



e<sub>+</sub>gov



Прием и выдача документов  
для оказания государственной услуги  
осуществляются через канцелярию  
услугодателя, веб-портал  
"электронного правительства"  
(далее – портал).

СВЯЖИТЕСЬ С НАМИ

020304,  
Акмолинская область,  
Астраханский район,  
село Жалтыр,  
улица Мира 91,  
приемная 871641-21-4-07,  
e-mail: dj\_mektep2@mail.ru

"Прием документов и зачисление  
детей в дошкольные организации"



## Как получить услугу онлайн

1. Авторизоваться на портале и перейти по кнопке «Заказать услугу онлайн».
2. Заполнить заявку и подписать ее ЭЦП (электронной цифровой подписью) либо при помощи смс-пароля (обязательно иметь регистрацию в базе мобильных граждан).
3. В личном кабинете (в разделе «История получения услуг») ознакомиться с уведомлением об обработке вашей заявки, которое поступит в течение указанного времени.



## Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги к услугодателю:

1. направление на зачисление (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи);
2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
3. документ, свидетельствующий о рождении ребенка (для идентификации);
4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 2423);
5. справка о состоянии здоровья ребенка;
6. заключение психолого-медикопедагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).



## Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги на портал:

- 1) направление на зачисление в дошкольную организацию (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи);
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
- 3) документ, свидетельствующий о рождении ребенка (для идентификации);
- 4) паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 2423) (электронная копия);
- 5) справка о состоянии здоровья ребенка (электронная копия);
- 6) заключение психолого-медикопедагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями) (сканированная копия, при наличии).

