Приложение к приказу   
Министра просвещения   
Республики Казахстан

от \_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_\_

Утверждены приказом

Министра образования и науки

Республики Казахстан

от 27 января 2016 года № 83

**Правила и условия проведения аттестации педагогов**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и условия проведения аттестации педагогов (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании», статьей 14 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан   
«О государственных услугах» определяют порядок проведения аттестации педагогов.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) аттестация – процедура, проводимая с целью определения уровня квалификации педагогов, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории согласно настоящим Правилам;

2) аттестуемый – педагог (в соответствии с Перечнем должностей педагогов, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145 «Об утверждении Перечня должностей педагогов» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20400), претендующий на присвоение (подтверждение) квалификационной категории согласно настоящим Правилам;

3) аттестационная комиссия – коллегиальный орган, проводящий процедуру аттестации педагогов (далее – Комиссия);

4) аттестационный период – промежуток времени с даты последнего присвоения (подтверждения) квалификационной категории до наступления срока следующей аттестации или наличия условий для досрочной аттестации;

5) апелляция – процедура повторного рассмотрения результатов оценки знаний педагогов, которая осуществляется по заявлению педагога посредством информационных коммуникационных технологий в соответствии с настоящими Правилами;

6) апелляционная комиссия – комиссия, создаваемая уполномоченным органом в области образования, которая принимает решение по итогам повторного рассмотрения результатов оценки знаний педагогов;

7) квалификационная категория – уровень профессиональной компетентности педагога в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №31149), (далее – Профессиональный стандарт) и квалификационными требованиями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750) (далее – квалификационные характеристики);

8) квалификационная оценка – рассмотрение аттестующими органами материалов педагога на соответствие квалификационным характеристикам;

9) комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности – процедура оценки соответствия доказательств деятельности и достижений педагога требованиям квалификационной категории;

10) оценка знаний педагогов (далее – ОЗП) – процедура, проводимая   
с целью определения уровня знаний педагога в соответствии с настоящими Правилами;

11) Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога (далее – Платформа) – информационная система, обеспечивающая сбор и обработку данных о профессиональной деятельности педагога;

12) переходный период – период, определяющий порядок и условия проведения аттестации до начала функционирования Платформы.

3. Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет   
в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».

Первые руководители организаций образования проходят аттестацию один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании». Заместители руководителя организаций образования проходят аттестацию один раз в три года в соответствии с настоящими Правилами.

**Глава 2. Порядок проведения аттестации**

4. Аттестация включает в себя для всех должностей педагогов:

1) квалификационную оценку;

2) ОЗП;

3) комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности.

Для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования дополнительно:

4) собеседование на заседании Комиссии с презентацией результатов деятельности.

В случае, если методический кабинет (центр) является структурным подразделением без образования юридического лица, то первый руководитель, заместитель руководителя методического кабинета (центра) проходит процедуру аттестации как методист методического кабинета (центра).

5. Организация образования ежегодно до 1 июня составляет и утверждает на предстоящий учебный год план аттестации.

**Параграф 1. Состав и порядок деятельности**

**аттестационной комиссии**

6. Для проведения аттестации педагогов в уполномоченном органе в области образования, органах управления образованием области, города республиканского значения и столицы, района, города областного значения, для организаций образования, находящихся в ведомственном подчинении, и организаций образования отраслевого государственного органа (далее – аттестующий орган) приказом первого руководителя создаются Комиссии для следующих квалификационных категорий:

в организациях образования:

«педагог-модератор» (для организаций образования, находящихся в ведомственном подчинении, и организаций образования отраслевого государственного органа);

в органе управления образованием района (города), города областного значения:

«педагог-модератор»;

«педагог-эксперт»;

«заместитель руководителя третьей категории»;

«заместитель руководителя второй категории»;

«руководитель третьей категории»,

«руководитель второй категории»;

в органе управления образованием области, города республиканского значения и столицы:

«педагог-исследователь»;

«педагог-мастер» (для методистов методических кабинетов (центров);

«заместитель руководителя первой категории»;

«руководитель первой категории»;

«педагог-модератор», «педагог-эксперт», «заместитель руководителя третьей категории», «заместитель руководителя второй категории», «руководитель третьей категории», «руководитель второй категорий» (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования, методических кабинетов (центров), находящихся в ведомственном подчинении);

при уполномоченном органе в области образования:

«педагог-мастер»;

«педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «заместитель руководителя третьей категории», «заместитель руководителя второй категории», «заместитель руководителя первой категории», «руководитель третьей категории», «руководитель второй категории», «руководитель первой категории» (для организаций образования, методических кабинетов **(**центров), находящихся в ведомственном подчинении, организаций отраслевого государственного органа);

7. В состав Комиссии по аттестации входят педагоги, имеющие стаж работы не менее 10 (десяти) лет и квалификационные категории «педагог-эксперт» или «педагог-исследователь» или «педагог-мастер»; методисты методических кабинетов (центров), организаций повышения квалификации педагогов, представители общественных, неправительственных и профсоюзных организаций, специалисты органов управления образованием, подведомственных организаций.

8. В состав Комиссии не включаются педагоги, проходящие аттестацию в период действия полномочий Комиссии.

9. Состав Комиссии утверждается до 1 сентября текущего учебного года приказом первого руководителя аттестующего органа.

Срок полномочий Комиссии составляет один год с даты издания приказа об утверждении состава Комиссии.

10. Комиссия состоит из нечетного числа (не менее семи) членов. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены. Секретарь Комиссии готовит материалы и документы, необходимые для проведения заседания Комиссии, оформляет и подписывает протокол. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих состава.

Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. Комиссия принимает итоговое решение по результатам аттестации педагогов (за исключением первого руководителя (заместителя руководителя) организации (методического кабинета (центра) в следующей формулировке:

1) соответствует заявляемой квалификационной категории;

2) соответствует действующей квалификационной категории;

3) соответствует квалификационной категории ниже действующей квалификационной категории.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Список педагогов, прошедших аттестацию, публикуется на интернет-ресурсе аттестующего органа, размещается на Платформе.

Комиссия в течение трех рабочих дней размещает в «личном кабинете» на Платформе выписку из Протокола заседания Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

14. Продление срока действия квалификационных категорий «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» педагогам, указанным в пункте 51, оформляется приказом первого руководителя организации образования на основании заявления педагога с приложением документов. Приказ о продлении срока действия квалификации при дальнейшей аттестации предоставляется Комиссии соответствующего уровня.

**Параграф 2. Порядок оказания государственной услуги**

15. Квалификационная оценка педагогов, первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования и методических кабинетов (центров) проводится аттестующими органами посредством рассмотрения документов в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень основных требований), включающего характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

16. Государственная услуга оказывается организациями образования, отделами образования районов и городов областного значения, управлениями образования областей, городов республиканского значения и столицы, Комитетом среднего образования, Министерством просвещения Республики Казахстан (далее – услугодатель).

17. Для получения государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» (далее – государственная услуга) педагогом, первым руководителем, заместителем руководителя организаций образования (методических кабинетов (центров) (далее – услугополучатель) в сроки прохождения аттестации на Платформе подается заявление с предоставлением необходимых документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

18. Государственная услуга оказывается посредством Платформы и включает:

1. получение согласия услугополучателя на оказание услуги;
2. отправку автоматических уведомлений услугополучателю о приеме заявления на прохождение аттестации, решении Комиссии по аттестации (выписка из протокола Комиссии).

19. В «личный кабинет» услугополучателя в течение одного рабочего дня поступает уведомление о приеме заявления на прохождение аттестации по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам или уведомление об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

20. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» РК (далее – Закон).

В соответствии с подпунктом 5) статьи 10, подпунктом 3) статьи 14, статьи 23 Закона центральный государственный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр.

21. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя,   
в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

**Параграф 3. Порядок проведения комплексного аналитического обобщения результатов деятельности**

22.  Доказательства деятельности и достижений педагога формируются автоматически в «личном кабинете» на Платформе.

23. Комиссия проводит комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности в период с января по июнь или при необходимости в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.

24. Члены Комиссии заполняют листы оценивания материалов (портфолио) педагогов согласно приложению 7 к настоящим Правилам. Качество преподавания (организации воспитательно-образовательного процесса) оценивается в соответствии с листом наблюдения согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Лист оценивания материалов (портфолио) педагога заполняется на основе инструкции согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

25. При рассмотрении портфолио ведется аудио- или видеозапись, которая хранится в аттестующем органе не менее одного года.

**Параграф 4. Порядок проведения оценки знаний педагога**

26. ОЗП проводится в электронном формате. Оператором проведения ОЗП является организация, определенная уполномоченным органом в области образования.

27. Организация, определенная уполномоченным органом в области образования, осуществляет разработку заданий для ОЗП, на сайте уполномоченного органа в открытом доступе размещает спецификации тестовых заданий ОЗП и перечень рекомендуемой литературы.

28. Для сдачи ОЗП педагог подает заявление на сайте оператора проведения ОЗП по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам в организацию, определенную уполномоченным органом в области образования.

Лица с ограниченными возможностями (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при наличии документа об установлении инвалидности, утвержденного [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010589#z21) Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10589) прикрепляют документы об установлении инвалидности к заявлению, где дополнительно указывают необходимость предоставления помощника.

Организация, определенная уполномоченным органом в области образования, назначает помощника из числа работников организации (и (или) специалиста, владеющего жестовым языком), не имеющих родственных и других связей с педагогом, не являющегося педагогом предметов, сдаваемых в рамках ОЗП.

При подаче заявления на прохождение ОЗП педагоги выбирают язык сдачи (казахский, русский), дату, время, место тестирования. За день до тестирования педагогу направляется уведомление о дате, времени, месте тестирования.

29. ОЗП проводится в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования, в соответствии с заявлением педагога.

30. ОЗП проходят:

педагоги при очередной аттестации 1 (один) раз в год – бесплатно, 1 (один) раз – на платной основе в размере 1 МРП;

педагоги, претендующие на досрочную аттестацию, 1 (один) раз в год – бесплатно.

Пробное тестирование (по желанию педагога) – на платной основе в течение года. Результаты пробного тестирования не являются основанием для прохождения аттестации.

31. ОЗП состоит из следующих заданий:

1) для педагогов дошкольных организаций и предшкольных классов общеобразовательных школ, лицеев и гимназий:

«Знание методик по профилю, дошкольная педагогика и психология» – пятьдесят заданий;

2) для педагогов начального образования:

«Предметные знания» – пятьдесят заданий;

3) для педагогов основного среднего и общего среднего образования, методистов организаций образования:

«Предметные знания» – пятьдесят заданий;

4) для педагогов организаций дополнительного образования:

«Основы педагогики и психологии» – пятьдесят заданий;

5) для воспитателей специальных организаций, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов:

«Основы педагогики и психологии» – пятьдесят заданий;

6) для педагогов специальных организаций образования и специальных педагогов организаций образования:

«Предметные знания по профилю» – пятьдесят заданий;

7) для организаций технического и профессионального, послесреднего образования:

преподавателей по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, мастеров производственного обучения:

«Предметные знания» – пятьдесят заданий;

педагогов иных должностей:

«Основы педагогики и психологии» – пятьдесят заданий;

8) для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования (методических кабинетов (центров):

«Знание законодательства РК и нормативных правовых актов в области образования» – шестьдесят тестовых заданий;

9) для методистов методических кабинетов (центров):

«Методика преподавания, знание законодательства РК и нормативных правовых актов» – пятьдесят заданий.

32. ОЗП для педагогов, впервые претендующих на присвоение квалификационной категории «педагог-модератор», состоит из следующих заданий:

1) для педагогов начального образования:

«Предметные знания, методика преподавания» – пятьдесят заданий;

2) для педагогов основного среднего и общего среднего образования, методистов организаций образования:

«Предметные знания, методика преподавания» – пятьдесят заданий;

3) для педагогов специальных организаций образования и специальных педагогов организаций образования:

«Предметные знания по профилю, специальная педагогика и психология» – пятьдесят заданий;

4) для организаций технического и профессионального, послесреднего образования:

преподавателей по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, мастеров производственного обучения:

«Предметные знания, методика преподавания» – пятьдесят заданий.

33. Результат ОЗП считается положительным при достижении пороговых уровней:

1) для педагогов всех должностей:

квалификационная категория «педагог-модератор» – 60 %;

квалификационная категория «педагог-эксперт» – 70 %;

квалификационная категория «педагог-исследователь» – 80 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» – 90 %;

2) для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования (методических кабинетов (центров), для методистов методических кабинетов (центров) – 70%.

Распределение баллов оценки знаний педагогов согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

34. Продолжительность выполнения ОЗП без учета времени на проведение инструктажа составляет:

для педагогов - восемьдесят минут, для предметов «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика» – сто двадцать пять минут;

для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования (методических кабинетов (центров), методистов методических кабинетов (центров) – девяносто минут;

для лиц с ограниченными возможностями (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) дополнительно предоставляется 40 минут.

35. Процедура ОЗП проводится в соответствии с инструкцией согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

36. При нарушении Правил во время проведения ОЗП или при установлении факта нарушения Правил, обнаруженного при просмотре видеозаписи процедуры, независимо от срока сдачи, составляется акт нарушения Правил согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

37. При установлении факта нарушения Правил проведения ОЗП аттестуемый не допускается к прохождению аттестации сроком на один год.

Действующая квалификационная категория педагога, руководителя (заведующего) отделом, методиста методического кабинета (центра) снижается до категории «педагог»; первого руководителя организации образования, методического кабинета (центра) – до категории «руководитель»; заместителя руководителя организации образования, методического кабинета (центра) – до категории «заместитель руководителя».

При повторном установлении факта нарушения Правил проведения ОЗП педагог, руководитель (заведующий) отделом, методист методического кабинета (центра) не допускается к прохождению аттестации на пять лет, первый руководитель (заместитель руководителя) организации образования, методического кабинета (центра) – на три года.

38. Результат ОЗП после завершения отображается на экране компьютера педагога, проходящего ОЗП.

39. При несогласии с результатом ОЗП педагог вправе подать заявление на апелляцию через систему компьютерного тестирования с мотивированным обоснованием (полным пояснением, пошаговым решением задач и др.) по каждому заданию, не выходя из зала проведения ОЗП. Заявления на апелляцию после выхода педагога из зала проведения ОЗП не принимаются.

Заявления на апелляцию по пересмотру всех заданий без мотивированного обоснования (полного пояснения, пошагового решения задач и др.) по каждому заданию рассмотрению не подлежат.

40. Апелляция рассматривается:

1) по содержанию заданий в случаях:

- несогласия с обоснованием правильного ответа;

- отсутствия правильного ответа;

- наличия более, чем одного правильного ответа;

- некорректного задания;

2) по техническим причинам в случае отсутствия фрагмента или текста в заданиях.

41. Для проведения апелляции уполномоченным органом в области образования создается Апелляционная комиссия, которая обеспечивает прием заявлений на апелляцию в системе компьютерного тестирования.

42. Председатель и состав Апелляционной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

В состав Апелляционной комиссии входят представители государственных органов, педагоги организаций образования.

Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа членов. Члены Апелляционной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Срок действия полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

43. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Апелляционной комиссии хранится в течение года в организации, определенной уполномоченным органом в области образования.

Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

44. Сертификат о прохождении ОЗП с учётом апелляции по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам направляется в «личный кабинет» педагога в системе компьютерного тестирования.

Результат ОЗП считается действительным один год с даты сдачи ОЗП.

45. Организация, определенная уполномоченным органом в области образования, обеспечивает хранение электронной базы данных педагогов, прошедших ОЗП, в течение пяти лет.

46. Организация, определенная уполномоченным органом в области образования, предоставляет аттестующим органам доступ для проверки электронных сертификатов с результатами тестирования.

47. Педагогу, в случае соответствия материалов комплексного аналитического обобщения результатов деятельности на заявляемую квалификационную категорию, но не достижения порогового уровня прохождения ОЗП, присваивается квалификационная категория:

на один уровень ниже при подтверждении квалификационной категории;

не выше результатов ОЗП при присвоении квалификационной категории.

48. Освобождаются от сдачи ОЗП, проходят комплексное обобщение результатов деятельности педагоги всех должностей при подтверждении квалификационной категории:

имеющие 30 и более лет педагогического стажа;

«педагог-мастер».

**Глава 3. Условия и порядок присвоения (подтверждения) квалификационных категорий**

**Параграф 1. Условия и порядок присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам**

49. Присвоение (подтверждение) квалификационной категории осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом с соблюдением сроков прохождения и принципа последовательности квалификационной категории:

1) на квалификационную категорию «педагог-модератор»:

лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, а также лица, имеющие документ о педагогической переподготовке с присвоением соответствующей квалификации, педагогический стаж не менее двух лет, имеющие следующие профессиональные компетенции:

планирует и проводит урок (занятие, деятельность, мероприятие) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся (воспитанников) и определяет необходимые методики и инструменты оценивания для достижения ожидаемых результатов;

поддерживает безопасную и благоприятную образовательную (развивающую) среду, применяет этические нормы в своей работе;

обсуждает с обучающимися (воспитанниками и родителями (законными представителями) результаты преподавания (обучения, воспитания) и пути улучшения;

анализирует собственную практику и актуальные результаты практики коллег, учитывающих индивидуальные способности и потребности обучающихся (воспитанников);

имеет участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования в соответствии с Перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или планом органа управления образованием районного (городского) уровня или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования;

является участником олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования в соответствии с Перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или планом органа управления образованием районного (городского) уровня или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования;

2) на квалификационную категорию «педагог-эксперт»:

лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, а также лица, имеющие документ о педагогической переподготовке с присвоением соответствующей квалификации, педагогический стаж не менее трех лет, имеющие следующие профессиональные компетенции:

соответствует общим требованиям квалификационной категории «педагог-модератор», кроме того:

планирует и применяет межпредметные (междисциплинарные) связи, технологии и стратегии оценивания, учитывает индивидуальные способности и потребности;

обеспечивает безопасную и благоприятную образовательную (развивающую) среду, руководствуется высокими этическими нормами в своей работе;

оценивает и отслеживает прогресс и развитие способностей, обучающихся (воспитанников);

оценивает результаты собственной практики и актуальные исследования коллег по развитию индивидуальных способностей и потребностей обучающихся (воспитанников);

осуществляет методическую поддержку коллег через различные формы работы на уровне района/города (города областного значения);

имеет участников конкурсов, соревнований на уровне района/города (города областного значения) или является участником конкурсов профессионального мастерства на уровне района, области, городов республиканского значения, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов) в соответствии с Перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или планом органа образования районного (городского), областного уровня (городов республиканского значения, столицы) или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования;

3) на квалификационную категорию «педагог-исследователь»:

лица, имеющие высшее или послевузовское педагогическое, или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, педагогический стаж не менее пяти лет, имеющие следующие профессиональные компетенции:

соответствует общим требованиям квалификационной категории «педагог-эксперт», кроме того:

реализует интегрированный процесс преподавания (обучения, воспитания) на основе авторских технологий и стратегий оценивания;

управляет безопасной и благоприятной образовательной (развивающей) средой, поддерживает коллег в понимании этических норм;

разрабатывает для педагогического сообщества рекомендации по использованию результатов мониторинга развития обучающихся (воспитанников);

исследует урок (занятие, деятельность, мероприятие) вместе с коллегами и распространяет результаты исследования для улучшения практики обучения (воспитания) в организации образования;

транслирует опыт на уровне области (с охватом не менее 3 (трёх) районов/ городов); городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов);

разрабатывает и внедряет учебно-методические комплексы, программы, рекомендованные учебно-методическим советом при управлении образования;

осуществляет наставничество;

является участником конкурсов профессионального мастерства на уровне области, городов республиканского значения, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов) в соответствии с Перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или планом органа образования областного уровня (городов республиканского значения и столицы) или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования;

имеет участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области, городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов) в соответствии с Перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования, или планом органа образования областного уровня (городов республиканского значения и столицы) или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования;

4) на квалификационную категорию «педагог-мастер»:

лица, имеющие высшее или послевузовское педагогическое образование по соответствующему профилю, педагогический стаж не менее шести лет, имеющие следующие профессиональные компетенции:

соответствует общим требованиям квалификационной категории «педагог-исследователь», кроме того:

планирует и реализует интегрированный процесс преподавания (обучения, воспитания) с учетом результатов исследований практики;

транслирует эффективный опыт по созданию безопасной и благоприятной образовательной (развивающей) среды, является примером соблюдения этических норм;

транслирует опыт эффективного сотрудничества по развитию обучающихся (воспитанников) в педагогическом сообществе;

координирует исследования в организации образования, распространяет результаты в педагогическом сообществе, поддерживает коллег в профессиональном развитии;

разрабатывает и внедряет учебно-методические комплексы или программы или методические материалы, рекомендованные Республиканским учебно-методическим советом при уполномоченном органе в области образования или является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендованных Республиканским учебно-методическим советом при уполномоченном органе в области образования;

является участником конкурсов профессионального мастерства на республиканском или международном уровне в соответствии с Перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования, или планом уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного уполномоченным органом в области образования;

имеет участников олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на уровне республики или международном уровне в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или республиканскими подведомственными организациями или уполномоченным органом соответствующей отрасли;

транслирует опыт на уровне республики (с охватом не менее 3 областей), проводит мероприятия для педагогов, организованных подведомственными организациями образования республиканского уровня.

50. Педагоги вправе подать заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам в Комиссию соответствующего уровня на присвоение следующей квалификационной категории до истечения срока действующей квалификационной категории на основании получения уведомления в «личном кабинете» на Платформе о достижениях непрерывно в течение двух лет соответствующих заявляемой квалификационной категории результатов деятельности.

В случае принятия Комиссией решения «не соответствует заявляемой квалификационной категории», педагог сохраняет действующую квалификационную категорию до завершения срока действия.

51. Квалификационная категория продлевается на основании заявления педагогов, но не более, чем на два года в следующих случаях:

1) при временной нетрудоспособности при наличии заболеваний, включенных в Перечень социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный уполномоченным органом в сфере здравоохранения;

2) после выхода из отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, в том числе для работников, усыновивших (удочеривших) новорожденного ребенка (детей), до достижения им возраста трех лет;

3) лицам, перешедшим в организации образования из уполномоченного органа в области образования, органов управления образованием, методических кабинетов (центров), организаций повышения квалификации педагогов; институтов повышения квалификации;

4) лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность и прибывшим в Республику Казахстан из стран ближнего и дальнего зарубежья.

В случае, если педагогу остается один год до истечения срока действия квалификационной категории, а педагог переходит в другую организацию образования в пределах Республики Казахстан, педагогу на основании заявления срок действия категории продлевается на 1 (один) год с даты издания приказа руководителя организации образования о продлении срока аттестации.

Педагоги сдают ОЗП на категорию, соответствующую квалификационным требованиям, через год. Этап комплексного аналитического обобщения результатов деятельности для данной категории педагогов проводится аттестационной комиссией соответствующего уровня по истечении года с даты сдачи ОЗП. При этом у педагога на этот период сохраняется имеющаяся квалификационная категория.

В исключительных случаях (форс-мажорные обстоятельства) при истечении пятилетнего срока действия квалификационной категории педагога аттестационная комиссия продлевает его срок действия на 1 (один) год с даты издания приказа руководителя организации образования о продлении срока аттестации.

52. Педагоги, указанные в пункте 51 настоящих Правил, для решения вопроса о продлении срока действия квалификационной категории предоставляют первому руководителю организации образования следующие документы:

1) заявление о продлении срока действия квалификационной категории (произвольная форма);

2) документ, подтверждающий обоснованность продления срока действия квалификационной категории (лист временной нетрудоспособности, документ, подтверждающий квалификационную категорию, и др.).

53. Педагоги, которым до пенсии по возрасту остается не более четырех лет, освобождаются от процедуры аттестации. Имеющаяся квалификационная категория у таких педагогов сохраняется до наступления пенсионного возраста на основании поданного им заявления. Приказ о продлении срока действия квалификационной категории издает первый руководитель организации образования. Действие приказа сохраняется до достижения педагогом пенсионного возраста, который установлен «Социальным кодексом Республики Казахстан».

Педагоги пенсионного возраста, продолжающие осуществлять педагогическую деятельность после выхода на пенсию, проходят процедуру аттестации в соответствии с пунктом 48.

54. Присвоение квалификационной категории педагогам осуществляется в соответствии со специальностью (квалификацией), указанной в дипломе об образовании, или документе о педагогической переподготовке с присвоением соответствующей квалификации или по занимаемой должности (для первых руководителей, заместителей руководителя, руководителей (заведующих) отделов, методистов организации образования, методического кабинета (центра), специальных педагогов).

55. При преподавании предметов (дисциплин), указанных в дипломе об образовании как одна специальность, присвоение квалификационной категории проводится по основной должности.

Квалификационная категория, присвоенная по основной должности, распространяется также на преподаваемые предметы (дисциплины), указанные в дипломе об образовании как одна специальность.

56. Педагогам организаций технического и профессионального образования присвоение квалификационной категории проводится в соответствии с преподаваемым профилем.

Квалификационная категория, присвоенная по должности «преподаватель» сохраняется (распространяется) при переходе на должность заведующего отделением, присвоенная по должности «преподаватель специальных дисциплин» сохраняется при переходе на должность мастера производственного обучения, старшего мастера по соответствующему профилю.

Квалификационная категория, присвоенная по должности заведующий отделением, мастер производственного обучения, старший мастер сохраняется (распространяется) при переходе на должность преподавателя, преподавателя специальных дисциплин.

57. Педагоги, преподающие предмет «Художественный труд», «Трудовое обучение» проходят аттестацию с дипломом по специальностям «Технология», «Изобразительное искусство», «Черчение»; по предмету «Графика и проектирование» – с дипломом по специальностям: «Изобразительное искусство», «Черчение», «Информатика», а также учитывается профессиональное обучение с учетом ранее присвоенной квалификационной категории.

58. При переходе из одной организации образования в другую организацию образования или организацию, осуществляющую методическое сопровождение, или при осуществлении педагогической деятельности на условиях совмещения или совместительства или при назначении педагога на другую должность в организации образования в соответствии с профилем деятельности у педагога сохраняется (распространяется) действующая квалификационная категория до истечения срока действия.

**Параграф 2. Условия и порядок проведения аттестации руководителей, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров)**

59. Квалификационная категория первого руководителя, заместителя руководителя организации образования (методического кабинета (центра) действительна три года.

За шесть месяцев до истечения срока действия квалификационной категории первый руководитель организации образования, методического кабинета (центра), заместитель руководителя организации образования, методического кабинета (центра) подает заявление на прохождение аттестации по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам в Комиссию через Платформу.

60. Служба управления персоналом аттестующего органа соответствующего уровня ежегодно в первой декаде сентября определяет список аттестуемых первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров) на предстоящий календарный год и направляет в Комиссию соответствующего уровня посредством Платформы.

61. Первый руководитель организации образования, методического кабинета (центра), заместитель руководителя организации образования, методического кабинета (центра), участвующий в процедуре первичной аттестации, имеет право подать заявление на присвоение квалификационной категории в соответствии с результатами ОЗП и комплексного аналитического обобщения результатов деятельности без соблюдения последовательности. Последующая аттестация осуществляется в соответствии с принципом последовательности.

62. Комиссия проводит комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности согласно графику проведения аттестации в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.

63. Члены Комиссии в соответствии с инструкцией согласно приложению 9 к настоящим Правилам заполняют листы оценивания материалов (портфолио) первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров) согласно приложению 16 к настоящим Правилам, проводит собеседование с презентацией результатов деятельности аттестуемого.

При рассмотрении портфолио ведется аудио- или видеозапись, которая хранится в аттестующем органе не менее одного года.

64. По результатам аттестации первых руководителей, заместителей руководителя организации образования, методического кабинета (центра) Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует заявляемой квалификационной категории (соответствует занимаемой должности);

соответствует действующей квалификационной категории (соответствует занимаемой должности);

соответствует квалификационной категории ниже заявляемой квалификационной категории (соответствует занимаемой должности);

не соответствует квалификационной категории (подлежит повторной аттестации).

Если аттестуемый не набрал по итогам ОЗП минимального проходного балла, то Комиссия принимает решение «подлежит повторной аттестации».

Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

65. Повторная аттестация проводится через тридцать календарных дней со дня вынесения решения (в данный срок не включается время временной нетрудоспособности и очередного трудового отпуска). Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует заявляемой квалификационной категории (соответствует занимаемой должности);

не соответствует заявляемой квалификационной категории (не соответствует занимаемой должности).

При принятии решения «не соответствует заявляемой квалификационной категории (не соответствует занимаемой должности)» Комиссия размещает в «личном кабинете» педагога на Платформе выписку из протокола заседания Комиссии по форме согласно [приложению](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317#z756) 18 к настоящим Правилам. Решение Комиссии направляется первому руководителю организации, с которой аттестуемый заключил трудовой договор, для принятия организационно-кадровых решений в рамках трудового законодательства Республики Казахстан.

66. Первый руководитель, заместитель руководителя организации образования, методического кабинета (центра) вправе подать заявление по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам в Комиссию соответствующего уровня на присвоение следующей квалификационной категории до истечения срока действующей квалификационной категории на основании получения уведомления в «личном кабинете» на Платформе о достижения непрерывно в течение двух лет соответствующих заявляемой квалификационной категории результатов деятельности.

При принятии решения «не соответствует заявляемой квалификационной категории» Комиссия в течение трех рабочих дней размещает в «личном кабинете» на Платформе выписку из протокола заседания Комиссии по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам. При этом сохраняется действующая квалификационная категория.

67. Квалификационная категория «руководитель-организатор» приравнивается к квалификационной категории «руководитель третьей категории»; квалификационная категория «руководитель-менеджер» приравнивается к квалификационной категории «руководитель второй категории»; квалификационная категория «руководитель-лидер» приравнивается к квалификационной категории «руководитель первой категории».

68. При переходе первого руководителя, заместителя руководителя организации образования, методического кабинета (центра) из одной организации образования в другую действующая квалификационная категория сохраняется до истечения срока действия в должности руководителя, заместителя руководителя.

При переходе первого руководителя на должность заместителя руководителя организации образования и наоборот действующая квалификационная категория руководителя, (заместителя руководителя) сохраняется до истечения срока ее действия в рамках квалификационных категорий по следующим должностям:

«руководитель первой категории» - «заместитель руководителя первой категории»;

«руководитель второй категории» - «заместитель руководителя второй категории»;

«руководитель третьей категории» - «заместитель руководителя третьей категории».

**Параграф 3. Особый порядок присвоения квалификационной категории**

69. Педагогам, принятым на работу в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения при трудоустройстве на основании заявления Комиссией соответствующего уровня без проведения процедуры аттестации присваивается квалификационная категория:

при наличии стажа работы на производстве по профилю не менее 5 (пяти) последних лет на момент трудоустройства - «педагог-модератор»;

при наличии стажа работы на производстве по профилю более 10 (десяти) последних лет на момент трудоустройства - «педагог-эксперт».

Заседание Комиссии по присвоению квалификационной категории проводится в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Последующая аттестация проводится в соответствии с настоящими Правилами.

70. При назначении на должность на основании заявления Комиссией присваивается квалификационная категория «педагог-модератор» без прохождения процедуры аттестации:

лицам, вошедшим в Президентский кадровый резерв, выпускникам Nazarbayev University, зарубежных организаций высшего и послевузовского образования, входящих в список рекомендованных для обучения по программе «Болашақ», в период не позднее пятилетнего срока после окончания организации высшего и послевузовского образования;

педагогам иностранных языков, имеющим действующий сертификат Сэлта CELTA (сертифекейт ин инглиш лэнгуижтичинг то адалтс. Кембридж Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) пасэндэбав Pass and above) Дэлта DELTA (дипломининглшлэнгуиджтичингтуадалтс Diploma in English Language Teaching to Adults) пасэндэбав Pass and above).

Последующая аттестация проводится в соответствии с настоящими Правилами на общих основаниях.

71. Комиссией аттестующего органа педагогу иностранного (английский, немецкий, французский) языка присваивается квалификационная категория по итогам комплексного аналитического обобщения результатов деятельности, без прохождения процедуры ОЗП на основании заявления и действующего сертификата по уровню владения языком:

1) «педагог-модератор»:

английский язык: айелтс (IELTS) – 6,5 баллов или тойфл (TOEFL) (іnternet Based Test (іBT))– 79-84 баллов;

французский язык: дельф (DELF) – В2;

немецкий язык: гесэцэтификат (GoetheZertifikat) – В2;

2) «педагог-эксперт»:

английский язык: айелтс (IELTS) – 6,5 баллов или тойфл (TOEFL) (іnternet Based Test (іBT)) – 85-93 баллов;

французский язык: дельф (DELF) – В2;

немецкий язык: гесэцэтификат (GoetheZertifikat) – В2;

3)«педагог-исследователь»:

английский язык: айелтс (IELTS) – 7 баллов или тойфл (TOEFL) (Интернет бейсд тест (Ай Би Ти) іnternet Based Test (іBT)) – 94-101 баллов, тикити TKT (тичингноулидж тест TeachingKnowledge Test) модулсModules 1-3 (один из 3-х модулей) бэнд Band 3-4/4 (результат 3-4 из 4 баллов); тикитиклил TKT CLIL (контент энд лэнгуиджлернин Content and Language Integrated Learning); тикитийанлернерс TKT YL (йанлернерс Young Learners).

французский язык: Дельф (DELF) – С1;

немецкий язык: Гесэцэтификат (GoetheZertifikat) – С1;

4) «педагог-мастер»:

английский язык: Айелтс (IELTS) –7,5 баллов или тойфл (TOEFL) (Интернет бейсд тест (Ай Би Ти) іnternet Based Test (іBT)) – 102-109 баллов; тикити TKT (тичингноулидж тест TeachingKnowledge Test) модулсModules 1-3 (Один из 3-х модулей) бэнд Band 3-4/4 (результат 3-4 из 4 баллов); тикитиклил TKT CLIL (контент энд лэнгуиджлернин Content and Language Integrated Learning); тикитийанлернерс TKT YL (йанлернерс Young Learners);

французский язык: Дельф (DELF) – С1;

немецкий язык: Гесэцэтификат (GoetheZertifikat) – С1.

72. Педагогам иностранных (китайский, турецкий, арабский и другие) языков на основании заявления и действующего сертификата, официально признанного в странах носителях языка, Комиссией присваивается квалификационная категория по итогам комплексного аналитического обобщения результатов деятельности, без прохождения процедуры ОЗП:

«педагог-модератор»- уровень В2;

«педагог-эксперт» - уровень С1 или С2.

73. Педагогам, принятым на работу в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 июня 2022 года № 390 «Об утверждении Правил привлечения лучших педагогов с соответствующим пакетом мер поддержки для регионов, имеющих дефицит учителей (Специальная программа)», на основании заявления присваивается квалификационная категория без прохождения процедуры аттестации:

выпускникам организаций высшего, послевузовского образования – «педагог-модератор»;

имеющим квалификационную категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», - на один уровень выше.

При переходе в другую организацию образования педагоги проходят процедуру подтверждения квалификационной категории, присвоенной в рамках Специальной программы.

Последующая аттестация проводится в соответствии с настоящими Правилами.

74. Педагогам, прошедшим обучение по программе отбора и подготовки лидеров изменений в образовании и вошедших в кадровый резерв, при назначении на должность присваивается квалификационная категория «руководитель первой категории» без прохождения процедуры аттестации.

Последующая аттестация проводится в соответствии с настоящими Правилами.

**Глава 4. Условия и порядок** **присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам в переходный период - до начала функционирования Платформы**

75. Организации образования представляют в отделы образования районов (городов областного значения), управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, республиканские организации образования – в уполномоченный орган в области образования список аттестуемых педагогов, первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров) на электронных носителях.

76. Педагоги, имеющие квалификационные категории «вторая категория», «первая категория», «высшая категория», на основании заявления проходят квалификационную оценку и ОЗП для присвоения квалификационной категории «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь» соответственно или на общих основаниях в соответствии с настоящими Правилами.

Педагогам, не прошедшим на заявляемые квалификационные категории, категория присваивается на основании результатов ОЗП. При недостаточном количестве баллов ОЗП для присвоения квалификационной категории «педагог-модератор» педагогу присваивается квалификационная категория «педагог».

Срок прохождения аттестации педагогов школ, имеющих квалификационные категории «вторая категория», «первая категория», «высшая категория», до 31 декабря текущего года с даты принятия настоящей редакции Правил (для педагогов других организаций образования – до 31 декабря 2025 года).

77. Педагоги при очередной аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории на основании заявления проходят квалификационную оценку, комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности и ОЗП. Срок прохождения аттестации педагогов начинается с даты принятия настоящей редакции Правил.

78. Организация образования формирует материалы (портфолио) аттестуемых педагогов для комплексного аналитического обобщения результатов деятельности и предоставляет Комиссии соответствующего уровня в электронном формате.

При подготовке материалов (портфолио) соблюдается принцип академической честности.

**Параграф 1. Условия и порядок досрочного присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам**

79. Досрочное присвоение квалификационной категории допускается не менее, чем через 2 (два) года после очередной аттестации при наличии соответствующих результатов деятельности:

1) «педагог-модератор» - педагог должен соответствовать не менее двум требованиям:

закончил высшее учебное заведение с правом преподавания предмета (дисциплины) на английском языке, имеет сертификат (удостоверение), подтверждающий знание английского языка не ниже уровня С1 (CEFR) или имеет диплом с присвоением академической степени «магистр» по научно-педагогическому профилю;

является призером или победителем конкурсов профессионального мастерства на уровне района/города (города областного /республиканского значения) в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или органом управления образования районного (городского) уровня или уполномоченным органом соответствующей отрасли;

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований на областном уровне в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или органом управления образования областного уровня или уполномоченным органом соответствующей отрасли;

2) «педагог-эксперт» - педагог должен соответствовать не менее четырем требованиям:

является призером или победителем конкурсов профессионального мастерства на областном, республиканском уровнях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или органом управления образования областного уровня или уполномоченным органом соответствующей отрасли;

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на областном, республиканском уровнях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или органом управления образования областного уровня или уполномоченным органом соответствующей отрасли;

удостоен звания «Лучший педагог» районного/городского уровня;

обобщает опыт на уровне области, городов республиканского значения, республики (для подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов);

участвует в проведении мероприятий для педагогов на уровне области, городов республиканского значения, республики (для подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов);

владеет английским языком на уровне не ниже С1 (CEFR) и преподает предметы на английском языке;

является кандидатом или мастером спорта международного класса по профилирующему предмету;

является мастером производственного обучения, имеет высокий квалификационный разряд по профилю;

3) «педагог-исследователь» - педагог должен соответствовать не менее пяти требованиям:

является призером или победителем конкурсов профессионального мастерства на республиканском, международном уровнях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или уполномоченным органом соответствующей отрасли;

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на республиканском, международном уровнях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или уполномоченным органом соответствующей отрасли;

является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования;

является автором учебно-методического комплекса или программы, или методических материалов, рекомендованных Республиканским учебно-методическим советом;

обобщает опыт на уровне области, городов республиканского значения, республики (для подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов) на учебно-методическом совете при управлении образования;

удостоен звания "Лучший педагог" областного уровня;

имеет степень кандидата наук/доктора или доктора PhD и стаж педагогической работы не менее трех лет.

4) «педагог-мастер» - педагог должен соответствовать не менее шести требованиям:

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на международном уровне в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или уполномоченным органом соответствующей отрасли;

является победителем или призером международных конкурсов профессионального мастерства в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или уполномоченным органом соответствующей отрасли;

является автором учебно-методического комплекса или программы, или методических материалов, рекомендованных Республиканским учебно-методическим советом;

является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования;

транслирует опыт на республиканском уровне на учебно-методическом совете при уполномоченном органе в области образования;

имеет степень кандидата наук/доктора или доктора PhD и стаж педагогической работы не менее пяти лет;

удостоен звания "Лучший педагог" Республики Казахстан.

При принятии Комиссией решения «не соответствует заявляемой квалификационной категории» при досрочной аттестации действующая квалификационная категория сохраняется до завершения срока действия.

**Параграф 2. Порядок оказания государственной услуги**

80. Государственная услуга оказывается через портал электронного правительства (далее - портал) или канцелярию услугодателя.

При подаче документов через портал в «личный кабинет» услугополучателя в течение одного рабочего дня поступает уведомление о приеме заявления на прохождение аттестации по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам или уведомление об отказе о дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

В случае поступления заявления через портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

При обращении через канцелярию услугодателя выдается расписка о приеме заявления и документов по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

При предоставлении неполного пакета документов, предусмотренных Перечнем основных требований или документов с истекшим сроком действия выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

**Параграф 3. Состав Экспертного совета и порядок проведения комплексного аналитического обобщения результатов деятельности педагогов**

81. Для проведения комплексного аналитического обобщения результатов деятельности педагогов создается Экспертный совет отдельно по каждому предмету или по направлению. В состав Экспертного совета входят председатель и члены Экспертного совета. Экспертный совет состоит из нечетного количества членов, но не менее, чем из семи человек. Председатель избирается из числа членов Экспертного совета.

82. Состав Экспертного совета утверждается приказом первого руководителя аттестующего органа:

на квалификационную категорию «педагог-модератор» – Экспертный совет, организуемый на уровне организации образования (для организаций образования, находящихся в ведомственном подчинении, и организаций образования отраслевого государственного органа); в органе управления образования района (города), города областного значения; области, городов республиканского значения и столицы, уполномоченного органа в области образования (для республиканских организаций, находящихся в ведомственном подчинении, и организаций образования отраслевых государственных органов), состоящий из методистов методических кабинетов (центров), педагогов района (города областного значения), имеющих стаж работы не менее 10 лет, квалификационные категории «педагог-исследователь» или «педагог-мастер», представителей организаций повышения квалификации педагогов;

на квалификационную категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь» – Экспертный совет, организуемый на уровне области, городов республиканского значения и столицы, уполномоченного органа в области образования (для республиканских подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов), состоящий из методистов методических кабинетов (центров), педагогов организаций образования области, городов республиканского значения и столицы, имеющих стаж работы не менее 10 лет, квалификационные категории «педагог-исследователь» или «педагог-мастер», представителей организаций повышения квалификации педагогов;

на квалификационную категорию «педагог-мастер» – Экспертный совет, организуемый при Республиканском учебно-методическом совете, состоящий из представителей подведомственных организаций уполномоченного органа в области образования, отраслевых государственных органов, педагогов организаций образования, имеющих стаж работы не менее 10 лет, квалификационные категории «педагог-исследователь» или «педагог-мастер», организаций повышения квалификации педагогов.

83. Материалы, представленные для комплексного аналитического обобщения результатов деятельности, направляются Комиссией для рассмотрения в Экспертный совет один раз в год (до 15 января) или в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.

Материалы (портфолио) педагога на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий передается Экспертному совету по акту приема – передачи по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

84. Экспертный совет оценивает портфолио в соответствии с листом оценивания материалов (портфолио) педагога согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Лист оценивания материалов (портфолио) педагога заполняется на основе инструкции согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При рассмотрении портфолио ведется аудио- или видеозапись, которая хранится в аттестующем органе не менее одного года.

85. Экспертный совет направляет в Комиссию соответствующего уровня листы оценивания портфолио педагогов на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий и рекомендации по итогам комплексного аналитического обобщения результатов деятельности по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам (до 1 мая текущего календарного года) или в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.

86. Выписки из Протокола заседания Комиссии направляются на электронную почту аттестуемых.

**Параграф 4. Проведение оценки знаний педагога**

87. Педагоги всех должностей при присвоении (подтверждении) квалификационной категории сдают ОЗП.

88. ОЗП состоит из следующих заданий:

1) для педагогов дошкольного воспитания и обучения:

«Дошкольное воспитание и обучение, психология детей дошкольного возраста» – пятьдесят заданий;

2) для педагогов начального образования:

«Предметные знания, методика преподавания» – пятьдесят заданий;

3) для педагогов основного среднего и общего среднего образования, методистов организаций образования:

«Предметные знания, методика преподавания» – пятьдесят заданий;

4) для педагогов организаций дополнительного образования:

«Основы педагогики и психологии» – пятьдесят заданий;

5) для воспитателей специальных организаций, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов:

«Основы педагогики и психологии» – пятьдесят заданий;

6) для педагогов специальных организаций образования и специальных педагогов организаций образования:

«Предметные знания по профилю, специальная педагогика и психология» – пятьдесят заданий;

7) для организаций технического и профессионального, послесреднего образования:

преподавателей по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, мастеров производственного обучения:

«Предметные знания, методика преподавания» – пятьдесят заданий;

педагогов иных должностей:

«Основы педагогики и психологии» – пятьдесят заданий;

8) для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования (методических кабинетов (центров):

«Знание законодательства РК и нормативных правовых актов в области образования» – шестьдесят тестовых заданий;

9) для методистов методических кабинетов (центров):

«Методика преподавания, знание законодательства РК и нормативных правовых актов» – пятьдесят заданий.

89. Порядок проведения ОЗП согласно параграфу 4 главы 2 настоящих Правил.

90. Педагоги всех должностей, имеющие 30 и более лет педагогического стажа, при подтверждении квалификационной категории освобождаются от сдачи ОЗП, проходят комплексное обобщение результатов деятельности.

**Глава 5. Заключительные положения**

91. На основании протокола Комиссии аттестующий орган издаёт приказ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории/соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

92. На основании приказа организацией образования выдается удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории/соответствии занимаемой должности по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам.

93. Удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению 25 и публикуется в «личном кабинете» педагога на Платформе.

94. Доплата за присвоенную (подтвержденную) квалификационную категорию педагогам, первым руководителям, заместителям руководителя организаций образования (методического кабинета (центра), осуществляется с 1 сентября на основании решения Комиссии соответствующего уровня в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (за исключением лиц, принятых по особому порядку присвоения квалификационной категории).

95. Доплата педагогам за присвоенную (подтвержденную) квалификационную категорию, полученную на общих основания в рамках настоящих Правил, распространяется:

на предметы (дисциплины), по которым не осуществляется профессиональная подготовка специалистов в организациях высшего и (или) послевузовского, технического и профессионального, послесреднего образования;

на занятия по соответствующему профилю в рамках дополнительного образования, проводимые в организации среднего образования, в которой работает педагог.

96. При выявлении нарушений в процедуре аттестации и присвоении квалификационных категорий Комиссия аттестующего органа пересматривает решение о присвоении квалификационной категории самостоятельно или по представлению органов контроля и надзора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений. Порядок пересмотра решения определяется Комиссией самостоятельно.

97. По итогам аттестации территориальными подразделениями Комитета по обеспечению качества в сфере образования проводится выборочный контроль проведения процедуры аттестации.

Приложение 1

к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

**Протокол заседания Комиссии на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагога/руководителя (заведующего) отдела и методиста методического кабинета (центра)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**Комиссии по итогам этапов присвоения (подтверждения) квалификационной категории**

Соответствует заявляемой квалификационной категории

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  (при наличии) | Должность | Очередная/ досрочная для педагогов | Квалификационная категория | Заявляемая квалификационная категория | Присвоенная квалификационная категория |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Не соответствует заявляемой квалификационной категории

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  (при наличии) | Должность | Очередная/ досрочная для педагогов | Квалификационная категория | Заявляемая квалификационная категория | Присвоенная квалификационная категория | Причина |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Соответствует действующей квалификационной категории

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (при его наличии) | Должность | Очередная/ досрочная для педагогов | Квалификационная категория | Заявляемая квалификационная категория | Присвоенная квалификационная категория |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Соответствует категории ниже действующей квалификационной категории

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (при его наличии) | Должность | Очередная/ досрочная для педагогов | Квалификационная категория | Заявляемая квалификационная категория | Присвоенная квалификационная категория |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2

к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

Выписка из Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ года

заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование комиссии)*

РЕШЕНИЕ  
Комиссии по итогам этапов присвоения (подтверждения) квалификационной категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого педагога*

Соответствует (не соответствует) заявляемой квалификационной категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*квалификационная категория*

Соответствует квалификационной категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Приложение 3  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**«Прием документов для прохождения аттестации педагогов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Министерство просвещения Республики Казахстан, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов и городов областного значения, организации образования |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) канцелярия услугодателя;  2) через веб-портал "электронного правительства" egov.kz (далее - портал) |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Сроки оказания государственной услуги:  1) при обращении через услугодателя – 20 минут;  2) через портал – 1 (один) рабочий день.  При обращении через портал день приема не входит в срок оказания государственной услуги. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная (до начала функционирования Платформы) |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | При обращении к услугодателю выдача расписки о приеме заявления для присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.  При обращении через портал уведомление о приеме документов, либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанная ЭЦП услугодателя, отражается в личном кабинете заявителя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством РК | бесплатно физическим лицам |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.  Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудового кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление;  2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) диплом об образовании;  4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии);  5) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования;  6) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника;  7) сертификат о прохождении ОЗП;  8) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, имеющих квалификационную категорию);  9) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение (трансляцию) опыта;  10) документы, подтверждающие достижения обучающихся. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.  Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 77777. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов  Форма  Председателю аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление на участие в процедуре аттестации педагога, руководителя (заведующего) отдела, методиста методического кабинета (центра)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при наличии)*

ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в процедуре аттестации по определению соотвествия/несоответствия занимаемой должности, присвоению/ подтверждению квалификационной категории в 20 \_\_\_ году на квалификационную категорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*должность (специальность)*

В настоящее время имею квалификационную категорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действительную до\_\_\_(день) \_\_\_(месяц) \_\_\_\_\_ (год).

Наименование организации образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Порядком проведения присвоения (подтверждения) квалификационной категории ознакомлен (-а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов |
| Форма |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя/ |
|  |

**Уведомление о приеме заявления** на прохождение аттестации

Заявление на участие в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам принято.

Настоящее уведомление направлено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 6

к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

|  |
| --- |
| Форма |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя/ |

**Уведомление об отказе в приеме заявления** на прохождение аттестации

Заявление на участие в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам не принято в связи с  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
а именно /*указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов/*:  
1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Настоящее уведомление направлено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 7

к Правилам и условиям

проведения аттестации педагогов

**Лист оценивания материалов (портфолио) педагога**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **Квалификационная категория** | | | | **Баллы комиссии** |
| **Педагог-модератор** | **Педагог-эксперт** | **Педагог-исследователь** | **Педагог-мастер** |
| **1** | **Обеспечение качества образования** | | | | |  |
| 1.1 | Качество знаний  *(динамика) /*  Динамика освоения образовательной программы  *(за исключением вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов,* *педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов)* | наличие доказательств: мониторинг качества с выводами по анализу результатов, сравнительные таблицы */* согласно диагностическому инструментарию *(заверяется печатью организации образования и подписью руководителя)* | | | | |
| нестабильная динамика *течение 3 лет* | на одном уровне в *течение 3 лет* | рост на 1–2% | рост на 3 и более % |  |
| Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями по итогам реализации индивидуально-развивающей программы  (*для Кабинетов психолог-педагогической коррекции (КППК), Реабилитационных центров (РЦ), Аутизм-центра (АЦ), за исключением ПМПК)* | 40 % | 50 % | 60 % | 80 % |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1.2 | Качество преподавания(организации, проведения) | наличие листов оценивания урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия) за последний учебный год (руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра), члена аттестационной комиссии (экспертного совета) соответствующего уровня) *(лист наблюдения заверяется печатью организации образования и подписью руководителя)* | | | | |
| Количество наблюдений | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| **балл** | **61** | **71** | **81** | **91 (102)** |
| **2** | **Достижения** | наличие доказательств: копии сертификата, грамоты, благодарственного письма *(заверяется печатью организации образования и подписью руководителя)* | | | | |
| 2.1 | Участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или планом органа управления образованием *(соответствующего уровня),* или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования  *Примечание1: (за исключением вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов, педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов, работающих с детьми с нарушениями интеллекта,*  *заведующих отделов, методистов организаций образования – при наличии.*  *Примечание2: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призёр, независимо от количества* | организация образования | район/ город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) |  |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 2.2 | Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах или соревнованиях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом или планом органа управления образованием *(соответствующего уровня),* или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного  с уполномоченным органом в области образования  *Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призёр, независимо от количества* | организация образования | район/ город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) |  |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| **3** | **Обобщение и трансляция опыта** | | | | |  |
| 3.1 | Трансляция практики на основе авторских материалов, рекомендованных | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа) *(заверяется печатью органа управления образования, уполномоченного органа в области образования, республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли и подписью руководителя)* ссылка на материалы мероприятия | | | | |
| учебно-методическим советом при управлении образования области, республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли |  |  | область (город республиканского значения и столица)  *(охват не менее*  *3 районов (городов))* |  |  |
| республиканским учебно-методическим советом |  |  |  | республиканский  *(охват не менее 3 областей)* |
| **балл** | **-** | **-** | **6** *(2 б. за 1)* | **9** *(3 б. за 1)* |
| 3.2 | Выступление на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации,  (уроки, представленные на телеканалах) и др. | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), программа (копия программы) *(заверяется печатью организации образования, органа управления образованием, уполномоченного органа в области образования* *республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли и подписью руководителя)* ссылка на материалы мероприятия | | | | |
| организация образования | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) |  |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |
| 3.3 | Публикация на основе исследовательской деятельности (исследования практики) *(не более 3 авторов)*  *Примечание: в случае соавторства выставляется 2 балла по показателю* | наличие доказательств: копия публикации (ссылка на издание) | | | | |
|  |  | в издании Национальной академии образования имени Ыбырая Алтынсарина, РУМЦДО МП РК  Института раннего развития детей | в издании, рекомендованном КОКСО МП, РУМЦДО МП РК |  |
| **балл** | - | - | **5** | **6** |
| 3.4 | Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа) *(заверяется печатью организации образования, органа управления образованием, уполномоченного органа в области образования и подписью руководителя)* | | | | |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 3.5 | Учебно-методические материалы, рекомендованные | наличие доказательств: выписка из протокола учебно-методического совета | | | | |
| методическим советом организации образования | учебно-методическим советом отдела образования района/города | учебно-методическим советом при управлении образования, республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли | республиканским учебно-методическим советом при уполномоченном органе в области образования |  |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **4** | **Повышение квалификации** | | | | | |
|  | Курсы повышения квалификации по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования  *(Общее количество часов)* | наличие доказательств: копии сертификата *(заверяется печатью организации образования и подписью руководителя)* | | | | |
| *72* | *72* | *80* | *108 и более* |  |
| Для организации дошкольного, дополнительного и специального образования, методистов методического кабинета (центра)  *(общее количество часов)* | *36* | *36* | *72* | *80 и более* |  |
| **балл** | **1** | **1** | **3** | **4** |  |
|  | **итого** | **68** | **84** | **113** | **134 (148)** |  |
|  | *для вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов, педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов, работающих с детьми с нарушениями интеллекта,*  *заведующих отделов, методистов организаций образования – при наличии.* | **67** | **83** | **109** | **129 (142)** |  |
|  | Рекомендации:  Соответствует (не соответствует) заявляемой квалификационной категории  Соответствует квалификационной категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) эксперта (члена Комиссии)*

**Лист оценивания материалов** (портфолио) **заведующего отделом, методиста организации образования, методиста методического кабинета (центра)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **Квалификационная категория** | | | |  |
| **Педагог-модератор** | **Педагог-эксперт** | **Педагог-исследователь** | **Педагог-мастер** |  |
| **1** | **Эффективность методической поддержки** | | | | |  |
| 1.1 | Предоставление конструктивной обратной связи по наблюдению *занятия (урока, организованной деятельности, мероприятия)* | наличие листов оценивания занятия (урока, организованной деятельности, мероприятия) за последний учебный год *(обратная связь при наблюдении занятия (урока, деятельности, мероприятия), (лист наблюдения заверяется печатью организации образования и подписью руководителя)* | | | |  |
| Количество листов наблюдения *(ежегодно)* | *4* | *5* | *6* | *7* |  |
| **Балл** | **3** | **3** | **6** | **9** |  |
| **2** | **Достижения** | наличие доказательств: копии сертификата, грамоты, благодарственного письма *(копии заверяется печатью организации образования и подписью руководителя)* | | | | |
| 2.1 | Участие в исследовательской (инновационной, творческой) деятельности | организация образования | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский |  |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 2.2 | Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах, в соответствии с Перечнем, утвержденным уполномоченным органом или планом органа управления образованием *(соответствующего уровня),* или уполномоченного органа соответствующей отрасли*,* согласованного с уполномоченным органом в области образования  *Примечание1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призёр, независимо от количества*  *Примечание2: за исключением методистов методических кабинетов (центров)* | организация образования | район/ город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский  (международный) |  |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| **3** | **Обобщение и трансляция опыта** | | | | |  |
| 3.1 | Трансляция практики на основе авторских материалов, рекомендованных | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа) *(заверяется печатью органа управления образования, уполномоченного органа в области образования и подписью руководителя)* ссылка на материалы мероприятия | | | | |
| республиканским учебно-методическим советом при уполномоченном органе в области образования (республиканским учебно-методическим советом дополнительного образования)  («педагог-мастер») |  |  |  | республиканский  *(охват не менее 3 областей)* |  |
| учебно-методическим советом при управлении образования области или республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли («педагог-исследователь») |  |  | область (город республиканского значения и столица)  *(охват не менее*  *3 районов (городов))* |  |  |
| **балл** | **-** | **-** | **6** *(2 б. за 1)* | **9** *(3 б. за 1)* |  |
| 3.2 | Выступление на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации  и др. | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), Программа (копия Программы) *(заверяется печатью организации образования, органа управления образованием, уполномоченного органа в области образования и подписью руководителя)* ссылка на материалы мероприятия | | | | |
| организация образования | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) |  |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 3.3 | Публикация на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности  *(не более 3 авторов)*  *Примечание: в случае соавторства выставляется 2 балла по показателю* | наличие доказательств: копия публикации (ссылка на издание) | | | | |
|  |  | в издании Национальной академии образования имени Ыбырая Алтынсарина, РУМЦДО МП РК  Института раннего развития детей | в издании, рекомендованном КОКСО МП, РУМЦДО МП РК |  |
| **балл** | - | - | **5** | **6** |  |
| 3.4 | Участие в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа) *(заверяется печатью организации образования, органа управления образованием, уполномоченного органа в области образования или республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли и подписью руководителя)* | | | | |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 3.5 | Учебно-методические материалы, рекомендованные | наличие доказательств: выписка из протокола учебно-методического совета | | | | |
| методическим советом организации образования | учебно-методическим советом отдела образования района/города | учебно-методическим советом при управлении образования, республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли | республиканским учебно-методическим советом при уполномоченном органе в области образования |  |
| **балл** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **4** | **Повышение квалификации** | | | | |  |
| 4.1 | Курсы повышения квалификации по образовательным программам, согласованные с уполномоченным органом в области образования  *(общее количество часов)* | наличие доказательств: копии сертификата *(заверяется печатью организации образования и подписью руководителя)* | | | | |
| *72* | *72* | *80* | *108 и более* |  |
| *Примечание: для организации дошкольного, дополнительного и специального образования, методистов методического кабинета (центра)*  *(общее количество часов)* | *36* | *36* | *72* | *80* |  |
| **балл** | | **2** | **2** | **3** | **4** |  |
| **Итого** | | **10** | **15** | **35** | **48 (51)** |  |
| *Для методистов методических кабинетов (центров)* | | **9** | **13** | **32** | **44 (46)** |  |
| Рекомендации:  Соответствует (не соответствует) заявляемой квалификационной категории  Соответствует квалификационной категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) эксперта (члена Комиссии)*

Приложение 8  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

**Лист наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия) педагога организации среднего, дополнительного, технического и профессионального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО (при наличии) педагога | |  | ФИО (при наличии) наблюдателя |  | | | | |
| Должность, квалификационная категория | |  | должность |  | | | | |
| Предмет  (организованная деятельность) | |  |  |  | | | | |
| Организация образования | |  | Дата наблюдения |  | | | | |
| Класс (группа) | |  |  |  | | | | |
| Обучающие цели в соответствии с типовой учебной (специальной) программой, государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего и общего среднего образования/ типовой учебной программой детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств, образовательной программой дополнительного образования для детей / типовой учебной программой цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования  *Примечание: вожатый, педагог – организатор – в соответствии с программой развития организации образования* | | | | | | | | |
| Тема, цели урока (занятия, организованной деятельности мероприятия) | |  | | | | | | |
| **Критерии оценивания** | | | | | **уровень** | | | |
| **I** | **Планирование** | | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Цели урока (занятия, мероприятия) | | | | | | | |
| соответствуют целям обучения (ожидаемым результатам) | | | |  |  |  |  |
| конкретны и достижимы всеми обучающимися (воспитанниками) | | | |  |  |  |  |
| 1.2 | Методы обучения (воспитания) и ресурсы | | | | | | | |
| соответствуют цели и ожидаемым результатам | | | |  |  |  |  |
| соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям | | | |  |  |  |  |
| соответствуют образовательным потребностям | | | |  |  |  |  |
| применение методов и ресурсов планируется:  - с учетом результатов исследования практики *(педагог-исследователь)*  - на основе авторской программы *(педагог-мастер)* | | | |  |  |  |  |
| 1.3 | Методы, инструменты оценивания (задания) | | | | | | | |
| соответствуют цели и ожидаемым результатам | | | |  |  |  |  |
| соответствуют возрастным особенностям | | | |  |  |  |  |
| планируется вовлечение учащихся в процесс само- и (или) взаимооценивания (совместный процесс оценивания с педагогом для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО) на всех этапах урока (занятия, мероприятия) | | | |  |  |  |  |
| применение методов, инструментов оценивания (заданий) планируется:  - с учетом результатов исследования практики *(педагог-исследователь)*  - на основе авторской программы *(педагог-мастер)* | | | |  |  |  |  |
| **II** | **Преподавание (организация, проведение)** | | | | | | | |
| 2.1 | Предоставление материала урока (занятия, мероприятия) с учетом развития функциональной грамотности | | | | | | | |
| отражается последовательное и взаимосвязанное владение терминами и понятиями | | | |  |  |  |  |
| применяются задания, направленные на развитие навыков поиска, извлечения и интерпретации информации из различных источников | | | |  |  |  |  |
| обучающиеся (воспитанники) вовлекаются к определению способов практического применения материала | | | |  |  |  |  |
| 2.2 | Применение цифровых образовательных ресурсов и дополнительных источников | | | | | | | |
| используются разработанные (педагогом) цифровые образовательные ресурсы (при наличии) с учётом индивидуальных потребностей | | | |  |  |  |  |
| предоставляются ссылки и комментарии к источникам по изучаемой теме (включая ссылки на дополнительные источники) с учётом развития способностей обучающихся (воспитанников) | | | |  |  |  |  |
| 2.3 | Применение методов обучения (воспитания), заданий, ресурсов, способов дифференциации | | | | | | | |
| методы обучения способствуют взаимодействию обучающихся (воспитанников) (или «педагог-обучающийся (воспитанник)») | | | |  |  |  |  |
| учитываются образовательные потребности и индивидуальные особенности | | | |  |  |  |  |
| дифференциация заданий и ресурсов соответствует образовательным потребностям *(в том числе предоставляются дополнительные инструкции для обучающихся (воспитанников) с низкими результатами обучения)* | | | |  |  |  |  |
| использует приёмы активизации познавательного интереса обучающихся к теме на всех этапах урока (занятия, мероприятия) *(смена видов деятельности, эмоциональность, зрительный контакт, обращение по имени и др.)* | | | |  |  |  |  |
| 2.4 | Структура урока (занятия, мероприятия), рациональное использование времени | | | | | | | |
| соблюдается структура урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия), при этом педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с потребностями обучающихся (воспитанников) | | | |  |  |  |  |
| рационально распределяется время (выдерживается тайм-менеджмент) | | | |  |  |  |  |
| соблюдается баланс речи (альтернативной коммуникации) педагога и обучающихся (воспитанников) | | | |  |  |  |  |
| 2.5 | Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников) | | | | | | | |
| соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия *(распределяются роли при групповой работе)* с учетом индивидуальных особенностей и потребностей | | | |  |  |  |  |
| обучающиеся (воспитанники) активно участвуют в обсуждениях | | | |  |  |  |  |
| 2.6 | Развитие общечеловеческих и национальных ценностей | | | |  |  |  |  |
| ресурсы, задания способствуют развитию ценностей | | | |  |  |  |  |
| обучающиеся (воспитанники) демонстрируют приверженность ценностям | | | |  |  |  |  |
| **III** | **Оценивание (мониторинг)** | | | | | | | |
| 3.1 | Применение методов, инструментов оценивания (заданий) | | | | | | | |
| вовлекаются обучающиеся (воспитанники) в постановку целей и определение ожидаемых результатов | | | |  |  |  |  |
| оценивается прогресс обучающихся (воспитанников) на всех этапах урока (занятия, мероприятия) | | | |  |  |  |  |
| методы, инструменты оценивания (задания) способствуют достижению целей и ожидаемых результатов урока (занятия, мероприятия) всеми обучающимися (воспитанниками) *(с использованием адаптированных методов оценивания с учетом образовательных потребностей обучающихся (воспитанников)* | | | |  |  |  |  |
| предоставляется своевременная обратная связь, предоставляются рекомендации для развития навыков *(с использованием инструментов оценивания при необходимости)* | | | |  |  |  |  |
| предоставляет возможности для само- и (или) взаимооценивания (совместный процесс оценивания с педагогом для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО) на всех этапах урока (занятия, мероприятия)  *Примечание*: *вожатый, педагог – организатор, воспитатель – в соответствии с целями мероприятия, организованной деятельности* | | | |  |  |  |  |
| рефлексия соответствует целям и ожидаемым результатам урока (занятия, мероприятия), планируется развитие навыков | | | |  |  |  |  |
| **IV** | **Рефлексия** | | | | | | | |
| 4.1 | Рефлексия по уроку (занятию, мероприятию) | | | | | | | |
| проводится оценивание урока (занятия, мероприятия) на основе достижения обучающимися (воспитанниками) целей (ожидаемых результатов) | | | |  |  |  |  |
| 4.2 | определяются направления и конкретные действия по развитию практики и на основе оценки качества урока (занятия, мероприятия) | | | |  |  |  |  |
|  | всего | | | |  |  |  |  |
|  | итого *(max 102)* | | | |  | | | |
| Рекомендации | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия Имя Отчество (при наличии) наблюдателя*

«Ознакомлен»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия Имя Отчество (при наличии) педагога*

**Лист наблюдения организованной деятельности (мероприятия)**

**педагога дошкольной организации образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО (при наличии) педагога | |  | ФИО (при наличии) наблюдателя |  | | | | |
| Должность, квалификационная категория | |  | должность |  | | | | |
| Организованная деятельность | |  |  |  | | | | |
| Организация образования | |  | Дата наблюдения |  | | | | |
| Группа | |  |  |  | | | | |
| Содержание организованной деятельности (мероприятия) на основе типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения (вариативных, адаптированных образовательных программ) | | | | | | | | |
| Задачи организованной деятельности | |  | | | | | | |
| **Критерии оценивания** | | | | | **уровень** | | | |
| **I** | **Планирование** | | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Задачи организованной деятельности (мероприятия) | | | | | | | |
| задачи соответствуют содержанию организованной деятельности | | | |  |  |  |  |
| конкретны, достижимы на организованной деятельности (мероприятии) всеми воспитанниками | | | |  |  |  |  |
| 1.2 | Методы воспитания и обучения | | | | | | | |
| соответствуют задачам | | | |  |  |  |  |
| соответствуют возрастным особенностям воспитанников | | | |  |  |  |  |
| соответствуют образовательным потребностям всех воспитанников | | | |  |  |  |  |
| применение методов планируется:  - с учетом результатов исследования практики *(педагог-исследователь)*  - на основе авторской программы *(педагог-мастер)* | | | |  |  |  |  |
| 1.3 | Оценивание методов, приемов взаимодействия педагога с воспитанниками | | | | | | | |
| обеспечивает поддержку индивидуальных и коллективных интересов, потребностей воспитанников | | | |  |  |  |  |
| соответствуют возрастным особенностям воспитанников | | | |  |  |  |  |
| обеспечивает эмоциональный комфорт пребывания воспитанникам в течение дня | | | |  |  |  |  |
| применение методов планируется:  - с учетом результатов исследования практики *(педагог-исследователь)*  - на основе авторской программы *(педагог-мастер)* | | | |  |  |  |  |
| **II** | **Проведение организованной деятельности (мероприятия)** | | | | | | | |
| 2.1 | Предоставление материала с учетом развития функциональной грамотности | | | | | | | |
| отражается последовательное и взаимосвязанное владение терминами и понятиями | | | |  |  |  |  |
| используются методы и приемы, направленные на развитие навыков нахождения, извлечения и интепретации информации из различных источников | | | |  |  |  |  |
| используются ресурсы, направленные на развитие навыков нахождения информации из различных источников | | | |  |  |  |  |
| воспитанники вовлекаются к определению способов практического применения материала | | | |  |  |  |  |
| 2.2 | Применение цифровых образовательных ресурсов и дополнительных источников | | | | | | | |
| используются разработанные педагогом ЦОР с учётом индивидуальных потребностей и интересов воспитанников | | | |  |  |  |  |
| предоставляются авторские ссылки родителям /законным представителям на дополнительные источники с учётом интересов и способностей воспитанников | | | |  |  |  |  |
| 2.3 | Применение ресурсов, способов дифференциации | | | | | | | |
| ресурсы способствуют взаимодействию воспитанников | | | |  |  |  |  |
| учитываются потребности, интересы и индивидуальные особенности всех воспитанников | | | |  |  |  |  |
| дифференциация ресурсов соответствует потребностям, интересам всех воспитанников | | | |  |  |  |  |
| используют приёмы активизации познавательного интереса всех воспитанников | | | |  |  |  |  |
| 2.4 | Режим дня, рациональное использование времени | | | | | | | |
| соблюдается режим дня, при этом педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с потребностями воспитанников | | | |  |  |  |  |
| рационально распределяется время (выдерживается тайм-менеджмент) | | | |  |  |  |  |
| соблюдается баланс речи педагога и воспитанников | | | |  |  |  |  |
| 2.5 | Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников) | | | | | | | |
| соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия (распределяются роли при взаимодействии) | | | |  |  |  |  |
| учитываются индивидуальные потребности, интересы воспитанников при организации взаимодействия | | | |  |  |  |  |
| воспитанники активно участвуют в диалоге, обсуждении | | | |  |  |  |  |
| 2.6 | Развитие общечеловеческих и национальных ценностей | | | |  |  |  |  |
| ресурсы, методы и приемы способствуют развитию ценностей | | | |  |  |  |  |
| воспитанники демонстрируют приверженность ценностям | | | |  |  |  |  |
| **III** | **Наблюдение за деятельностью воспитанников** | | | | | | | |
| 3.1 | Виды деятельности воспитанников на момент наблюдения | | | | | | | |
| сформированы навыки самоорганизации у воспитанников | | | |  |  |  |  |
| соответствуют возрасту воспитанников | | | |  |  |  |  |
| воспитанники заинтересованы определенной деятельностью | | | |  |  |  |  |
| проводится самооценивание и взаимооценивание | | | |  |  |  |  |
| **IV** | **Рефлексия** | | | | | | | |
| 4.1 | Рефлексия педагога по организованной деятельности (мероприятию) | | | | | | | |
| проводится оценивание организованной деятельности (мероприятия) на основе достижения воспитанниками задач | | | |  |  |  |  |
| 4.2 | определяются направления и конкретные действия по развитию практики на основе самоанализа | | | |  |  |  |  |
|  | всего | | | |  |  |  |  |
|  | итого *(max 102)* | | | |  | | | |
| Рекомендации | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия Имя Отчество (при наличии) наблюдателя*

«Ознакомлен»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия Имя Отчество (при наличии) педагога*

**Лист наблюдения занятия (организованной деятельности, мероприятия) педагога КППК, РЦ и АЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО (при наличии) педагога | |  | ФИО (при наличии) наблюдателя |  | | | | |
| Должность, квалификационная категория | |  | должность |  | | | | |
| Занятие (организованная деятельность) | |  |  |  | | | | |
| Организация образования | |  | Дата наблюдения |  | | | | |
| Обучающийся (воспитанник, группа) | |  |  |  | | | | |
| Содержание занятия (организованной деятельности, мероприятия) на основе индивидуально-развивающей программы и типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения. | | | | | | | | |
| Цели (задачи) занятия  (организованной деятельности, мероприятия) | |  | | | | | | |
| **Критерии оценивания** | | | | | **уровень** | | | |
| **I** | **Планирование** | | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Цели (задачи) занятия (организованной деятельности, мероприятия) | | | | | | | |
| цели (задачи) соответствуют зоне ближайшего развития | | | |  |  |  |  |
| конкретны, достижимы в рамках занятия (организованной деятельности, мероприятии) | | | |  |  |  |  |
| 1.2 | Методы и ресурсы обучения (воспитания) | | | | | | | |
| соответствуют целям (задачам) | | | |  |  |  |  |
| соответствуют возрастным особенностям | | | |  |  |  |  |
| соответствуют потребностям | | | |  |  |  |  |
| применение методов планируется:  - с учетом результатов исследования практики *(педагог-исследователь)*  - на основе авторской программы *(педагог-мастер)* | | | |  |  |  |  |
| 1.3 | Методы оценивания (задания) | | | | | | | |
| соответствуют целям (задачам) | | | |  |  |  |  |
| соответствуют возрастным особенностям | | | |  |  |  |  |
| соответствуют образовательным потребностям | | | |  |  |  |  |
| применение методов планируется:  - с учетом результатов исследования практики *(педагог-исследователь)*  - на основе авторской программы *(педагог-мастер)* | | | |  |  |  |  |
| **II** | **Проведение занятия (организованной деятельности, мероприятия)** | | | | | | | |
| 2.1 | Предоставление материала занятия с учетом потребностей и возможностей | | | | | | | |
| отражается последовательность в работе по коррекции нарушения | | | |  |  |  |  |
| применяются методы, направленные на вовлечение в активный коррекционно-развивающий процесс | | | |  |  |  |  |
| применяются задания, направленные на вовлечение в активный коррекционно-развивающий процесс | | | |  |  |  |  |
| материалы предоставляются с учетом потребностей и индивидуальных особенностей | | | |  |  |  |  |
| 2.2 | Применение ресурсов и дополнительных источников | | | | | | | |
| ресурсы разработаны (адаптированы) с учётом коррекционной направленности | | | |  |  |  |  |
| использует цифровые образовательные ресурсы с учётом индивидуальных потребностей | | | |  |  |  |  |
| 2.3 | Применение методов и способов индивидуализации обучения (коррекционного процесса) | | | | | | | |
| методы и ресурсы способствуют коррекционному процессу | | | |  |  |  |  |
| учитываются потребности, интересы и индивидуальные особенности | | | |  |  |  |  |
| ресурсы обеспечивают индивидуализацию обучения (коррекционного процесса) с учётом потребностей | | | |  |  |  |  |
| используют приёмы активизации познавательного интереса | | | |  |  |  |  |
| 2.4 | Структура занятия, рациональное использование времени | | | | | | | |
| соблюдается структура занятия (организованной деятельности, мероприятия) | | | |  |  |  |  |
| педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с индивидуальными потребностями | | | |  |  |  |  |
| рационально распределяется время, выдерживается тайм-менеджмент | | | |  |  |  |  |
| 2.5 | Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников) | | | | | | | |
| соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия | | | |  |  |  |  |
| учитываются потребности и индивидуальные особенности обучающихся (воспитанников) | | | |  |  |  |  |
| 2.6 | Развитие общечеловеческих и национальных ценностей | | | |  |  |  |  |
| ресурсы направлены на развитие ценностей | | | |  |  |  |  |
| методы и приемы способствуют развитию ценностей | | | |  |  |  |  |
| **III** | **Оценивание** | | | | | | | |
| 3.1 | Применение методов, инструментов оценивания (заданий) | | | | | | | |
| цели соотносятся с содержанием занятия (организованной деятельности, мероприятия) | | | |  |  |  |  |
| методы и инструменты оценивания соответствуют содержанию обучения (коррекционному процессу) | | | |  |  |  |  |
| методы и приёмы оценивания способствуют достижению целей занятия (организованной деятельности, мероприятия) | | | |  |  |  |  |
| инструменты оценивания (задания) способствуют достижению целей занятия (организованной деятельности, мероприятия) | | | |  |  |  |  |
| оценивается прогресс обучающихся (воспитанников) на занятии (организованной деятельности, мероприятии) | | | |  |  |  |  |
| предоставляется своевременная обратная связь | | | |  |  |  |  |
| **IV** | **Рефлексия** | | | | | | | |
| 4.1 | Рефлексия педагога по занятию (организованной деятельности, мероприятия) | | | | | | | |
| проводится оценивание занятия (организованной деятельности, мероприятия) на основе достижения целей | | | |  |  |  |  |
| 4.2 | определяются направления, конкретные действия по развитию практики на основе оценки качества занятия (организованной деятельности, мероприятия) | | | |  |  |  |  |
|  | всего | | | |  |  |  |  |
|  | итого *(max 102)* | | | |  | | | |
| Рекомендации | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия Имя Отчество (при наличии) наблюдателя*

«Ознакомлен»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия Имя Отчество (при наличии) педагога*

**Лист наблюдения обследования и консультирования**

**(для педагогов ПМПК)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО (при наличии) педагога | |  | ФИО (при наличии) наблюдателя |  | | | | |
| Должность, квалификационная категория | |  | должность |  | | | | |
| Организация образования | |  | Дата наблюдения |  | | | | |
| Обучающийся (воспитанник, группа) | |  |  |  | | | | |
| Цели (задачи) психолого-педагогического обследования детей раннего, дошкольного, школьного возраста и детей с РАС в соответствии с программами обследования. | | | | | | | | |
| Цели (задачи) обследования (консультирования) | |  | | | | | | |
| **Критерии оценивания** | | | | | **уровень** | | | |
| **I** | **Подготовка обследования** | | | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | организуется место обследования | | | |  |  |  |  |
| 1.2 | задачи (ожидаемые результаты) обследования соответствуют запросу родителей | | | |  |  |  |  |
| 1.3 | при выборе специальных методик учитывают специфику нарушения (для детей с сенсорными и двигательными нарушениями и др.) | | | |  |  |  |  |
| **II** | **Проведение обследования** | | | | | | | |
| 2.1 | отражается последовательное и взаимосвязанное владение терминами и понятиями | | | |  |  |  |  |
| 2.2 | Применение методов обследования, заданий, ресурсов | | | | | | | |
| используются вспомогательные оборудования с учетом специфики нарушения (для детей с сенсорными и двигательными нарушениями и др.) | | | |  |  |  |  |
| задания соответствуют возрастным особенностям | | | |  |  |  |  |
| задания учитывают особенности и возможности ребенка | | | |  |  |  |  |
| 2.3 | Структура обследования, рациональное использование времени | | | | | | | |
| отражается последовательное и взаимосвязанное владение алгоритмом обследования | | | |  |  |  |  |
| рационально распределяется время, выдерживается тайм-менеджмент | | | |  |  |  |  |
| 2.4 | Организация взаимодействия при обследовании | | | | | | | |
| создается благоприятный эмоционально-психологический климат | | | |  |  |  |  |
| устанавливается контакт с ребенком | | | |  |  |  |  |
| устанавливается взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | |  |  |  |  |
| **III** | **Оформление результатов обследования** | | | | | | | |
| 3.1 | Обобщение результатов обследования | | | | | | | |
| реализованы основные задачи обследования | | | |  |  |  |  |
| обобщаются результаты обследования | | | |  |  |  |  |
| 3.2 | Оформление заключения и рекомендаций в карте развития ребенка | | | | | | | |
| полное формирование заключения специалиста в карте развития ребенка | | | |  |  |  |  |
| заключение в карте развития оформлено без замечаний | | | |  |  |  |  |
| заключение и рекомендации специалиста соответствуют образовательным потребностям | | | |  |  |  |  |
| 3.3 | Оценка ООП | | | |  |  |  |  |
| оценка ООП обоснованна и соответствует заключению специалиста | | | |  |  |  |  |
| оценка ООП соответствует рекомендациям специалиста | | | |  |  |  |  |
| **IV** | **Консультирование семьи** | | | | | | | |
| 4.1 | Предоставление результатов обследования | | | | | | | |
| соблюдается корректное предоставление результатов обследования и рекомендаций | | | |  |  |  |  |
| результаты обследования и рекомендации понятны (ясно изложены) родителям (законным представителям) | | | |  |  |  |  |
| предлагаются практические рекомендации для родителей с учётом домашних условий | | | |  |  |  |  |
| 4.2 | Методы (формы) консультирования | | | | | | | |
| используются все методы консультирования (беседа, наглядные и практические формы) | | | |  |  |  |  |
| методы (формы) способствуют достижению целей (задач) консультирования | | | |  |  |  |  |
| применение разработанных методов на основе авторской программы | | | |  |  |  |  |
| 4.3 | Применение ИКТ (ссылки на источники) | | | | | | | |
| используются разработанные педагогом ЦОР (при наличии) с учётом индивидуальных потребностей | | | |  |  |  |  |
| предоставляются ссылки и комментарии к источникам с учётом индивидуальных потребностей | | | |  |  |  |  |
| 4.4 | Структура консультирования, рациональное использование времени | | | | | | | |
| отражается последовательное и взаимосвязанное владение алгоритмом консультирования | | | |  |  |  |  |
| рационально распределяется время, выдерживается тайм-менеджмент при консультировании | | | |  |  |  |  |
| 4.5 | Обратная связь | | | | | | | |
| реализованы основные задачи консультирования | | | |  |  |  |  |
| организация обратной связи от родителей (законных представителей) соответствует целям (задачам) консультирования | | | |  |  |  |  |
| родителями (законными представителями) принимаются все рекомендации специалиста | | | |  |  |  |  |
| **V** | **Рефлексия** | | | |  |  |  |  |
| 5.1 | Рефлексия педагога по диагностической работе | | | |  |  |  |  |
| проводится самоанализ диагностической работы на основе достижения целей (задач) | | | |  |  |  |  |
| определяются направления конкретные действия по развитию практики и на основе оценки диагностической работы | | | |  |  |  |  |
|  | всего | | | |  |  |  |  |
|  | итого *(max 102)* | | | |  | | | |
| Рекомендации | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия Имя Отчество (при наличии) наблюдателя*

«Ознакомлен»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия Имя Отчество (при наличии) педагога*

Приложение 9

к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

**Инструкция по заполнению листа оценивания портфолио**

При аттестации на повышение (подтверждение) квалификационной категории материалы педагога должны отражать достижение показателей эффективности в соответствии с требованиями к заявляемой квалификационной категории.

1. При выставлении балла по критерию «Эффективность обеспечения качества образования» необходимо учитывать:

- динамику качества знаний, освоения образовательной программы за последние 3 года;

- наличие листов оценивания урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия) за последний учебный год руководителя (заместителя, методиста), педагога организации образования; методиста методического кабинета (центра): *(лист наблюдения заверяется печатью организации образования и подписью руководителя)* «педагог-модератор» - 5, «педагог-эксперт» - 5, «педагог-исследователь» - 5, «педагог-мастер» - 5;

- по показателю «Качество преподавания (проведения, организации)» выставляется среднее арифметическое значение (не менее пяти листов наблюдения).

1. При выставлении баллов по критерию «Достижения» необходимо учитывать:

- конкурсные мероприятия согласуются с уполномоченным органом в области образования;

*-* по каждому одинаковому наименованию (виду работ) показателя учитывается наибольший уровень представления: *например, в случае участия в олимпиаде по этапам будет учитываться один наиболее высокий уровень участия*;

- по разным наименованиям (видам работ) баллы суммируются: *например, в случае представления 2 разных проектов на республиканском уровне будут учитываться баллы за каждый проект*;

- в каждом показателе прибавляется 1 балл, в случае наличия сертификата хоть одного победителя *(но не по количеству победителей: например, в случае 2 победителей на республиканском уровне прибавляется на этом уровне только 1 балл)*

1. При выставлении баллов по критерию «Обобщение и трансляция опыта» необходимо учитывать:

- мероприятия по трансляции опыта проводятся на основе материалов, утверждённых республиканским учебно-методическим советом, республиканским учебно-методическим советом дополнительного образования («педагог-мастер») или учебно-методическим советом при управлении образования области или республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли;

- по каждому одинаковому наименованию (виду работ) показателя учитывается наибольший уровень представления: *например, в случае выступления на семинаре учитывается один наиболее высокий уровень участия* или *в случае публикации одного и того же материала учитывается наиболее высокий уровень публикации*;

- по разным наименованиям (видам работ) баллы суммируются: *например, в случае участия в 2 разных группах на одном уровне учитываются баллы за каждый проект*;

- по показателю «Учебно-методические материалы» (*кроме авторской программы)* в случае соавторства *(не более 3 авторов,)* выставляется 2 балла за материалы, рекомендованные республиканским учебно-методическим советом, республиканским учебно-методическим советом дополнительного образования 1 балл - учебно-методическим советом при управлении образования области или учебно-методическим советом отдела образования района/города или республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли, при этом за одну и ту же работу, представленную на разных уровнях, баллы не суммируются;

- по показателю «Публикация на основе исследовательской деятельности (исследования практики)в случае соавторства *(не более 3 авторов)* выставляется 2 балла, при этом за одну и ту же работу, опубликованную в разных изданиях и на разных уровнях, баллы не суммируются;

- по показателю «Повышение квалификации» выставляется балл в соответствии с количеством часов в рамках курсов повышения квалификации, при этом в случае, если педагог участвует в двух и более курсах, количество часов суммируется.

Приложение 10

к Правилам и условиям

проведения аттестации

педагогов

Форма

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(руководителю организации

по проведению тестирования)

**Заявление на прохождение оценки знаний педагога**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (при наличии) педагога)

ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по диплому) прошу допустить меня на прохождение оценки знаний педагога (ОЗП) в 20\_\_\_ году. В настоящее время имею квалификационную категорию \_\_\_\_\_\_\_, действительную до \_\_\_\_(день) \_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_ года или не имею.

Язык сдачи тестирования (нужное подчеркнуть): казахский/русский.

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации образования, должность)*

Участвуя в процедуре ОЗП, даю свое согласие на обработку персональных данных.

Проинформирован об ответственности за попытку использования запрещенных предметов в здании, где проводится ОЗП (тестирование).

Проинформирован, что при обнаружении запрещенного предмета составляется акт нарушения правил, аннулируются результаты, педагог выводится из аудитории, лишается права прохождения процедуры ОЗП сроком на один год, при повторном нарушении - педагог, руководитель (заведующий) отделом, методист методического кабинета (центра) не допускается к прохождению аттестации сроком на пять лет, первый руководитель (заместитель руководителя) организации образования, методического кабинета (центра) – на три года

Проинформирован, что при установлении фактов нарушения правил проведения процедуры ОЗП, а также фактов нарушения правил, обнаруженных при просмотре видеозаписи процедуры, независимо от срока сдачи, составляется акт нарушения правил, производится аннулирование результатов.

Проинформирован о том, что обязан ознакомиться и подписать акт нарушения правил проведения ОЗП.

Запрещенные предметы: любые электронные устройства, обеспечивающие внешнюю связь или хранение и поиск данных; шпаргалки, учебно-методическая литература; калькулятор и корректирующая жидкость.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 11  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

**Распределение баллов оценки знаний педагогов**

**(с начала функционирования Платформы)**

**Для педагогов дошкольных организаций и предшкольных классов школ, лицеев и гимназий:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | «Дошкольное воспитание и обучение, психология детей дошкольного возраста» | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для педагогов начального образования, основного среднего и общего среднего образования, методистов организаций образования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Предметные знания | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для педагогов организаций дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Основы педагогики и психологии | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для воспитателей специальных организаций, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов, социальных педагогов, вожатых, профориентаторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Основы педагогики и психологии | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для педагогов (предметников), специальных педагогов специальных организаций образования (кабинетов, центров), специальных педагогов организаций образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Предметные знания по профилю:  1) «Cурдопедагогика» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями слуха), специальная педагогика и психология;  2) «Тифлопедагогика» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями зрения), специальная педагогика и психология;  3) «Логопедия» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями речи), специальная педагогика и психология;  4) «Дефектология (олигофренопедагогика)» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями интеллекта, задержкой психического развития, для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия), | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (преподаватели по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, мастеров производственного обучения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Предметные знания | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для педагогов иных должностей организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Основы педагогики и психологии | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для методистов методических кабинетов (центров)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | | **Баллы по предметам** | | | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** | |
| Педагог - модератор | Методика преподавания, знание законодательства РК и нормативных правовых актов | Методика преподавания | 20 | 50 | 60% | | 30 |
| Педагог - эксперт | Закон Республики Казахстан «Об образовании» | 10 | 70% | | 35 |
| Педагог - исследователь | Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» | 10 | 80% | | 40 |
| Педагог - мастер | Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» | 10 | 90% | | 45 |

**Для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | | **Баллы по предметам** | | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Очередное присвоение квалификационной категории | Знание законодательства РК и нормативных правовых актов | Трудовой кодекс Республики Казахстан | 10 | 60 | 70% | 42 |
| Кодекс о браке (супружестве) и семье | 10 |
| Закон Республики Казахстан «Об образовании» | 10 |
| Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» | 5 |
| Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» | 10 |
| Приказ Министерства просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» | 5 |
|  |  | Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» | 10 |  |  |
|  |  | О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями  *(Для руководителя специальной организации образования)* |  |  |  |  |

**Для первых руководителей, заместителей руководителя дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | | **Баллы по предметам** | | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Очередное присвоение квалификационной категории | Знание законодательства РК и нормативных правовых актов | Трудовой кодекс Республики Казахстан | 12 | 60 | 70% | 42 |
| Кодекс о браке (супружестве) и семье | 10 |
| Закон Республики Казахстан «Об образовании» | 12 |
| Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» | 6 |
| Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» | 10 |
| Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» | 10 |

**Распределение баллов оценки знаний**

**для педагогов, впервые претендующих на присвоение квалификационной категории «педагог-модератор»**

**(с начала функционирования Платформы)**

**Для педагогов дошкольных организаций и предшкольных классов школ, лицеев и гимназий:**

**Для педагогов начального образования, основного среднего и общего среднего образования, методистов организаций образования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Предметные знания, методика преподавания | 50 | 60% | 30 |

**Для педагогов (предметников), специальных педагогов специальных организаций образования (кабинетов, центров), специальных педагогов организаций образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | 1. Предметные знания по профилю:  1) «Cурдопедагогика» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями слуха), специальная педагогика и психология;  2) «Тифлопедагогика» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями зрения), специальная педагогика и психология;  3) «Логопедия» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями речи), специальная педагогика и психология;  4) «Дефектология (олигофренопедагогика)» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями интеллекта, задержкой психического развития, для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия),  2. Специальная педагогика и психология | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (преподаватели по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, мастеров производственного обучения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Предметные знания, методика преподавания | 50 | 60% | 30 |

**Распределение баллов оценки знаний педагогов**

**(в переходный период)**

**Для педагогов дошкольных организаций и предшкольных классов школ, лицеев и гимназий:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | «Дошкольное воспитание и обучение, психология детей дошкольного возраста» | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для педагогов начального образования, основного среднего и общего среднего образования, методистов организаций образования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Предметные знания, методика преподавания | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для педагогов организаций дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Основы педагогики и психологии | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для воспитателей специальных организаций, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов, социальных педагогов, вожатых, профориентаторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Основы педагогики и психологии | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для педагогов (предметников), специальных педагогов специальных организаций образования (кабинетов, центров), специальных педагогов организаций образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | 1. Предметные знания по профилю:  1) «Cурдопедагогика» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями слуха), специальная педагогика и психология;  2) «Тифлопедагогика» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями зрения), специальная педагогика и психология;  3) «Логопедия» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями речи), специальная педагогика и психология;  4) «Дефектология (олигофренопедагогика)» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями интеллекта, задержкой психического развития, для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия),  2. Специальная педагогика и психология. | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (преподаватели по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, мастеров производственного обучения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Предметные знания, методика преподавания | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для педагогов иных должностей организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | **Баллы по предметам** | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Педагог - модератор | Основы педагогики и психологии | 50 | 60% | 30 |
| Педагог - эксперт | 50 | 70% | 35 |
| Педагог - исследователь | 50 | 80% | 40 |
| Педагог - мастер | 50 | 90% | 45 |

**Для методистов методических кабинетов (центров)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | | **Баллы по предметам** | | | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** | |
| Педагог - модератор | Методика преподавания, знание законодательства РК и нормативных правовых актов | Методика преподавания | 20 | 50 | 60% | | 30 |
| Педагог - эксперт | Закон Республики Казахстан «Об образовании» | 10 | 70% | | 35 |
| Педагог - исследователь | Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» | 10 | 80% | | 40 |
| Педагог - мастер | Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» | 10 | 90% | | 45 |

**Для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | | **Баллы по предметам** | | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Очередное присвоение квалификационной категории | Знание законодательства РК и нормативных правовых актов | Трудовой кодекс Республики Казахстан | 10 | 60 | 70% | 42 |
| Кодекс о браке (супружестве) и семье | 10 |
| Закон Республики Казахстан «Об образовании» | 10 |
| Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» | 5 |
| Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» | 10 |
| Приказ Министерства просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» | 5 |
|  |  | Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» | 10 |  |  |
|  |  | О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями  *(Для руководителя специальной организации образования)* |  |  |  |  |

**Для первых руководителей, заместителей руководителя дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **Блок** | | **Баллы по предметам** | | **Для прохождения квалификационного теста (%)** | **Для прохождения квалификационного теста (баллы)** |
| Очередное присвоение квалификационной категории | Знание законодательства РК и нормативных правовых актов | Трудовой кодекс Республики Казахстан | 12 | 60 | 70% | 42 |
| Кодекс о браке (супружестве) и семье | 10 |
| Закон Республики Казахстан «Об образовании» | 12 |
| Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» | 6 |
| Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» | 10 |
| Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» | 10 |

Приложение 12  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

**Инструкция по проведению оценки знаний педагогов (ОЗП)**

1. Организация, определенная уполномоченным органом:

- обеспечивает подготовку аудиторий (компьютерных кабинетов) в соответствии согласно санитарным требованиям: соблюдение температурного режима, проветривание помещения;

- проводит подготовку программного обеспечения, его работу в период приема заявлений, проведения ОЗП, во время апелляционных процедур; обработку и выдачу результатов ОЗП после его завершения; проведение апелляции и выдачу результатов с учетом апелляции;

- проводит идентификацию личности с использованием технологии распознавания лиц или на основании документа, удостоверяющего личность, и пропуска, запуск педагогов в компьютерный кабинет и рассадку;

- предусматривает место для хранения запрещенных предметов педагогов на время проведения тестирования;

- обеспечивает вход в систему компьютерного тестирования, бесперебойную работу компьютеров;

- обеспечивает прозрачность и объективность проведения ОЗП через видеонаблюдение;

- организовывают работу медицинского персонала во время проведения ОЗП.

2. Правила проведения тестирования

При проведении ОЗП не допускается:

- намеренная порча техники для тестирования и системы безопасности;

- попытка вмешательства в систему тестирования и нарушения, связанные с прохождением ОЗП;

- выходить из аудитории (компьютерного кабинета) без разрешения и сопровождения лица, выполняющего функции дежурного по коридору;

- выходить из аудитории (компьютерного кабинета) на не более чем 10 минут и не более 2 раз, при этом не допускается выходить в первые и последние часы тестирования, за исключением случаев, относящихся к чрезвычайным, форс-мажорным ситуациям или другим обоснованным случаям, связанным со здоровьем педагогов;

- переговариваться, пересаживаться с места на место;

- обмениваться документами и бумагами, выданными для работы;

- заносить в аудиторию (компьютерный кабинет) следующие запрещенные предметы: мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), смарт часы, смарт очки, фитнес-браслеты (трекеры), диктофон, наушники проводные, беспроводные, микронаушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройста обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект);

- заносить в аудиторию (компьютерный кабинет) шпаргалки, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, бумаги различного формата;

- выносить из аудитории (компьютерного кабинета) бумаги различного формата.

3. После рассадки до начала ОЗП проводится инструктаж по правилам поведения во время тестирования.

4. При проведении ОЗП участвуют представители уполномоченного органа в области образования в качестве наблюдателей.

Наблюдатель не оказывает содействие педагогам во время тестирования, не допускает совершение действий, препятствующих проведению тестирования. За нарушения порядка проведения тестирования наблюдатель отстраняется от выполнения своих функций.

1. Обеспечение особых условий

Помощник, назначенный организацией, определенной уполномоченным органом в области образования:

1) должен читать столько, сколько требуется для педагога;

2) не должен объяснять значение никакого слова, ни в коем случае не комментировать;

3) не должен фактически помогать педагогу или подсказывать;

Помощник не может действовать в качестве дежурного, для этого требуется отдельный дежурный.

Приложение 13  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

Форма

**Акт нарушения правил проведения оценки знаний педагога (ОЗП)**

Пункт проведения ОЗП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_мин.

Акт составлен о том, что педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. (при его наличии)*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Аудитория №\_\_\_, место №\_\_\_\_, во время ОЗП нарушил

правила поведения в аудитории):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*описание факта нарушения*

На основании данного факта изъят материал /педагог удален из аудитории/ результаты ОЗП аннулированы.

Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)*

Ответственный за проведение ОЗП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)*

Наблюдатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)*

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (при его наличии) подпись педагога)*

Дата:\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

Приложение 14  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

Форма

**Сертификат о прохождении оценки знаний педагога**

удостоверяет в том, что  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии) педагога  
Участвовал(-а) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в ОЗП в городе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на квалификационную категорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
показал (-а) следующий результат ОЗП:  
1) набрал (-а) баллы на заявленную квалификационную категорию:  
«педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер»  
(нужное подчеркнуть)/(прошел ОЗП),

2) набрал (-а) баллы на квалификационную категорию уровнем ниже:

«педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь» (нужное подчеркнуть);  
3) не прошел ОЗП.

Результат ОЗП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модуля | Количество тестовых заданий | Количество максимальных баллов | Количество набранных баллов |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

*Примечание:  
Педагогам, подавшим на апелляцию, в личный кабинет направляется сертификат о прохождении ОЗП с учетом апелляции.* *При подаче заявления на аттестационную комиссию соответствующего уровня учитывается сертификат с учетом апелляции.*

Приложение 15  
к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

Форма

Председателю  
аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на участие в процедуре аттестации руководителей, заместителей руководителя организаций образования, руководителей, заместителей руководителя методических кабинетов (центров)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф.И.О. (при наличии)*

ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационной категории / аттестации на соответствие (несоответствие) занимаемой должности 20 \_\_\_ году на квалификационную категорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по должности (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время имею квалификационную категорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действительную до\_\_\_\_(день) \_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_ (год).

Наименование организации образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Порядком проведения присвоения (подтверждения) квалификационной категории / аттестации на соответствие (несоответствие) занимаемой должности ознакомлен (-а).

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  |

Приложение 16  
 к Правилам и условиям  
 проведения аттестации педагогов

**Лист оценивания материалов** (портфолио) **руководителя организации образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **Квалификационная категория** | | | **Оценка комиссии** |
| **Руководитель третьей категории** | **Руководитель второй категории** | **Руководитель первой категории** |
| **1** | **Обеспечение доступности качественного образования** | | | |  |
| 1.1 | Открытость организации образования | наличие сайта (*ссылка*), страницы в социальных сетях (*ссылка*) и обновление не менее 2 раз в месяц | | | |
| **балл** | **2** | **2** | **2** |  |
| 1.2 | Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями (далее – ООП) | наличие безбарьерной среды | | | |
| **балл** | **3** | **3** | **3** |  |
| 1.3 | Создание комфортных условий и безопасной среды | - обеспеченность видеонаблюдением и соответствие требованиям Постановления Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года №305 «Об утверждении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении» *(паспорт антитерростической защищенности, договор обслуживания видеонаблюдения, передача данных в Центры оперативного управления (ЦОУ))*  - отсутствие штрафных санкций со стороны органов внутренних дел (предоставление документа из соответствующего государственного органа) | | | |
| **балл** | **4** | **4** | **4** |  |
| 1.4 | Организация контроля доступа к зданию организации образования | - система контроля и управления доступом (наличие турникетов (простых, с распознаванием лица, с браслетом, с отпечатками пальцев)  - наличие системы оповещения («тревожная кнопка»)  - наличие субъектов охранной деятельности: охранники, вахтеры (для сельской местности) | | | |
|  | **балл** | **3** | **3** | **3** |  |
| 1.5 | Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и т.д.)  *Примечание: прибавляется 1 балл, если дополнительно улучшалась МТБ*  *за счет внебюджетных средств* | *улучшение* | | |  |
|  | **балл** | **2** | **2** | **2** |  |
| 1.6 | Количество обучающихся (воспитанников), охваченных дополнительным образованием *(динамика)*  *Примечание: кроме руководителей КППК, РЦ, АЦ* | *на одном уровне*  *в течение 3 лет* | *на 3-4%* | *на 5% и более* |  |
|  | **балл** | **2** | **3** | **4** |
| **2** | **Обеспечение качества образования** | | | |  |
| 2.1 | Качество знаний */*  Динамика освоения образовательной программы  Динамика сформированности навыков у детей с ОВ по итогам реализации ИРП  *Примечание: кроме руководителей ПМПК* | *на одном уровне*  *в течение 3 лет* | *на одном уровне*  *в течение 3 лет* | *наличие динамики роста* |  |
| **балл** | **2** | **2** | **4** |
| 2.3 | Количество выпускников, получивших знак «Алтын белгі» и набравших на ЕНТ 120 и выше баллов  *(для организаций среднего образования)*  *Примечание: кроме руководителей ПМПК, КППК, РЦ, АЦ,*  *специальных школ для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО* | *нестабильная динамика*  *(наличие динамики роста в одном учебном году)* | *на одном уровне*  *в течение 3 лет* | *наличие динамики роста* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 2.4 | Количество выпускников, поступивших в учебные заведения технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на бюджетной основе  *Примечание: для организаций среднего образования*  Доля трудоустроенных выпускников учебных заведений технического и профессионального, послесреднего образования  *Примечание: для организаций технического и профессионального образования*  Количество заключенных договоров о социальном партнерстве  *Примечание: для организаций технического и профессионального образования* | *нестабильная динамика*  *(наличие динамики роста в одном учебном году)* | *на одном уровне*  *в течение 3 лет* | *наличие динамики роста* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 2.5 | Наличие обучающихся (воспитанников), ставших участниками конкурсов или олимпиад или соревнований в соответствии с Перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или планом органа управления образованием (соответствующего уровня) или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования  *Примечание1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призёр, независимо от количества*  *Примечание2: для организации дошкольного и специального образования - при наличии* | *район/город* | *область (город республиканского значения и столица)* | *республиканский (международный)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| **3** | **Эффективность развития кадрового потенциала** | | | |  |
| 3.1 | Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» от общего количества педагогов организации образования *(динамика)* | *нестабильная динамика*  *(наличие динамики роста в одном учебном году)* | *на одном уровне*  *в течение 3 лет* | *наличие динамики роста* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 3.2 | Наличие педагогов, ставших участниками профессиональных конкурсах или олимпиад в соответствии с Перечнем, утвержденным уполномоченным органом или планом органа управления образованием (соответствующего уровня), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования  *Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призёр, независимо от количества* | *район/город* | *область (город республиканского значения и столица)* | *республиканский (международный)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 3.3 | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности (инклюзивному образованию) | *50%* | *60%* | *70% и более* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| **4** | **Обобщение и трансляция опыта** | | | |  |
| 4.1 | Разработанные руководителем программы, учебно-методические материалы, рекомендованные | *учебно-методическим советом отдела образования района/города* | *учебно-методическим советом при управлении образования или республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли* | *республиканским учебно-методическим советом при уполномоченном органе в области образования (республиканским учебно-методическим советом дополнительного образования)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 4.2 | Участие руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) проектах | *район/город* | *область (город республиканского значения и столица)* | *республиканский (международный)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
|  | Участие руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях | *район/город* | *область (город республиканского значения и столица)* | *республиканский (международный)* |  |
|  | **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| **5** | **Повышение квалификации** | | | |  |
| 5.1 | Курсы повышения квалификации в области менеджмента по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органомв области образования  *(общее количество часов)* | *72* | *80* | *108 и более* |  |
| *для организации дошкольного, дополнительного и специального образования*  *(общее количество часов)* | *36* | *72* | *80* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| **итого** | | **38** | **49** | **62 (65)** |  |
| *руководитель дошкольной организации* | | **34** | **43** | **54 (57)** |  |
| *руководитель организации дополнительного образования* | | **34** | **43** | **54 (57)** |  |
| *руководитель специальных школ для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО* | | **30** | **40** | **50 (53)** |  |
| *руководитель организации специального образования (КППК, РЦ АЦ)* | | **30** | **40** | **50 (53)** |  |
| *руководитель организации специального образования (ПМПК)* | | **28** | **37** | **46 (49)** |  |
| *Руководитель технической и профессиональной организации образования* | | **36** | **46** | **58 (61)** |  |
| Рекомендации:  *соответствует заявляемой квалификационной категории (соответствует занимаемой должности)*  *соответствует квалификационной категории ниже заявляемой квалификационной категории (соответствует занимаемой должности)*  *подлежит повторной аттестации* | | | | | |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) эксперта (члена Комиссии)*

**Лист оценивания материалов** (портфолио) **заместителя руководителя организации образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **Квалификационная категория** | | | **Оценка комиссии** |
| **Заместитель руководителя третьей категории** | **Заместитель руководителя второй категории** | **Заместитель руководителя первой категории** |
| **1** | **Обеспечение открытости деятельности и взаимодействия (**по направлениям деятельности) | | | | |
| 1.1 | Открытость организации образования | наличие материалов по направлению деятельности на сайте (*ссылка*), страницах в социальных сетях (*ссылка*) и обновление не менее 2 раз в месяц, СМИ | | | |
| **балл** | **2** | **2** | **2** |  |
| 1.2 | Сотрудничество  с организациями образования, социальными партнерами разного уровня | *Заключение соглашений, проведение мероприятий* | | | |
| районный уровень | областной (города республиканского значения) уровень | республиканский (международный)  уровень |  |
|  | **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| **2** | **Обеспечение качества обучения (воспитания, развития, социализации)**  (по направлениям деятельности) | | | | |
| 2.1 | Качество знаний */*  Динамика освоения образовательной программы *(для заместителя руководителя по учебной работе) /*  Динамика сфомированности навыков у детей с ОВ по итогам реализации ИРП  *(динамика)*  Динамика освоения содержания ТУПр ДВО *(типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения)* *(мониторинг)* | *на одном уровне*  *в течение 3 лет* | *на одном уровне*  *в течение 3 лет* | *наличие динамики роста* |  |
| **балл** | **2** | **2** | **4** |  |
| 2.3 | Количество выпускников, поступивших в учебные заведения технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на бюджетной основе)  *Примечание: для заместителя руководителя* *по профильному обучению организации среднего образования* | *нестабильная динамика*  *(наличие динамики роста в одном учебном году)* | *на одном уровне*  *в течение 3 лет* | *наличие динамики роста* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 2.4 | Наличие обучающихся (воспитанников), ставших участниками конкурсов или олимпиад или соревнований в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или планом органа управления образованием (соответствующего уровня) или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования  *Примечание1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призёр, независимо от количества*  *Примечание2: для организации дополнительного и специального образования – при наличии* | *район/город* | *область (город республиканского значения и столица)* | *республиканский (международный)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| **3** | **Эффективность развития кадрового потенциала** *(по направлениям деятельности)* | | | | |
| 3.1 | Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» от общего количества педагогов организации образования  *(для заместителя руководителя по методической работе)* | *нестабильная динамика*  *(наличие динамики роста в одном учебном году)* | *на одном уровне*  *в течение 3 лет* | *наличие динамики роста* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 3.2 | Наличие педагогов, разрабатывающих собственные цифровые образовательные ресурсы, рекомендованные  *(для заместителя руководителя по цифровизации)* | *учебно-методическим советом организации образования* | *учебно-методическим советом отдела образования района/города* | *учебно-методическим советом при управлении образования* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 3.3 | Наличие педагогов, ставших участниками профессиональных конкурсах или олимпиад в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом или планом органа управления образованием (соответствующего уровня) или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования  *Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призёр, независимо от количества* | *район/город* | *область (город республиканского значения и столица)* | *республиканский (международный)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 3.4 | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности (инклюзивному образованию) | *50%* | *60%* | *70% и более* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 3.5 | Участие заместителя руководителя в профессиональных конкурсах или олимпиадах, в соответствии с Перечнем, утвержденным уполномоченным органом или планом органа управления образованием (соответствующего уровня) или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования  *Примечание: прибавляется 1 балл, если победитель/призёр, независимо от количества* | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| **4** | **Обобщение и трансляция опыта** *(по направлениям деятельности)* | | | |  |
| 4.1 | Разработанные заместителем руководителя программы, учебно-методические, методические материалы, рекомендованные | *учебно-методическим советом отдела образования района/города* | *учебно-методическим советом при управлении образования, республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли* | *республиканским учебно-методическим советом при уполномоченном органе в области образования (республиканским учебно-методическим советом дополнительного образования)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| 4.2 | Выступление заместителя руководителя на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации и др. | *район/город* | *область (город республиканского значения и столица)* | *республиканский (международный)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 4.3 | Публикация заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности *(не более 3 авторов)*  *Примечание: в случае соавторства выставляется 2 балла по показателю* |  | в издании Национальной академии образования имени Ыбырая Алтынсарина, РУМЦДО МП РК  Института раннего развития детей | в издании, рекомендованном КОКСО МП, РУМЦДО МП РК |  |
| **балл** |  | **5** | **6** |  |
| 4.4 | Участие заместителя руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) пилотных проектах и программах, инновационных площадках по профилю деятельности заместителя руководителя | *район/город* | *область (город республиканского значения и столица)* | *республиканский (международный)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| 4.5 | Участие заместителя руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях | *район/город* | *область (город республиканского значения и столица)* | *республиканский (международный)* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4 (5)** |  |
| **5** | **Повышение квалификации** | | | |  |
| 5.1 | Курсы повышения квалификации по образовательным программам в области менеджмента, согласованным с уполномоченным органом в области образования  *(общее* *количество часов)* | *72* | *80* | *108 и более* |  |
| *Примечание: для организации дошкольного, дополнительного и специального образования*  *(общее* *количество часов)* | *36* | *72* | *80* |  |
| **балл** | **2** | **3** | **4** |  |
| Итого | | **30** | **47** | **62 (67)** |  |
| *Для заместителя руководителя организации дошкольного, дополнительного и специального образования* | | **28** | **44** | **58 (67)** |  |
| Рекомендации:  *соответствует заявляемой квалификационной категории (соответствует занимаемой должности)*  *соответствует квалификационной категории ниже заявляемой квалификационной категории (соответствует занимаемой должности)*  *подлежит повторной аттестации* | | | | | |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) эксперта (члена Комиссии)*

Приложение 17

к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

Форма

**Протокол заседания аттестационной комиссии**

**по присвоению (подтверждению) квалификационной категории руководителя (заместителя руководителя) организации образования (методического кабинета (центра)**

  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии:**

1. соответствует:

-заявляемой квалификационной категории (занимаемой должности);

-квалификационной категории ниже заявляемой (занимаемой должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О.  (при наличии) | Должность | Имеющаяся квалификационная категория | Заявляемая квалификационная категория | Присвоенная квалификационная категория | Решение комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. подлежит повторной аттестации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О.  (при наличии) | Должность | Имеющаяся квалификационная категория | Заявляемая квалификационная категория | Присвоенная квалификационная категория | Решение комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. не соответствует заявляемой квалификационной категории (не соответствует занимаемой должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О.  (при наличии) | Должность | Имеющаяся квалификационная категория | Заявляемая квалификационная категория | Присвоенная квалификационная категория | Решение комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 18

к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

Форма 1

**Выписка из Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

**заседания аттестационной комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать полное наименование комиссии)*

**РЕШЕНИЕ**  
**Комиссии по итогам присвоения (подтверждения) квалификационной категории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) организации образования, методического кабинета (центра)*

Не соответствует заявляемой квалификационной категории (не соответствует занимаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*квалификационная категория*

**Секретарь комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Приложение 19

к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

Форма 2

**Выписка из Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

**заседания аттестационной комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать полное наименование комиссии)*

**РЕШЕНИЕ**  
**Комиссии по итогам присвоения (подтверждения) квалификационной категории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) организации образования, методического кабинета (центра) (при наличии)*

Не соответствует заявляемой квалификационной категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*квалификационная категория*

**Секретарь комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Приложение 20

к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

|  |
| --- |
| Форма |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя*/ |

**Расписка о приеме документов** педагогов, занимающих должности в организациях образования, для прохождения аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Государственной корпорации или портала)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации образования)*

Перечень принятых документов для участия в процедуре аттестации педагогов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при наличии) исполнителя) (подпись, контактный телефон)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 21

к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

|  |
| --- |
| форма |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя*/ |

**Расписка об отказе в приеме документов** педагогов, занимающих должности в организациях образования, для прохождения аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Государственной корпорации или портала)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адрес)*

отказывает в приеме документов для участия в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи отсутствия/ несоответствия документов, а именно:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/Ф.И.О. (при наличии) услугополучателя/*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/

Приложение 22

к Правилам и условиям  
проведения аттестации педагогов

**Акт приема-передачи портфолио**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Председатель Экспертного совета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(соответствующий уровень) *(указать Ф.И.О. (при наличии)*

с одной стороны, и Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(соответствующий уровень) *(указать Ф.И.О. (при наличии)* с другой стороны, составили акт о том, что были переданы и приняты портфолио (в электронном/бумажном формате):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (при его наличии) | Должность | Квалификационная категория | |
| Действующая | Заявляемая |
|  |  |  |  |  |

Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии (*подпись)* *(Ф.И.О. (при наличии)*

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Председатель Комиссии (подпись) *(Ф.И.О. (при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 23 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов | |
|  | форма | |

**Рекомендации экспертного совета**

по результатам комплексного аналитического обобщения результатов деятельности педагога

Заявленная квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (при его наличии) | Должность | Заявляемый уровень | Рекомендации экспертного совета |
|  |  |  |  |  |

      Состав экспертного совета:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*ФИО (при его наличии) место работы, должность (подпись)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  
ФИО (при его наличии) место работы, должность (подпись)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО (при его наличии) место работы, должность (подпись)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  
ФИО (при его наличии) место работы, должность (подпись)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  
ФИО (при его наличии) место работы, должность (подпись)*

Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 24  к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов  **УДОСТОВЕРЕНИЕ** **о присвоении (подтверждении) квалификационной категории**  Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО (при его наличии), подпись)*  в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по присвоению (подтверждению)  квалификационных категорий от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ приказом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование организации образования или органа управления образования)*  № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_ года присвоена (подтверждена) квалификационная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(наименование должности)*  Настоящее удостоверение действительно до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года  Руководитель организации образования/органа управления образованием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО (при его наличии), подпись)*  Место печати Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  Приложение 25 Правилам и условиям проведения аттестации педагогов  **Журнал регистрации и выдачи удостоверений**  **о присвоении (подтверждении) квалификационной категории**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | п/п | Фамилия, имя (при его наличии) | Наименование должности и присвоенной/ подтвержденной квалификационной категории | Дата решения комиссии | Дата и номер приказа о присвоении/ подтверждении и квалификационной категории | Дата выдачи удостоверения | Подпись педагога в получении | |  |  |  |  |  |  |  | |