	қыздар	Қараша		Анықтама
4	Жас мамандармен жұмыс	Кеңес беру Ұсыныстар беру, тренинг	Жас мамандар	Қараша , қаңтар		Анықтама
5	«Бос уақытыңды дұрыс жоспарла»	Кеңес беру	9-11 сынып	Ақпан		Анықтама
6	«Балалардың ғаламтор желісіндегі қауіпсіз мінез-құлқы»	Дәріс, кеңес беру, баяндама	Ата-аналар	Қаңтар		Хаттама
7	МППМК-ке жолдама алған оқушылардың ата-аналарымен жұмыс	Ұсынымдар	Ата-аналар	Қаңтар		Журнал

8	«Оқушыларды ҰБТ-ға психологиялық дайындау»	Мини-лекция	11 сынып	Мамыр		Анықтама
9	Жоғарғы сынып оқушыларының бейімделу жағдайына қолдау көрсету.	Баяндама	Ата-ана	Қазан		Анықтама
10	ППҚ қызметінің жұмысы	Тренинг, ойын-жаттығулар	Ата-аналар, ұстаздар	Жыл бойы	Жоспар бойынша	Анықтама
11	«Емтихан барысында өзінді қалай ұстау керек?»	Кеңес беру	9, 11 сыныптар	Мамыр		Жадынама
V. Ұйымдастыру- әдістемелік жұмыстар						
1.	Мектепшілік, қолайсыз отбасы есебінде тұрған оқушылардың деректер базасын құру	Тізім жасау	1-11 сыныптар	Жыл бойы		Тізім
2.	Бейімделу сыныптардың психофизиологиялық бейімсіздігін дер кезінде анықтау бойынша психологиялық-медициналық комиссиямен ынтымақтастық орнату	Бірлескен жұмыс	Сұраныс	Жыл бойы		Тәжірибе алмасу
3	Инновациялық орталықпен ынтымақтастық	Бірлескен жұмыс	Психолог	Жыл бойы		Тәжірибе алмасу
4	Басқа мектептердің педагог-психологтарымен, психологиялық орталықтармен, білім беру әдістемелік және тәрбие бөлімдерімен өзара әрекеттесі	Бірлескен жұмыс	Психолог	Жыл бойы		Тәжірибе алмасу
5	Педагогикалық кеңес, директор жанындағы отырыстар, методикалық кеңес, педагогикалық –психологиялық қолдау қызметінің отырыстары, мектепшілік ата-	Баяндама, хабарлама	Сұраныс бойынша	Жыл бойы		Тәжірибе алмасу

	аналар жиналысына қатысу					
6	Құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың алдын алуда құқық қорғау инспекторымен өзара әрекеттері	Бірлескен жұмыс	Қажетіне қарай	Жыл бойы		
VI. Жыл бойынша психологиялық қызметі туралы талдамалық есептер						
1	Бейімделу процесін зерттеу нәтижелері бойынша анықтама	Диагностика Кеңес беру Түзету-дамыту жұмыстары	1 сыныптар	Қараша		Анықтама
2	Бейімделу үдерісін зерттеу нәтижелері бойынша анықтама	Диагностика Кеңес беру Түзету-дамыту жұмыстары Диагностика	5, 10 сыныптар	Қазан		Анықтама
3	Мектепшілік жоспар бойынша есеп	Диагностика Кеңес беру Түзету-дамыту жұмыстары Ағарту, алдын алу жұмыстары	Жоспар бойынша	Қажетіне қарай		Анықтама
4	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары	Ағарту, алдын алу жұмыстары	1-11 сыныптар	Желтоқсан		Анықтама
5	Талдамалы есеп	Жазбаша	Жоспар бойынша	I және II жартыжылдық		Анықтама

6	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар есебі	Диагностика Кеңес беру Түзету-дамыту жұмыстары Ағарту, алдын алу жұмыстары	Жоспар бойынша	Қажетіне қарай		Анықтама
---	--	---	----------------	----------------	--	----------

8.2 Әлеуметтік педагогтың жұмысы. Работа социального педагога

№	Іс-шаралар	мерзімі	жауаптылар	Есеп беру түрі
I. Сыныптарға, әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	«Жалпы қормен қамтамасыз ету» қызметін алушылар (Тегін тамақтану) бойынша жұмыс	Тамыз айының 2-3 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Есеп, құжаттар.
2	Оқушылардың жеке істерін зерттеу бойынша жұмыс - сыныптардың әлеуметтік төлқұжатын жасау; -әлеуметтік жағдайы төмен, көпбалалы отбасынан шыққан, қамқорлыққа алынған	Қыркүйек айының 2-3 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Әлеуметтік құжат

	оқушылардың тізімін анықтау			
II . Балалық құқығын қорғау жұмысы				
1	Жалпы оқыту қорынан. «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру және жүргізу -тегін тамақты ұйымдастыру	Қазан айының 1-4 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Мектеп директоры Сынып жетекшілер	Протокол ПС
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті бақылау.	Жыл бойы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Қатысу есеп журналы
3	«Сағат 22.00 де уйге баратын уақыт. Бізде заң осындай» алдын алу ескертулері.	рейд	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Ата-ана WhatsApp чаттарындағы скриншот
4	«Жасөспірімдердің жыныстық тәрбиесі»	Қазан айының 4 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Педагог-психолог Мектеп медициналық кызметшісі	Фото есеп әлеуметтік желі
5	7,8,9сынып оқушыларына жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықты алдынала бойынша сыныптантыс-шара Бастауыш сынып оқушылары арасында	Қазан айының 4 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Сынып жетекшілері.	Фото есеп әлеуметтік желі

	«Менің құқықтарым әлемі»			
6	Хабардар болу онкүндігі	7 -17 қазан	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Тәрбие ісінің меңгерушілері және бала бақшаның тәрбиешілері. Сынып жетекшілер.	Жұмыс жоспарының орындалуы туралы ақпараттық есеп
7	«Азаматтық құқықтық түсіндіру және кәмелетке толмағандар арасындағы құқықбұзушылықты алдыналу» айлығы.	Қазан айының 4 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Сынып жетекшілері.	Жұмыс жоспарының орындалуы туралы ақпараттық есеп
8	«Зорлық зомбылықсыз 16 күн» Акциясы Акциясы	Қараша айының 1 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Мектеп директоры. Тәрбие жөніндегі орынбасарлары Мектеп психологі. Тәлімгер. Зам по.ВР	Жұмыс жоспарының орындалуы туралы ақпараттық есеп
9	Дөңгелек үстел «21 ғасырдертінен қорғана біл»	Желтоқсан айының 1 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Әңгімелесу протоколы

10	Аудан және облыс әкімінің шыршасына әлеуметтік маңызы бар санаттағы балалар туралы мәліметтер жинағы.	Желтоқсан айының 2 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Сынып жетекшілері.	Фото есеп әлеуметтік желі
11	-материалдық көмек көрсету (Жалпыоқытуқоры, демеушілер);	Желтоқсан айының 3-4 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Сынып жетекшілері.	Протокол ПС
12	«Оқушылар арасында жарақаталу» алдын алу ісшарасы.	Наурыз айының 2 аптасы	Мектеп медбикесі	Фото есеп әлеуметтік желі

III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс.

1	Жеке әңгімелесу	Мамыр айының 1 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Кеңес беру журналы
2	Мектеп ішіндегі құқық бұзушылықтарды алдын алу бойынша кеңес отырыстарына қатысу	Ай сайын	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Фото есеп әлеуметтік желі
3	Әр түрлі есепте тұрған оқушылардың мінез құлқын және сабаққа қатысуын қадағалау.	Жыл бойы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Сабаққа қатысу журналы

IV. Педагогикалық ұжыммен өзара әрекеттесу және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандар істері жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандар істері жөніндегі комиссия, қорғаншылық және қамқоршылық органдары және т.б.) өзара әрекеттесу бойынша жұмыссы.

1	Сыныпта алдын алу жұмысты ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерімен жеке және топтық кеңестер.	Мамыр айының Заптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Кеңес беру журналы
2	«Салауатты өмір салтын ұстау» алдыналу іс-шаралары.	Мамыр айының Заптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Доклад
3	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау. .	Мамыр айының 4аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Сабаққа қатысу журналы. Есеп беру. . Отчет.
4	Әлеуметтік педагог пен сынып жетекшілерінің бірлескен іс-әрекеті. .	Мамыр айының 4аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Сынып жетекшілерінің ӘБ
5	Ерекше педагогикалық назар аударуды қажет ететін оқушылармен жұмыс барысында туындайтын жан-жалды жағдайды шешу үшін мұғалімдермен өзара әрекеттесу.	Жыл бойы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Топтық және жеке әңгімелер журналы
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс.				
1	Буклеттер ««Мен балаларыма жауаптымын»	Маусым айының 1 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Ата-аналар комитеті	Фото есеп әлеуметтік желі
2	Әкімшілік бақылаудағы отбасыларға бару	Жыл бойы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Ата-аналар комитеті	ТТЖ актісі

3	Әлеуметтік қауіпті отбасыларға рейд жүргізу	Жыл бойы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Ата-аналар комитеті	ТТЖ актісі
4	Ата-аналармен бірге КТІ әкімшілік комиссиясының отырыстарын өткізу.	Жыл бойы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Ата-аналар комитеті	ДД комиссиясының шешімі
VI. Диагностикалық және аналитикалық әрекеттер.				
1	«Тәуекел тобындағы» оқушыларды анықтау	Қараша айының 1 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Аналитикалық анықтама
2	Оқушылар мен олардың ата-аналарына балалардың жазғы еңбекқызметін анықтау мақсатында сұрақ қою.	Мамыр айының 1 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С.	Аналитикалық анықтама
3	Оқушылардың жазғы лагерьлерге тізімін, құжаттарын дайындауды қадағалау.	Маусым айының 1 аптасы	Абенов Д.Д. Дюсебеков К.С. Тәрбие ісінің меңгерушісі Сынып жетекшісі	Оқушылар тізімі

IX Бөлім. Мектеп кітапхана жұмысы.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шараның атауы	Өткізу күні	Жауапты
I. Тұрақты жұмыс	Қорды қалыптастыру. Оқырман формулярларын рәсімдеу, оқырмандарды қайта тіркеу. Тақырыптық әдебиеттерді таңдау. Бұқаралық іс-шаралар өткізу. Кітапхананың оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау.	Жыл бойы	Кітапханашы
II. Ағымдағы жұмыс :	Ыңғайлы кітапхана ортасын қалыптастыру. Абонементте	Жыл бойы	Кітапханашы

	және оқу залында пайдаланушыларға қызмет көрсету. Әдебиеттерге кітапханалық шолулар жүргізу. Тақырыптық және кітап көрмелерін безендіру. Сабаққа оқу әдебиеттерінің жиынтығын беру. Газеттер мен журналдарды тігу.		
III. Кітап қорын жинақтау және ұйымдастыру/	Келіп түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу. Құжаттарды рәсімдеу.	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы/Библиотекарь
IV. Бұқаралық іс-шаралар/	1 сынып оқушыларының мектеп кітапханасына Экскурсия. Кітапханамен танысу, кітапханаға жазылу. 2-4 сыныптар "Туған өлкенің ақындары мен жазушылары" 5-9 сыныптар " оқыдым және сізге кеңес беремін!» 2-11 сыныптар. Кітапханаға кітап сыйла " акциясы 1-11 сыныптар " Көктем. Кітап мерекесі"	Жыл бойы	Кітапханашы
Кітапхана қорының жарнамасы: жазушылар әңгімелер циклі/ көрмелер, туралы	30.08-Қазақстан Конституциясы Күні 22.09-ҚР Халық тілдері күні.Мемлекеттік тілді басылмалар 25.10-Республика Күні 16.12-Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күні 22.03-Наурыз мейрамы 02.04 - Халықаралық Балалар кітабы күні 01.05-Қазақстан халықтарының бірлігі күні 07.05-Отан қорғаушылар күні 09.05-Жеңіс Күні 30.08 – День Конституции Казахстана 22.09-ҚР халқының Тілдер күні. Мемлекеттік тілдегі басылмалар Мерейтойлық Жазушылар	Жыл бойы	Кітапханашы

	<p>Қожа Ахмет Яссауи сопылық поэзиясының негізін қалаушы, рухани тәлімгер және барлығының діни жетекшісі туғанына 930 жыл</p> <p>Сұлтан Бейбарыстың 800 жылдығы</p> <p>Төле бидің туғанына 360 жыл</p> <p>Құдайбердіұлы Шәкәрімнің туғанына 165 жыл</p> <p>Мәшһүр Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл</p> <p>Спандияр Көбеев туғанына 145 жыл</p> <p>Аймауытов Жүсіпбектің туғанына 135 жыл</p> <p>Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл</p> <p>Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына 130 жыл</p> <p>Сәкен Сейфуллин туғанына 130 жыл</p> <p>Қасым Қайсеновтың туғанына 105 жыл</p> <p>Кемел Тоқаевтың туғанына 100 жыл</p> <p>Ғафу Қайырбековтің туғанына 95 жыл</p> <p>Мұхтар Әуезовтің туғанына 80 жыл</p> <p>Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл</p> <p>Кеңес жазушысының туғанына 120 жыл</p> <p>А. А. Бек (1903-1972)</p> <p>"А. Н. Толстойдың туғанына 140 жыл (1883-1945)</p> <p>Жазушы Б. Н. Полеваяның туғанына 115 жыл (1908-1981), "Нағыз адам туралы ертегі"....</p> <p>Драматург А. Н. Островскийдің туғанына 200 жыл (1823-1883)," Бальзаминовтың үйленуі", "Найзағай"..</p> <p>105 жыл Арсентьев В. К." Дерсу Узала " (1923)</p> <p>190 жыл Пушкин А. С. "Евгений Онегин" (1833)</p> <p>Сент-Экзюпери де А. - ға 80 жыл "Кішкентай ханзада" (1943)"</p> <p>Федор Михайлович Достоевскийдің "Ақымақ " романына</p>		
--	---	--	--

	155 жыл (1868) Антон Павлович Чеховтың "Шие бағы" пьесасына 120 жыл (1903) Сәбит Мұқановтың "Сұлушаш" поэмасына 95 жыл (1928) Зейн Шашкиннің "Бокин тоқаш" романына 65 жыл (1958) Николай Чернышевскийге 160 жыл " не істеу керек?» (1863)		
VI. Жеке жұмыс	Ұсынымдық әңгімелер, оқушылардың оқу жылдамдығын бақылау.	Жыл бойы	Кітапханашы
VII. Ата-аналармен жұмыс	Кітап беру кезіндегі ұсынымдық әңгімелер, оқылған әңгімелер. Оқу формулярларын зерттеу және талдау. Тақырыптық әдебиеттерді таңдау. Оқырмандардың сұранысы бойынша анықтамаларды толтыру.	Жыл бойы	Кітапханашы
VIII. Педагогикалық ұжыммен жұмыс	Оқытушылардың алдын ала өтінімдері бойынша оқу әдебиеттерін іріктеу. Сабаққа әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Кітапханашы
IX. Кітапхана активімен жұмыс	Оқулықтарды сақтау бойынша рейдтер. Қорды қалпына келтіру, кітаптарды жөндеу.	Жыл бойы	Кітапханашы
X. Кітапхана қорын қалыптастыру	Кітапхана жұмысының күнделігін жүргізу. Келіп түскен әдебиеттердің ақпараттық тізімдерін жасау.	Жыл бойы /В течение года	Кітапханашы
1. Оқу әдебиеті қорымен жұмыс	Оқу әдебиеттерін алу, есепке алу. Оқытушылар құрамының өтінімдері бойынша оқу әдебиеттеріне Тапсырыс қалыптастыру. Оқулықтар беру туралы дәптерлер жүргізу.	Жыл бойы	Кітапханашы
2. Көркем әдебиет қорымен жұмыс /	Түскен әдебиеттерді қорға орналастыру. Қордың қайтарылмаған объектілері бойынша жұмыс. Оқу мерзімі аяқталғаннан кейін оқырмандарды алып тастау, уақытша	Май-август	Кітапханашы

	құжаттарды рәсімдеу.		
XI.Қызметкерлердің кәсіби	Өзін-өзі дамыту бойынша жұмыс: кәсіби басылымдардан ақпаратты игеру. Конкурстарға қатысу. Дәстүрлі және жаңа кітапхана технологияларын жетілдіру және игеру. библиотечных технологий.	Жыл бойы	Кітапханашы

БөлімХ.

Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту.

Негізгі мәселелер

- Кабинет жүйесін жетілдіру /Совершенствование кабинетной системы
- Мектеп аумағын абаттандыру/ Благоустройство школьной территории
- Кітапхана қорын жинақтау/ Комплектование библиотечного фонда
- Еңбекті және ТС қорғауды жақсарту / Улучшение охраны труда и ТБ
- Мектепті қысқы маусымға дайындау/ Подготовка школы к зимнему сезону
- Мектепті безендіру/ Оформление школы
- Қаржы-шаруашылық қызмет / Финансово-хозяйственная деятельность

Мақсаты: мұғалімдер мен оқушылар ұжымының табысты жұмыс істеуі үшін қажетті жағдайлар жасау.

Жұмыстың негізгі бағыттары Основные направления работы	Іс-шаралар Мероприятия	Мерзімі Сроки	Жауапты Ответственные
---	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------------

10.1. Кабинет жүйесін жетілдіру. Мектепті безендіру	1. Рекреацияларға, кабинеттерге ағымдағы жөндеу жүргізу. 2. Оқу кабинеттеріндегі жарықтандыруды тексеру. 3. Дидактикалық материалды жаңарту, жинақтау бойынша жұмыс	Оқу жылының аяғына дейін Үнемі	ШЖО/ Мурзабаева Г.К.
10.2. САНПИН нормаларының сақталуын бақылау	1. Үй-жайлардың санитарлық-гигиеналық нормаларын тексеру. 2. Оқу кабинеттеріндегі жарықтандыруды тексеру. 3. Жылу және ауа режимдерін қамтамасыз ету	Үнемі Постоянно	ШЖО/ Мурзабаева Г.К. Завхоз Мурзабаева Г.К. Медбике Каукенова К.К.
10.3. Мектеп аумағын абаттандыру	1. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығын талдау. 2. Мектеп үй-жайларының ҚТ жағдайын тексеру. 3. Аумақты абаттандыру бойынша жұмыс. 4. Үй-жайларды жалпы тазалау.	Үнемі Тоқсанына бір рет	ШЖО/ Мурзабаева Г.К.
10.4. Мектепті жылыту маусымына дайындау	1. Мектепті жылыту маусымына дайындау. 2. Ақаулық актілерін жасау.	Тамыз-қыркүйек	ШЖО/ Мурзабаева Г.К.