ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ  
 в 2017 – 2018 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | Повестка дня | Ответственный |
| Август | 1. Подготовка школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году и т.п.) | Зам директора по АХЧ |
| 2. О подготовке ко Дню знаний.  3. Тарификацияны бекіту | Зам директора по ВР |
| Сентябрь | 1. Организация работы творческих объединений школьников (кружков, секций). |  |
| 2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. | Директор школы . |
| 3. О мерах по профилактике правонарушений среди школьников. | Зам директора по ВР |
| 4. Организация питания в школьной столовой. | Директор школы, медработник |
| 5. О подготовке к проведению дня учителя. | Зам директора по ВР |
| 6. Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска. | Психолог |
| 7. Об организации работы школьной аттестационной комиссии | Директор школы |
| 8. Итоги проверки личных дел учащихся | Зам директора по ВР |
| 9. Выполнение санитарно-гигиенических требований | Медсестра |
| Октябрь | 1. Взаимодействие психолога с классными руководителями. | Зам директора по ВР |
| 2. Итоги обследования подопечных и многодетных семей. | Рук. МО кл. рук. |
| 3. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. | Директор школы |
| 4. Контроль за работой миницентра | Зам директора по УВР |
| Ноябрь | 1. Подготовка к школьным предметным олимпиадам. | Зам директора по НМР |
| 2. Итоги психолого-педагогического уровня познавательной активности и интереса к знаниям учащихся с разными учебными возможностями. | психолог |
| Декабрь | 1. Состояние работы по профилактике правонарушений. | Зам директора по ВР |
| 2. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. | Зам директора по ВР |
| 3. Итоги школьных предметных олимпиад. | Зам директора по НМР |
| 4. Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников. | Директор школы и зам.дир. по АХЧ |
| 5. Подготовка к проведению новогодних праздников. | Зам директора по ВР |
| 6. О плане работы школы в зимние каникулы. | Директор школы |
| 7. Результаты проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале. | Зам директора по АХЧ |
| 8. Итоги административных контрольных работ за первое полугодие. | Зам директора по УР |
| 9. Соблюдение противопожарного режима в школе. | Зам директора по АХЧ |
| Январь | 1. Итоги участия школы в районных предметных олимпиадах. | Зам директора по НМР |
| 2. Работа школьной аттестационной комиссии. | Зам директора по УВР |
| Февраль | 1. О состоянии спортивно-массовой работы в школе. | Зам директора по ВР |
| 2. Результаты работы по подготовке к ВОУД | Психолог |
| Март | 1. О работе школьного научного общества. | Зам директора по НМР |
| 2. Об итогах смотра учебных кабинетов. | Зам директора по УВР |
| 3. План работы школы на весенних каникулах. | Директор школы |
| 4. Подготовка к переводным и выпускным экзаменам. | Зам директора по УР |
| Апрель | 1. О подготовке школы к ремонту. | Зам директора по АХЧ |
| 2. О подготовке выпускников школы к экзаменам. | Зам директора по УВР |
| 3. О психопрофилактической и профориентационной работе школьного психолога. | Педагог-психолог |
| 4. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря. | Зам директора по ВР |
| Май | 1. О работе по подготовке экзаменационных материалов. | Зам директора по УР |
| 2. О наборе учащихся в 10-е профильные классы. | Зам директора по ВР |
| 3. О проведении праздника «последнего звонка». | Зам директора по ВР |
| 4. Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей. | Зам директора по НМР |
| 5. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. | Зам директора по НМР |
| Июнь | 1. Результаты итоговой аттестации выпускников школы. | зам директора по УР |
| 2. Об организации индивидуальной работы с учащимися, оставленными на повторное обучение. | Зам директора по УВР |
| 3. О готовности кабинетов к новому учебному году. | Директор школы |
| 4. О планировании работы школы на следующий учебный год. | Директор школы |